



SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA GENERAL
Subsecretaría de Desarrollo Administrativo y Tecnológico

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA
DIRECCIÓN GENERAL EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR

- ✓ Equivalencia de Estudios de Tipo Medio Superior y Superior.
 - ✓ Registro y Autenticación de Documentos que Acreditan la Realización de Estudios de Tipo Medio Superior y Medio Superior Terminal en Instituciones Incorporadas a la Secretaría de Educación y Cultura.
 - ✓ Reconocimiento de Validez Oficial de Estudios (RVOE) de Tipo Medio Superior.
 - ✓ Revalidación de Estudios de Tipo Medio Superior y Superior.
 - ✓ Registro y Autenticación de Documentos que Acreditan la Realización de Estudios de Tipo Superior en Instituciones Incorporadas a la Secretaría de Educación y Cultura.
 - ✓ Cambio de Domicilio de Instituciones de Educación Superior con Reconocimiento de Validez Oficial de Estudios.
 - ✓ Cambio de Domicilio de Instituciones de Educación Media Superior y Terminal con Reconocimiento de Validez Oficial de Estudios.
 - ✓ Autenticación de Constancias de Estudios y Labor Docente de educación Media superior Terminal.
 - ✓ Reconocimiento de Validez Oficial de Estudios (RVOE) de Tipo Medio Superior Terminal.
 - ✓ Reconocimiento de Validez Oficial de Estudios (RVOE) de Tipo Superior.
 - ✓ Cambio o Actualización de Planes y Programas de Estudios de Instituciones de Educación Superior Incorporadas a la Secretaría de Educación y Cultura.
 - ✓ Expedición de Constancias de Estudios y de Labor Docente de Educación Media Superior Terminal.
-



MANUAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS

FOR-MTS

Dependencia o Entidad
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA

Nombre del Trámite
RECONOCIMIENTO DE VALIDEZ OFICIAL DE ESTUDIOS (RVOE) DE TIPO MEDIO SUPERIOR

Nombre de la Unidad Administrativa que presta el Trámite
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR

Domicilio
Guerrero # 39 E/ Luis D. Colosio y Sonora, Colonia Centro, C.P. 83000, Hermosillo, Sonora. Tel. (662) 289-76-00 Ext. 2349 Correo electrónico: valenzuelag.nylza@sonora.edu.mx

Horario de Atención al Público
De 8:00 a 15:00 horas, de lunes a viernes

<p style="text-align: center;">Descripción</p> <p>Reconocimiento de validez oficial de estudios de tipo medio superior, es el acuerdo expreso de la autoridad educativa que reconoce la validez a estudios de tipo medio superior impartidos por un particular. El reconocimiento de validez oficial de estudios es otorgado por el Gobierno del Estado de Sonora por conducto de la Secretaría de Educación y Cultura e incorpora los estudios que impartan los particulares.</p>	<p>Comprobante</p> <p>-Resolución de reconocimiento de validez oficial de estudios -Comprobante de pago de derechos</p>	<p>Tiempo de Respuesta</p> <p>60 días hábiles</p>
	<p>Formato (s)</p> <p>-Solicitud de RVOE. -Anexo 1. -Anexo 2. -Anexo 3.</p>	
	<p>Lugar (es) de Pago:</p> <p>Revisión y emisión de resolución:- Departamento de Recursos Financieros de la SEC (Módulo ubicado en Guerrero No.39 entre Sonora y Luis Donald Colosio, Colonia Centro Publicación.: Dirección General de Boletín Oficial y Archivo del Estado.</p>	

Requisitos
1.- Solicitar solicitud de reconocimiento de Validez Oficia de Estudios, dirigida al C. Secretrio de Educación y Cultura del Estado de Sonora, con atención al C. Director General de Educación Media Superior y Superior. (formato de

solicitud). La recepción de solicitudes será durante todos los días hábiles del año. Presentar el proyecto debidamente integrado en carpeta de argollas, indicando con separador cada uno de los requisitos.

2.- Planta docente, la cual debe contar con la preparación adecuada para impartir educación media superior, ésta se debe acreditar con la documentación correspondiente. Formato anexo 1).

3.- Instalaciones que satisfagan las condiciones de higiene, de seguridad y pedagógicas. (formato anexo 2).

4.- Contar con plenes y programas de estudio. (formato anexo 3, parte 2).

5.- Presentar denominación del plantel. (formato de solicitud).

6.- Reglamento de la institución.

7.- Acta constitutiva debidamente avalada por la instancia correspondiente, en el caso de que el solicitante sea una persona moral, así como poder notarial del Representante Legal.

8.- Identificación oficial con fotografía y Registro Federal de Contribuyentes, en caso de que el solicitante sea una persona física.

