

GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA

DESCRIPCION DE PUESTO

DATOS GENERALES

Título actual del puesto : Director de Seguimientos Estratégicos
Secretaría : Secretaria del Trabajo, Despacho del Secretario
Área de adscripción : Dirección general administrativa
Reporta a : Director general administrativo
Puestos que le reportan : Ninguno

ID :

OBJETIVO

Planeación, coordinación y supervisión de las diferentes áreas involucradas en el proyecto.

RESPONSABILIDADES

- 1.- Planeación de actividades y tiempos estimados para la realización de los mismos
- 2.- coordinar ala personal involucrado para el cumplimiento de las actividades
- 3.- supervisar y dar seguimiento al plan y cronograma de actividades
- 4.- administrar los recursos del personal involucrado
- 5.- Recepción de oficios, respuesta y archivo de los mismos.

RELACIONES

Internas : Director general administrativo para reportar los avances y es quien asigna los proyectos al Personal involucrado en el proyecto

Externas : personas externas a la secretaria que intervengan en el proyecto

MEDIDORES DE EFICIENCIA

Siguiendo el cronograma de actividades

Implementación o término del proyecto

DATOS GENERALES DEL PERFIL

Sexo : Indistinto
Estado Civil : Indistinto
Edad : Entre 24 y 50 años.

Grado de estudios

Grado de estudios requerido y deseable.

Requerido: Secundaria

Deseable: Carrera técnica sin preparatoria / Secretariales

¿El puesto requiere alguna especialización académica?

Carrera : Licenciatura
Área : Administrativa o a fin

¿El puesto requiere experiencia laboral?

La experiencia laboral requerida.

- 6 años en Administrativa

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento del inglés o algún otro idioma?

Grado de dominio del idioma inglés

No requerido

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento de manejo de computadora?

Nivel de conocimientos de computación.

Ingresar / capturar datos. Manejo de operaciones básicas de impresión / guarda

¿Qué nivel de habilidad de trato con personas requiere el puesto?

Habilidad de trato con personas.

Comunica/Influye/Induce.

¿Cuál es el nivel de la responsabilidad gerencial necesaria?

Nivel de responsabilidad gerencial

No necesaria.

¿Cuál es el resultado esencial del puesto?

El resultado esencial del puesto y el resultado secundario más importante.

En primer lugar: Servir

En segundo lugar: Administrar / Coordinar

En relación al servicio a la comunidad y a los objetivos sociales y políticos del Gobierno del Estado, su puesto:

Orientación del puesto.

Realiza acciones con efecto claro sobre alguna parte de los mismos

Manejo de personal requerido

Número de personas a cargo del titular del puesto

Ninguna

Recursos financieros a su cargo

(M = 000; MM = 000,000 de pesos anuales)

Ninguno (No tiene incidencia evidenciable)

¿Si maneja recursos financieros, su responsabilidad sobre ellos es?

Tipo de responsabilidad sobre los recursos financieros que maneja.

Ninguna

Tipo de Análisis Predominante

Algunas variantes y modalidades controladas; Se compara, se eligen soluciones.

Marco de actuación y supervisión recibida

Instrucciones precisas y detalladas en tareas simples; la supervisión recibida es directa.

DATOS DE APROBACIÓN

Información provista por:

Información aprobada por:

Nombre: Yadira pacheco Landeros

Nombre: Jesús Ramiro Noriega Villaescusa

Cargo: Director de Seguimientos Estratégicos

Cargo: Director general administrativo