



**SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA GENERAL**  
**Subsecretaría de Desarrollo Administrativo y Tecnológico**

---

**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA**  
**COORDINACIÓN GENERAL DE REGISTRO,  
CERTIFICACIÓN Y SERVICIOS A PROFESIONISTAS**

---

- ✓ Registro de Colegios de Profesionistas.
  - ✓ Emisión de Duplicados de Certificados de Estudios de Nivel Preescolar, Primaria y Secundaria.
  - ✓ Revalidación de Estudios Completos Realizados en el Extranjero de Nivel Primaria y Secundaria.
  - ✓ Registro de Título y Expedición de Cédula Estatal.
  - ✓ Expedición de Constancia de Registro Profesional.
  - ✓ Certificación de Antecedentes Académicos.
  - ✓ Legalización de Boletas de Nivel Secundaria Expedidas con Anterioridad al Ciclo Escolar 92-93 y Constancias de Regularización.
-



# MANUAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS

**FOR-MTS**

<b>Dependencia o Entidad</b>
<b>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA</b>

<b>Nombre del Trámite</b>
REGISTRO DE TÍTULO Y EXPEDICIÓN DE CÉDULA ESTATAL

<b>Nombre de la Unidad Administrativa que presta el Trámite</b>
COORDINACIÓN GENERAL DE REGISTRO, CERTIFICACIÓN Y SERVICIOS A PROFESIONISTAS

<b>Domicilio</b>
Guerrero No. 39 e/Sonora y Ave. Luis Donaldo Colosio, Col. Centro, Hermosillo, Sonora. Teléfono: (01-662)2-13-21-69, 2-12-66-29 ,2-897600 ext 2370 Correo electrónico: pintorb.francisco@sonora.edu.mx

<b>Horario de Atención al Público</b>
Para información de 8:00 a 15:00 horas, de lunes a viernes, Para trámite de 8:00 a 14:00 horas, de lunes a viernes.

<p><b>Descripción</b></p> <p>El presente trámite se dirige a todas aquellas personas que quieren tramitar la Cédula Profesional para que puedan incorporarse de manea legal al campo de trabajo y así ejerzan los derechos y obligaciones que Estado establece.</p>	<b>Comprobante</b>	<p><b>Tiempo de Respuesta</b></p> <p>8-10 semanas (de acuerdo a la carrera ó Institución de egreso)</p>
	Se entrega recibo de documentos	
	<b>Formato (s)</b>	
	Solicitud para la Expedición de Cédula Estatal	
	<b>Lugar (es) de Pago:</b>	
	Mismo edificio donde ingresa el trámite (SEC-Centro) o Agencia Fiscal del Estado	<b>Costo</b>
		Cédula Profesional de: Licenciatura \$1091.00 Grado Académico y Diploma de Especialidad. \$1324.00 Profesional Técnico: \$330.00 Técnico Superior Universitario: \$664.00

<b>Requisitos</b>
Nivel: Técnico, Técnico Superior Universitario y Licenciatura: Deberá presentarse la documentación completa en original y una copia legible tamaño carta, por separado y en el orden señalado:

1. Copia certificada expedida por el Registro Civil del Acta de Nacimiento, o Certificado de Nacionalidad, o Carta de Naturalización según sea el caso.
  2. Copia de la CURP.
  3. Certificado de estudios de secundaria, cuando se trate de estudios de tipo medio superior (nivel técnico) o de bachillerato cuando se trate de estudios de tipo superior (niveles: técnico superior universitario y licenciatura) \*.
  4. Certificado de estudios profesionales\*.
  5. Constancia de liberación del Servicio Social, expedida por la institución educativa que emita el título.
  6. Acta de examen profesional o constancia de no ser exigible. 7. Título Profesional. 8. 3 Fotografías recientes tamaño infantil, a color, papel mate, con fondo blanco, con retoque, sin lentes. NO INSTANTÁNEAS.
- Nivel: Especialidad ó Grado Académico:  
Deberá presentarse la documentación completa en original y copia legible tamaño carta, por separado y en el orden señalado:
1. Copia de la cédula personal con efectos de patente de nivel licenciatura por ambos lados o de maestría según sea el caso.
  2. Copia de la CURP.
  3. Tres fotografías recientes tamaño infantil en blanco y negro con fondo blanco, en papel mate con retoque.
  4. Carta de naturalización, en su caso.
  5. Copia certificada ante Notario Público del documento migratorio, que compruebe su legal estancia en el país para el caso de extranjeros.
  6. Certificado de estudios de la especialidad o de grado según sea el caso \*
  7. Acta de examen de la especialidad, o en su caso constancia de exención o de grado según sea el caso
  8. Diploma de Especialidad o grado según sea el caso

