

ORGANISMO: MUSEO DEL CENTRO CULTURAL MUSAS																																
Estructura Administrativa		Categorías Programáticas						Línea de Acción																								
		Funciones			PED																											
		CLAVE NEP ORGANISMO																														
UR	Finalidad	Función	Subfunción	ER	PROG.	Subproyecto	Actividad o Proyecto	DESCRIPCION	META	UNIDAD DE MEDIDA	ORIGINAL ANUAL	MODIF. ANUAL	CALENDARIO				REALIZADO				TOTAL ACUMULADO	% AVANCE FISICO										
													1er. TRIM.	2do. TRIM.	3er. TRIM.	4to. TRIM.	1er. TRIM.	2do. TRIM.	3er. TRIM.	4to. TRIM.												
01	02	04	01	03	37	01	428	DIRECCIÓN GENERAL																								
								DESARROLLO SOCIAL. RECREACION, CULTURA Y OTRAS MANIFESTACIONES SOCIALES. PROPORCIONAR SERVICIOS DE EDUCACION, CULTURA Y DEPORTE SONORA EDUCADO CULTURA Y ARTE FOMENTO Y DIFUSION DE LA CULTURA																								
								DIFUSION DE LA CULTURA PROMOVER PROYECTOS, APOYOS Y ESTIMULOS ARTISTICO-CULTURALES CON INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y ENTIDADES RELACIONADAS AL AMBITO, ASI COMO, ESTABLECER CONVENIOS QUE FORTALEZCAN LA RELACION Y DIFUSION DEL ARTE Y LA CULTURA	01	EXPOSICIONES	15	15	5	3	3	4	5												5	33%		
								REALIZAR GESTIONES CON EL FIN DE FORMALIZAR ACUERDOS PARA ALBERGAR EXPOSICIONES EN LOS DIVERSOS ESPACIOS DE ALTO NIVEL CON LOS QUE CUENTA EL MUSEO CON OBJETO DE QUE SE PROMUEVAN LA DIFUSION DEL ARTE EN SUS DIFERENTES MANIFESTACIONES.																								
								COLABORAR CON LOS SECTORES PUBLICOS, SOCIAL Y PRIVADO EN LA CONSOLIDACION DEL DESARROLLO CULTURAL DE LA COMUNIDAD. ESTABLECIENDO CONVENIOS QUE FORTALEZCAN EL ENLACE DEL MUSEO EN LA COMUNIDAD.	02	CONVENIO	5	5	1	1	2	1	1													1	20%	
								DIRECCION DE EDUCATIVOS Y RELACIONES PUBLICAS. PROMOVER Y EJECUTAR PROGRAMAS Y PROYECTOS ESTRATEGICOS QUE PERMITAN LA PRACTICA Y APRECIACION DE LAS ARTES Y LA CULTURA EN SUS DIFERENTES MANIFESTACIONES																								
								PROMOVER ACTIVIDADES ARTISTICAS, CULTURALES, EDUCATIVAS Y SOCIALES QUE AYUDEN A FORTALECER EL CONOCIMIENTO ARTISTICO Y CULTURAL DE LA COMUNIDAD. COORDINAR Y DIRIGIR PROGRAMAS QUE ESTIMULEN EL GUSTO Y APRENDIZAJE DEL ARTE EN LA PRACTICA POR MEDIO DE INSTITUCIONES PUBLICAS Y PRIVADAS.	01	GUIAS	270	270	60	70	70	70	60													60	22%	
								ATENCIÓN, APOYO, LOGÍSTICA, SUPERVISIÓN, DIFUSIÓN, PUBLICIDAD Y COORDINACIÓN DE EXPOSICIONES PERMANENTES DE EXPOSICIONES DEL MUSEO	02	TALLERES	7	7	1	2	2	2	1													1	14%	
								ATENDER A PERSONAS A TRAVÉS DE LAS SALAS PERMANENTES DE EXPOSICIONES DEL MUSEO	03	EVENTO	83	83	21	20	17	25	21													21	25%	
								REALIZAR ACTIVIDADES QUE PROMUEVAN Y DIFUNDAN LAS CULTURAS POPULARES Y LA ACTIVIDAD CULTURAL DE LOS DIFERENTES GRUPOS ÉTNICOS DEL ESTADO, SUS PRODUCTOS EN VENTA, GALERÍA Y EXPOSICIONES EN EL ÁMBITO.	04	PERSONA	25,000	25,000	5,500	6,500	6,000	7,000	5,500													5,500	22%	
