

# GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA

## DESCRIPCION DE PUESTO

### DATOS GENERALES

**Título actual del puesto :** Coordinador de Proyectos Informáticos

**ID :**

**Secretaría :** Secretaría del Trabajo, Despacho del Secretario,  
Dirección General Administrativa

**Área de adscripción :** Dir. Gral. Administrativa.

**Reporta a :** Subdirector de Tecnología de Informática.

**Puestos que le reportan :** Ninguno

### OBJETIVO

Responsable del departamento de informática de la subsecretaría del trabajo donde se realizan actividades que favorecen el mejor desempeño de los sistemas de cómputo que existen en la subsecretaría

### RESPONSABILIDADES

- 1) Diseñar e implementar sistemas informáticos para hacer eficiente el uso y el análisis de información generada por los departamentos de la subsecretaría
- 2) Dar soporte preventivo a todo el equipo de cómputo de la Secretaría del Trabajo.
- 3) Dar soporte correctivo a todo el equipo de cómputo de la Secretaría del Trabajo.
- 4) Diseñar, dar mantenimiento y seguimiento al sistema de redes de la Secretaría del Trabajo
- 5) Elaborar los respaldos generados por los departamentos dentro de la Secretaría del Trabajo.
- 6) Administrar los servicios de intranet, Internet y correo electrónico de la Secretaría
- 7) Instalación y supervisión de redes de procesamiento electrónico de datos, así como aplicar las medidas correctivas que procedan.
- 8) Apoyar a la Dirección de Recursos Humanos, en la integración de los programas de capacitación del personal de la Secretaría en materia de tecnologías de la información para el manejo de los sistemas de información, paquetería y recursos informáticos.
- 9) Dar soporte técnico a las impresoras de la Secretaría del Trabajo

### RELACIONES

**Internas :** En el area

**Externas :** Abogados.- Para proporcionarles información que requieren  
Proveedores.- Para dar soporte técnico para solventar necesidades

### MEDIDORES DE EFICIENCIA

- 1) Dar el reporte de servicios de soporte técnico brindados
- 2) Si lo hubiese, dar el número de sistemas elaborados

### DATOS GENERALES DEL PERFIL

**Sexo :** Indistinto

**Estado Civil :** Indistinto

**Edad :** Entre 23 y 55 años.

#### Grado de estudios

*Grado de estudios requerido y deseable.*

Requerido: Estudios profesionales completos  
Deseable: Diplomado, además de la carrera profesional

**¿El puesto requiere alguna especialización académica?**

**Carrera :** Ing. en sistemas  
**Area :** Informática.

**¿El puesto requiere experiencia laboral?**

*La experiencia laboral requerida.*

- 2 años en Programación e Informática.

**¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento del inglés o algún otro idioma?**

*Grado de dominio del idioma inglés*

Desempeño básico

**¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento de manejo de computadora?**

*Nivel de conocimientos de computación.*

Operación avanzada / Programación de funciones / de Macros (Nivel usuario)

**¿Qué nivel de habilidad de trato con personas requiere el puesto?**

*Habilidad de trato con personas.*

Comunica/Influye/Induce.

**¿Cuál es el nivel de la responsabilidad gerencial necesaria?**

*Nivel de responsabilidad gerencial*

No necesaria.

**¿Cuál es el resultado esencial del puesto?**

*El resultado esencial del puesto y el resultado secundario mas importante.*

En primer lugar: Servir

En segundo lugar: Asesorar

**En relación al servicio a la comunidad y a los objetivos sociales y políticos del Gobierno del Estado, su puesto:**

*Orientación del puesto.*

Realiza acciones con efecto claro sobre alguna parte de los mismos

**Manejo de personal requerido**

Número de personas a cargo del titular del puesto

Ninguna

**Recursos financieros a su cargo**

(M = 000; MM = 000,000 de pesos anuales)

Ninguno (No tiene incidencia evidenciable)

**¿Si maneja recursos financieros, su responsabilidad sobre ellos es?**

Tipo de responsabilidad sobre los recursos financieros que maneja.

Ninguna

**Tipo de Análisis Predominante**

Variantes: Identifica elementos relevantes y los pondera para elegir una opción.

**Marco de actuación y supervisión recibida**

Procedimientos e instrucciones generales. Puede ordenar la secuencia pero no cambiar los procedimientos. Los períodos de supervisión pueden ocurrir en el término de varios días.

**DATOS DE APROBACIÓN**

Información provista por:

Información aprobada por:

**Nombre:** Rene López Navarro

**Nombre:** Jesús Ramiro Noriega Villaescusa

**Cargo:** Coordinador de Proyectos Informáticos

**Cargo:** Director General Administrativo