

GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA

DESCRIPCION DE PUESTO

DATOS GENERALES

Título actual del puesto: Actuario

Secretaría : Secretaria del Trabajo, Junta Local de Conciliación y Arbitraje del Sur del Estado (Cd. Obregón), Junta Especial de Conciliación y Arbitraje de Navojoa

Área de adscripción : Junta Especial de Conciliación y Arbitraje de Navojoa

Reporta a : Presidente de la Junta Especial de Navojoa

Puestos que le reportan : Ninguno

OBJETIVO

Notificar, emplazar y ejecutar, embargar a las personas demandadas que han perdido su respectivo juicio, hacer inspecciones y conteos en los sindicatos, atender al público.

RESPONSABILIDADES

- 1.- Realizar emplazamientos
- 2.- Diligenciar notificaciones
- 3.- Llevar a cabo ejecuciones
- 4.- Notificar emplazamientos a huelga
- 5.- Realizar publicaciones de convocatorias.

RELACIONES

Internas : 1.- Secretario de Acuerdos: Para la recepción de expedientes para la diligencia de trámites.

Externas : 1.- Abogados: Para dar citas de acuerdos a la agenda actual

2.- Trabajadores y patrones: Para orientar sobre demandas que son las acordadas

3.- Dependencias públicas: Para solicitar informes.

MEDIDORES DE EFICIENCIA

Estadísticas mensuales.

DATOS GENERALES DEL PERFIL

Sexo : Indistinto

Estado Civil : Indistinto

Edad : Entre 20 y 50 años.

Grado de estudios

Grado de estudios requerido y deseable.

Requerido: Estudios profesionales completos

Deseable: Diplomado, además de la carrera profesional

¿El puesto requiere alguna especialización académica?

Carrera: Licenciatura en Derecho

Área: Laboral

¿El puesto requiere experiencia laboral?

La experiencia laboral requerida.

6 meses en Para que se familiarice con las diligencias que se llevan a cabo

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento del inglés o algún otro idioma?

Grado de dominio del idioma inglés

No requerido

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento de manejo de computadora?

Nivel de conocimientos de computación.

Ingresar / capturar datos. Manejo de operaciones básicas de impresión / guarda

¿Qué nivel de habilidad de trato con personas requiere el puesto?

Habilidad de trato con personas.

Comunica/Influye/Induce.

¿Cuál es el nivel de la responsabilidad gerencial necesaria?

Nivel de responsabilidad gerencial

Coordinación eventual de grupos pequeños y/o de actividades muy relacionadas.

¿Cuál es el resultado esencial del puesto?

El resultado esencial del puesto y el resultado secundario más importante.

En primer lugar: Servir

En segundo lugar: Ejecutar

En relación al servicio a la comunidad y a los objetivos sociales y políticos del Gobierno del Estado, su puesto:

Orientación del puesto.

Apoya el logro de los mismos, aunque el efecto de sus acciones es lejano

Manejo de personal requerido

Número de personas a cargo del titular del puesto

Ninguna

Recursos financieros a su cargo

(M = 000; MM = 000,000 de pesos anuales)

Ninguno (No tiene incidencia evidenciable)

¿Si maneja recursos financieros, su responsabilidad sobre ellos es?

Tipo de responsabilidad sobre los recursos financieros que maneja.

Ninguna

Tipo de Análisis Predominante

Algunas variantes y modalidades controladas; Se compara, se eligen soluciones.

Marco de actuación y supervisión recibida

Rutinas sencillas e instrucciones generales. Se revisan sus resultados dentro de la jornada o en intervalos de pocas horas

DATOS DE APROBACIÓN

Información provista por:

Nombre : Ibrahim Félix Galaviz

Cargo : Actuario

Información aprobada por:

Nombre : Ricardo Ibarra de la Vega

Cargo : Presidente de la Junta Especial de Conciliación y Arbitraje de Navojoa