								APOYO LOGÍSTICO, TÉCNICO Y MONTAJE DE EXPOSICIONES	05	EVENTO	1	1			1																	
PROPORCIONAR MANTENIMIENTO A LAS PIEZAS Y OBJETOS DE SU PATRIMONIO O BAJO SU CUSTODIA DE LA OBRA EN EXHIBICION	06	APOYO	15	15	5	3	3	4	5													5	33%									
PROPORCIONAR SUPERVISIÓN DEL CUIDADO Y MANTENIMIENTO A LAS PIEZAS Y OBJETOS DE SU PATRIMONIO O BAJO SU CUSTODIA EN BODEGAS, TOMANDO INVENTARIO DE LOS MISMOS.	07	MANTENIMIENTO	40	40	10	10	10	10	10													10	25%									
COORDINACION DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES	08	INFORME	4	4	1	1	1	1	1													1	25%									
03							03	COORDINACION Y MANEJO DE SEGURIDAD Y MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES Y EQUIPO PARA MANTENER EN CONDICIONES OPTIMAS LA OPERACION DEL MUSEO																								
								DETECCION DE FALLAS O DESPERFECTOS TANTO ESTRUCTURALES, ARQUITECTONICOS, MECANICOS, ELECTRICOS O DE ACABADOS PARA LA RECEPCION DE LA OBRA (EDIFICIO)	01	INFORME	4	4	1	1	1	1	1												1	25%		
								ADMINISTRACION DEL PERSONAL PARA LA OPERACION Y MANTENIMIENTO DEL MUSEO	02	REUNIONES	35	35	5	10	10	10	10													10	29%	
								CREACION DE MANUALES DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LAS INSTALACIONES	03	MANUAL	1	1																				
								EJECUCION DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO EN LAS INSTALACIONES	04	INFORME	4	4	1	1	1	1	1													1	25%	
								CREACION DE PROGRAMAS SEMANALES DE MANTENIMIENTO Y OPERACIONES DEL MUSEO	05	PROGRAMA	20	20	5	5	5	5	5													5	25%	
								ELABORACION DE PROPUESTAS DE MEJORA, MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD DEL MUSEO	06	INFORME	4	4	1	1	1	1	1													1	25%	
								MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD DEL MUSEO	07	REUNIONES	12	12	3	3	3	3	3														3	25%
								MANEJO DE PERSONAL (CUSTODIOS) PARA MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD DEL MUSEO	08	EVENTOS	83	83	21	20	17	25	21														21	25%
								COORDINACION DE PERSONAL (MUSEOGRAFIA Y MANTENIMIENTO) PARA LA EJECUCION DE EVENTOS TANTO INTERIORS COMO EXTERNOS.																								
								COORDINACION ADMINISTRATIVA																								
ADMINISTRAR, ORGANIZAR, DIRIGIR Y CONTROLAR LOS RECURSOS HUMANOS, FINANCIEROS, TÉCNICOS Y MATERIALES QUE FORMAN PARTE DEL PATRIMONIO DEL MUSEO DEL CENTRO CULTURAL MUSAS	04	DOCUMENTO	3	3			1	2																								
COORDINAR CREACION DE MANUALES Y REGLAMENTOS QUE DETERMINEN UN ADECUADO FUNCIONAMIENTO DEL MUSEO EN COORDINACION CON LAS DIFERENTES UNIDADES ADMINISTRATIVAS	01	DOCUMENTO	3	3			1	2																								
TOTAL METAS																																
19																																