### **Observaciones**

Los requisitos pueden variar según la condición de cada expediente, por lo que se requiere que el interesado se comunique vía telefónica o correo electrónico para conocer los posibles requisitos adiciones, en caso que aplique. El costo varía cada seis meses por lo que es necesario pregunte la tarifa vigente al momento del trámite.

### **Fundamento Jurídico**

Artículo 12, fracción II y III de la Ley reglamentaria para el ejercicio de las profesiones del Estado de Sonora:  
Para ejercer en el Estado de Sonora cualquiera de las profesiones a las que se refiere los artículos 1 y 2 de la presente Ley, se requiere: ser de nacionalidad mexicana, poseer título legalmente expedido y registrado y obtener la cédula personal. y Decreto de creación de la Coordinación General de registro, Certificación y Servicios a Profesionistas.



**FECHA DE SOLICITUD**

Fecha: 

--	--	--	--	--	--	--	--

  
 año mes día

**SOLICITUD PARA LA EXPEDICION DE CÉDULA ESTATAL**

**Nivel: Técnico, Técnico Superior Universitario,  
Licenciatura, Especialidad y Grado Académico**

**DATOS PERSONALES**

Apellido paterno \_\_\_\_\_  
 Apellido materno \_\_\_\_\_  
 Nombre (s) \_\_\_\_\_  
 Lugar de nacimiento \_\_\_\_\_

Fecha de nacimiento: 

--	--	--	--	--	--	--	--

  
 año mes día

Sexo: Femenino  Masculino

CURP 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

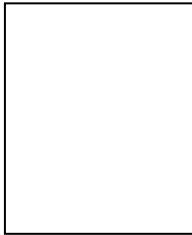
Domicilio particular Calle \_\_\_\_\_ Núm. \_\_\_\_\_ Ext \_\_\_\_\_ Int \_\_\_\_\_  
 Colonia \_\_\_\_\_ Delegación o Municipio \_\_\_\_\_ C. P. 

--	--	--	--	--	--

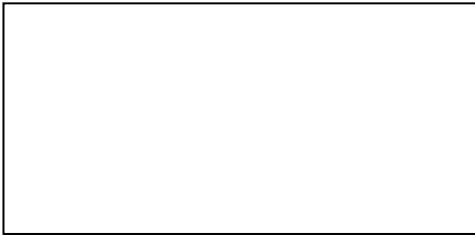
Entidad Federativa \_\_\_\_\_ Teléfono (s) \_\_\_\_\_  
 Si cuenta con Correo Electrónico \_\_\_\_\_ Si cuenta con Fax \_\_\_\_\_

**PARA USO EXCLUSIVO DE LA DIRECCIÓN DE REGISTRO Y SERVICIOS A PROFESIONISTAS**

	<b>DICTAMINADOR</b> <small>* Sujeto a validación de autenticación</small>	<b>OBSERVACIONES</b>
<b>APROBADO</b>		



**FOTO**



**FIRMA**



**HUELLA**

Fotografía reciente tamaño infantil a color con fondo blanco en papel mate y con retoque

La solicitud deberá ser firmada por el interesado con bolígrafo tinta negra, punto mediano y sin salirse del recuadro

Nombre del interesado \_\_\_\_\_  
 Fecha de recepción de documentos: \_\_\_\_\_  
 Fecha aproximada de entrega: \_\_\_\_\_



**SOLICITUD PARA LA EXPEDICIÓN DE CÉDULA ESTATAL**

**INSTRUCCIONES GENERALES**

Llene con máquina de escribir o letra de molde.

