

**SISTEMA ESTATAL DE EVALUACION DEL DESEMPEÑO  
PROYECTO PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2010**

ORGANISMO: 90 MUSEO DEL CENTRO CULTURAL MUSAS										M E T A S									
CLAVE						DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	ORIGINAL ANUAL	MODIFICADO ANUAL	CALENDARIO				REALIZADO				AV.FISICO %	
UR	E	EST	FUN	SUBF	LA					1ER. TRIM.	2DO. TRIM.	3ER. TRIM.	4TO. TRIM.	1ER. TRIM.	2DO. TRIM.	3ER. TRIM.	4TO. TRIM.		TOTAL ACOM.
01	3					<b>DIRECCIÓN GENERAL</b>													
		02				<b>SONORA EDUCADO</b>													
			07			<b>ORGULLO POR NUESTRA CULTURA</b>													
				02		<b>PROPORCIONAR SERVICIOS DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE</b>													
					01	<b>PROMOVER Y DIFUNDR LA CULTURA</b>													
					01	<b>PROMOVER PROYECTOS, APOYOS Y ESTÍMULOS ARTÍSTICO-CULTURALES CON INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y ENTIDADES ALBERGAR EXPOSICIONES</b>	EXPOSICIONES	18	18	6	4	4	4	6	6		33%		
					02	REALIZAR GESTIONES CON EL FIN DE ESTABLECER ACCIONES PARA REALIZAR A TRAVÉS DE DISTINTAS DEPENDENCIAS E INSTITUCIONES CORRESPONDIENTES, EVENTOS QUE PROMUEVAN LA DIFUSIÓN DEL ARTE EN SUS DIFERENTES MANIFESTACIONES, DANDO A SU VEZ PUBLICIDAD	EVENTOS	52	52	22	10	10	10	22	22		42%		
					03	COLABORAR CON LOS SECTORES PÚBLICOS, SOCIAL Y PRIVADO EN LA CONSOLIDACIÓN DEL DESARROLLO CULTURAL DE LA COMUNIDAD, ESTABLECIENDO CONVENIOS QUE FORTALEZCAN EL ENLACE DEL MUSEO EN LA COMUNIDAD.	CONVENIO	1	1			1			0		0%		
					04	APOYAR ARTISTAS, CREADORES, PROMOTORES, GESTORES, TRABAJADORES DE LA CULTURA, ORGANISMOS E INSTITUCIONES EN ACTIVIDADES ARTÍSTICO-CULTURALES.	COOLABORACIONES	12	12	3	3	3	3	3	3	3		25%	
					05	REALIZAR Y GESTIONAR A TRAVÉS DE DISTINTAS DEPENDENCIAS E INSTITUCIONES CORRESPONDIENTES, TALLERES QUE PROMUEVAN LA DIFUSIÓN DEL ARTE EN SUS DIFERENTES MANIFESTACIONES	TALLERES	4	4	1	1	1	1	1	1	1		25%	
					06	REALIZAR Y GESTIONAR A TRAVÉS DE DISTINTAS DEPENDENCIAS E INSTITUCIONES CORRESPONDIENTES, CONFERENCIAS QUE PROMUEVAN LA DIFUSIÓN DEL ARTE EN SUS DIFERENTES MANIFESTACIONES	CONFERENCIAS	4	4	1	1	1	1	1	1	1		25%	
					07	GESTIONAR LA REALIZACIÓN DE CURSO DE CAPACITACIÓN PARA LOS EMPLEADOS EN COORDINACION CON LAS DIFERENTES ÁREAS ADMINISTRATIVAS	CURSO	1	1				1		0		0%		
						<b>DIRECCION ADMINISTRATIVA</b>													
					02	<b>ADMINISTRAR, ORGANIZAR, DIRIGIR Y CONTROLAR LOS RECURSOS HUMANOS, FINANCIEROS, TÉCNICOS Y MATERIALES QUE FORMAN PARTE DEL PATRIMONIO DEL MUSEO DEL CENTRO CULTURAL MUSAS</b>													
					01	ELABORAR ESTADOS FINANCIEROS.	DOCUMENTO	13	13	3	3	3	4	3	3		23%		
					02	ELABORAR PROYECTO DE PRESUPUESTO DE INGRESOS Y EGRESOS DEL MUSEO.	DOCUMENTO	2	2	1			1	1	1		50%		
					03	REGISTRO CONTABLE MENSUAL DE NÓMINA Y ACUMULADO ANUAL DE NÓMINA	DOCUMENTO	13	13	3	3	3	4	3	3		23%		
					04	ADMINISTRAR LOS RECURSOS MATERIALES EN COORDINACIÓN CON LA DIRECCIÓN GENERAL	DOCUMENTO	13	13	4	3	3	3	4	4		31%		
					05	GESTIONAR EL RECURSO SUBSIDIO PARA LA OPERACIÓN DEL MUSEO CON LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES	DOCUMENTO	24	24	6	6	6	6	6	6		25%		
					06	COORDINAR CREACION DE MANUALES Y REGLAMENTOS QUE DETERMINEN UN ADECUADO FUNCIONAMIENTO DEL MUSEO EN COORDINACIÓN CON LAS DIFERENTES UNIDADES ADMINISTRATIVAS	DOCUMENTO	2	2		2				0		0%		
					07	COORDINAR CREACION DE POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS QUE DETERMINEN UN ADECUADO FUNCIONAMIENTO DEL MUSEO EN COORDINACIÓN CON LAS DIFERENTES UNIDADES ADMINISTRATIVAS	DOCUMENTO	3	3			3			0		0%		
					08	ELABORAR 4 INFORMES TRIMESTRALES Y 1 ANUAL SOBRE EL ANÁLISIS Y SEGUIMIENTO A LAS METAS DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL.	INFORME	5	5	2	1	1	1	2	2		40%		