9.- Pago de derechos por concepto de revisión de documento por hoja y por emisión de Resolución Administrativa.

10.- Inventario de mobiliario y equipo, éste deberá estar acorde con la demanda del servicio que se pretende ofrecer.

11.- Inventario de acervo Bibliográfico. Se deberá considerar por lo menos tres apoyos bibliográficos por asignatura o unidad de aprendizaje. Referencia Acuerdo 450, Art. 73, Frac V.

12.- Cuando se trate de solicitudes de Reconocimiento de Validez Oficial relacionadas con el área de la salud o turística, el particular deberá adjuntar, la opinión favorable de la Comisión Interinstitucional para la Formación de recursos Humanos para la Salud o de la Autoridad de Turismo en el Estado.

13.- Dictamen de seguridad estructural.

14.- Contar con el Dictamen del Programa Interno de Protección Civil, emitido por la Unidad Estatal de Protección Civil.

15.- Presentar documento que acredite la ocupación legal del inmueble.

Observaciones

Las tarifas se actualizan semestralmente. Ley de Hacienda para el Estado de Sonora. Art. 326, Frac. IV, numeral noveno RVOE. Reglamento Interno de la Secretaría de Educación y Cultura. Art. 3o.; Art. 6o., Frac. XXXVII; Art. 19, Frac. VII.

Fundamento Jurídico

Ley General de Educación. Art. 14, Frac. IV.

Ley de Educación para el Estado de Sonora. Art. 19, Frac. VI.

Acuerdo 243 por el que se establecen las bases generales de autorización o RVOE.

Acuerdo 450. Art. 6o., Frac. XXXVII.

Ley de Hacienda para el Estado de Sonora. Art. 326, Frac IV, numeral noveno RVOE.

Reglamento Interno de la Secretaría de Educación y Cultura. Art. 6o. Frac. XXXVII, Art. 18, Frac. VII.

Personal docente

ANEXO 1

El que suscribe _____, manifiesta que para el inicio de actividades, el personal docente que propone para cumplir con lo dispuesto por el artículo 55 fracción I, de la Ley General de Educación, así como lo previsto en el Acuerdo por el que se establecen los trámites y procedimientos relacionados con el reconocimiento de validez oficial de estudios del tipo medio superior, es el siguiente:

DATOS GENERALES					
NOMBRE DEL DOCENTE	FORMA MIGRATORIA (EN CASO DE EXTRANJEROS)	NOMBRE Y NIVEL DE ESTUDIOS ACORDE AL PERFIL ACADEMICO DE LA ASIGNATURA QUE IMPARTIRA	CEDULA PROFESIONAL O DOCUMENTO ACADEMICO	EXPERIENCIA DOCENTE Y/O PROFESIONAL	NOMBRE DE LA ASIGNATURA QUE IMPARTIRA
				AÑOS	

Nombre y firma del particular o de su representante legal

Descripción de instalaciones

ANEXO 2

CARACTERISTICAS DEL INMUEBLE (CONSERVAR DOCUMENTO QUE ACREDITE LA OCUPACION LEGAL)

PROPIO		RENTADO		COMODATO		OTRO	
---------------	--	----------------	--	-----------------	--	-------------	--

CONSTRUIDO EXPROFESO		ADAPTADO		MIXTO	
-----------------------------	--	-----------------	--	--------------	--

DIMENSIONES (m²)

PREDIO		CONSTRUIDOS	
---------------	--	--------------------	--

CONSTANCIA DE SEGURIDAD ESTRUCTURAL

(SEÑALAR LOS DATOS DE LA AUTORIDAD O PERITO QUE EXPIDIO EL DOCUMENTO)

AUTORIDAD QUE EXPIDIO LA CONSTANCIA:	
FECHA DE EXPEDICION DE LA CONSTANCIA:	
VIGENCIA DE LA CONSTANCIA:	
NOMBRE DEL PERITO:	
REGISTRO DEL PERITO:	
VIGENCIA DEL REGISTRO:	
AUTORIDAD QUE EXPIDIO EL REGISTRO:	

TIPO DE ILUMINACION Y VENTILACION

	ILUMINACION				VENTILACION			
	NATURAL		ARTIFICIAL		NATURAL		ARTIFICIAL	
AULAS								
CUBICULOS								
TALLERES								
LABORATORIOS								
CENTRO DE DOCUMENTACION O BIBLIOTECA								
AUDITORIO O AULA MAGNA								
OTROS								

ESTUDIOS QUE SE IMPARTEN EN EL INMUEBLE ACTUALMENTE

EDUCACION BASICA		EDUCACION MEDIA SUPERIOR		EDUCACION SUPERIOR		OTRO (ESPECIFIQUE)	
-------------------------	--	---------------------------------	--	---------------------------	--	---------------------------	--