El interesado deberá pegar su fotografía y firmar en los recuadros correspondientes en ambos lados. El trámite lo podrá realizar:

El interesado con identificación oficial

**DOCUMENTOS QUE DEBERÁ ANEXAR A LA SOLICITUD**

**Nivel: Técnico, Técnico Superior Universitario y Licenciatura**

**Deberá presentarse la documentación completa en original y una copia legible tamaño carta, por separado y en el orden señalado:**

1. Copia certificada expedida por el Registro Civil del Acta de Nacimiento, o Certificado de Nacionalidad, o Carta de Naturalización según sea el caso.
2. Copia de la CURP.
3. Certificado de estudios de secundaria, cuando se trate de estudios de tipo medio superior (nivel técnico) o de bachillerato cuando se trate de estudios de tipo superior (niveles: técnico superior universitario y licenciatura) \*.
4. Certificado de estudios profesionales\*.
5. Constancia de liberación del Servicio Social realizado en México, expedida por la Institución Educativa que emita el título.
6. Acta de examen profesional o constancia de no ser exigible.
7. Título Profesional.
8. 3 Fotografías recientes tamaño infantil a color con fondo blanco, con retoque en papel mate y sin lentes. NO INSTANTÁNEAS

**Nivel: Especialidad ó Grado Académico**

**Deberá presentarse la documentación completa en original y copia legible tamaño carta, por separado y en el orden señalado:**

1. Copia de la cédula personal con efectos de patente de nivel licenciatura por ambos lados o de maestría según sea el caso.
2. Copia de la CURP.
3. Tres fotografías recientes tamaño infantil a color con fondo blanco, en papel mate con retoque, sin lentes. NO INSTANTÁNEAS.
4. Carta de naturalización, en su caso.
5. Copia certificada ante Notario Público del documento migratorio, que compruebe su legal estancia en el país para el caso de extranjeros.
6. Certificado de estudios de la especialidad o de grado según sea el caso \*
7. Acta de examen de la especialidad, o en su caso constancia de exención o de grado según sea el caso
8. Diploma de Especialidad o grado según sea el caso

\* En el caso de certificados de estudios y grados expedidos en los Estados, deberán estar legalizados por la autoridad competente, a excepción de los grados firmados por Autoridades Federales o funcionarios de los Estados. Asimismo, los certificados de estudios y grados expedidos por instituciones particulares, requerirán de autenticación por parte de la autoridad que haya concedido la autorización o reconocimiento o, en su caso, del organismo público descentralizado que haya otorgado el reconocimiento

*Nota: En el caso de profesionistas con estudios en el extranjero, ver requisitos adicionales.*

El pago debe realizarse en las oficinas de la Secretaría de Educación y Cultura, ubicadas en Guerrero # 39 entre Sonora y Colosio, Col. Centro

**ESTUDIOS PROFESIONALES**

BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD MANIFIESTO QUE LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA ES VERDICA Y QUE LOS DOCUMENTOS QUE ACOMPAÑO SON AUTÉNTICOS. ASIMISMO, ME DOY POR NOTIFICADO QUE DE CONFORMIDAD CON EL CAPITULO VIII ARTÍCULO 35 Y 40 DE LA LEY DE PROFESIONES DEL ESTADO DE SONORA. LA DIRECCIÓN DE REGISTRO Y SERVICIOS A PROFESIONISTAS, PODRÁ ACORDAR EL ARCHIVO DE MI EXPEDIENTE EN CASO DE QUE POR CAUSAS IMPUTABLES A MI PERSONA NO SE CONCLUYA CON EL TRÁMITE SOLICITADO

DE IGUAL FORMA, MANIFIESTO QUE MIENTRAS NO INFORME MI CAMBIO DE DOMICILIO, ESTOY DE ACUERDO EN QUE TODAS LAS NOTIFICACIONES SE ME REALICEN EN EL DOMICILIO SEÑALADO EN ESTA SOLICITUD.

\_\_\_\_\_  
Firma del interesado

Realizado en: País \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Nombre de la Institución Educativa y Título Profesional

**COMPROBANTE DE ENTREGA DE DOCUMENTOS**

Recibí documentos originales, Título registrado y Cédula personal con efectos de patente.

Nombre: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Fecha

\_\_\_\_\_  
Firma

Para información referente a su trámite, comunicarse a los teléfonos: (01662) 212-58-23 y 212-64-76.