TURNOS EN QUE SE IMPARTE EDUCACION ACTUALMENTE

NINGUNO		MATUTINO		VESPERTINO		NOCTURNO		MIXTO	
----------------	--	-----------------	--	-------------------	--	-----------------	--	--------------	--

AULAS

NUMERO	CAPACIDAD PROMEDIO (CUPO DE ALUMNOS)	M² TOTALES

AGREGAR LINEAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES

CUBICULOS

NUMERO	CAPACIDAD PROMEDIO	M² TOTALES

AGREGAR LINEAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES

TALLERES Y LABORATORIOS

NOMBRE(S)	DIMENSIONES (m²)	CAPACIDAD PROMEDIO	EQUIPOMAS IMPORTANTE

AGREGAR LINEAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES

Descripción de instalaciones

ANEXO 2 (CONTINUACION)

CENTRO DE DOCUMENTACION O BIBLIOTECA

ESPECIFIQUE	DIMENSIONES (m ²)	CAPACIDAD PROMEDIO	EQUIPO MAS IMPORTANTE

AGREGAR LINEAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES

AUDITORIO O AULA MAGNA

ESPECIFIQUE	DIMENSIONES (m ²)	CAPACIDAD PROMEDIO	EQUIPO MAS IMPORTANTE

AGREGAR LINEAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES

OTROS

ESPECIFIQUE	DIMENSIONES (m ²)	CAPACIDAD PROMEDIO	EQUIPO MAS IMPORTANTE

AGREGAR LINEAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES

AREAS ADMINISTRATIVAS PARA EL CONTROL Y ATENCION ESCOLAR

NUMERO Y DESCRIPCION	m ² TOTALES

AGREGAR LINEAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES

Declaro, bajo protesta de decir verdad, que los datos asentados son ciertos, que el inmueble se encuentra libre de controversias administrativas o judiciales, que he realizado los trámites exigidos por autoridades no educativas, que se cuenta con el documento que acredita la legal ocupación del inmueble, y que se destinará al servicio educativo. De igual forma, me comprometo a cumplir con las obligaciones que a futuro se requieran ante otras autoridades.

Nombre y firma del particular o de su representante legal

Planes y programas de estudio

ANEXO 3 (PARTE 1)

**CARTA-COMPROMISO PARA EL CASO EN QUE EL PARTICULAR DESEE IMPARTIR
EL PLAN Y PROGRAMAS DE ESTUDIO ESTABLECIDO POR LA AUTORIDAD EDUCATIVA**

AUTORIDAD EDUCATIVA

PRESENTE:

FECHA (DIA/MES/AÑO)	
----------------------------	--

NOMBRE COMPLETO DEL PLAN DE ESTUDIOS	
NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA FISICA O MORAL	
NOMBRE COMPLETO DE LA INSTITUCION	
DOMICILIO DONDE SE UBICA EL PLANTEL	

El que suscribe _____, representante legal de la institución educativa denominada _____, bajo protesta de decir verdad, manifiesta que acatará y cumplirá fielmente el plan y programas de estudio de _____, establecido por _____, así como las condiciones académicas que para la impartición y evaluación de dicho plan y programas, señale la propia autoridad educativa.

Nombre y firma del particular o de su representante legal

Planes y programas de estudio

ANEXO 3 (PARTE 2)

MODELO PARA LA PRESENTACION DE PLANES DE ESTUDIO QUE EN SU CASO PROPONGA EL PARTICULAR PARA LA APROBACION DE LA AUTORIDAD EDUCATIVA

NOMBRE DEL PLAN DE ESTUDIOS (1) _____

MODALIDAD (2) _____

PROPOSITOS GENERALES DEL PLAN DE ESTUDIOS (3)

PERFIL DEL EGRESADO (4)

ASIGNATURAS O UNIDADES DE APRENDIZAJE (5)	CLAVE (6)	SERIACION (7)	HORAS		TOTAL (10)
			CON DOCENTE (8)	INDEPENDIENTES (9)	

AGREGAR LINEAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES

CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACION DEL PLAN DE ESTUDIOS (11)

INSTRUCTIVO

1. Anotar el nombre del plan de estudios tal y como se asienta en la solicitud de reconocimiento correspondiente.
2. Especificar si el plan de estudios se impartirá en la modalidad escolar, en la no escolarizada o en la mixta, tomando en consideración lo prescrito por los artículos 17 y 18 de este acuerdo.
3. Realizar una descripción sintética de los logros, objetivos, innovaciones y ventajas, que se tratarán de alcanzar con la impartición del plan y programas de estudio, considerando las necesidades detectadas.
4. Describir los conocimientos, habilidades, actitudes y destrezas a ser adquiridas por el estudiante, con la impartición del plan de estudios.
5. Anotar sin abreviaturas, el nombre completo de las asignaturas o unidades de aprendizaje que conforman cada ciclo. Cuando alguna materia o tema se desarrolle en más de una asignatura o unidad de aprendizaje, es necesario identificarla con números romanos en orden progresivo, por ejemplo: matemáticas i, matemáticas ii, etc. Las asignaturas optativas se enuncian en los ciclos correspondientes, agregando: optativa 1, optativa 2, etc.
Se podrá proponer dentro de la estructura curricular básica, asignaturas o unidades de aprendizaje cuyos contenidos respondan a los intereses y necesidades de los alumnos y de las instituciones de educación superior en el área de su influencia, así como asignaturas de formación para el trabajo, acordes con el enfoque del tipo educativo y con la pertinencia y vigencia en el campo laboral.
6. Anotar la clave que internamente designe la institución para identificar las asignaturas o unidades de aprendizaje. No podrán identificarse dos o más asignaturas con la misma clave.
7. Anotar la(s) clave(s) de la(s) asignatura(s) o unidad(es) de aprendizaje cuya acreditación es obligatoria para poder cursar la asignatura.
8. Especificar el número de horas totales de actividades de aprendizaje que por cada ciclo y asignatura o unidad de aprendizaje, se impartirán bajo la conducción de un docente.
9. Especificar el número de horas totales de actividades de aprendizaje que por cada ciclo y asignatura o unidad de aprendizaje, realizará el estudiante de manera independiente.
10. Señalar el número total de horas que corresponde a cada asignatura o unidad de aprendizaje. Este número se obtendrá sumando las horas con docente (8) más las horas independientes (9).
11. Precisar los criterios y procedimientos de evaluación y acreditación que se considerarán para valorar el aprendizaje de la totalidad del plan de estudios, los cuales deberán guardar coherencia con los propósitos generales del plan de estudios.

Planes y programas de estudio

ANEXO 3 (PARTE 3)

**MODELO PARA LA PRESENTACION DE PROGRAMAS DE ESTUDIO QUE EN SU CASO
PROPONGA EL PARTICULAR PARA LA APROBACION DE LA AUTORIDAD EDUCATIVA**

NOMBRE DE LA ASIGNATURA _____
 O UNIDAD DE APRENDIZAJE (1) _____
 CICLO ESCOLAR (2) _____
 CLAVE DE LA ASIGNATURA (3) _____
 SERIACION (4) _____

PROPOSITOS ESPECIFICOS DE LA ASIGNATURA O UNIDAD DE APRENDIZAJE (5)

METODOS Y ACTIVIDADES PARA ALCANZAR LOS PROPOSITOS DE LA ASIGNATURA O UNIDAD DE APRENDIZAJE (6)

DESCRIPCION SINTEZADA DE LOS CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA O UNIDAD DE APRENDIZAJE POR TEMAS Y SUBTEMAS (7)

PERFIL ACADEMICO DE LOS DOCENTES REQUERIDO PARA IMPARTIR LA ASIGNATURA O UNIDAD DE APRENDIZAJE (8)

CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACION DE LA ASIGNATURA O UNIDAD DE APRENDIZAJE (9)

INSTRUCTIVO

1. Anotar el nombre de la asignatura o unidad de aprendizaje de acuerdo con lo consignado en el plan de estudios. Deberá llenarse un modelo de presentación por cada asignatura o unidad de aprendizaje que conforman el plan de estudios.
2. Precisar el ciclo que corresponda a la asignatura o unidad de aprendizaje, conforme al plan de estudios.
3. Anotar la clave que internamente designe la institución para identificar las asignaturas o unidades de aprendizaje. No podrán identificarse dos o más asignaturas con la misma clave.
4. Anotar la(s) clave(s) de la(s) asignatura(s) o unidad(es) de aprendizaje cuya acreditación es obligatoria para poder cursar la asignatura.
5. Describir los conocimientos, habilidades, actitudes y destrezas a ser adquiridas por el estudiante, con la impartición de la asignatura o unidad de aprendizaje.
6. Señalar los métodos y actividades que se llevarán a cabo para alcanzar los propósitos de la asignatura o unidad de aprendizaje.
7. Enunciar el contenido de la asignatura, organizado en temas y subtemas. Este deberá ser coherente con la denominación de la asignatura y guardar un orden y secuencia lógicos. El número de horas que corresponda deberá ser coherente con la complejidad y extensión de los temas presentados.
8. Describir el perfil académico y experiencia profesional de los docentes que se requiere para la impartición de la asignatura.
9. Precisar los criterios y procedimientos de evaluación y acreditación que se considerarán para valorar el aprendizaje, los cuales deberán guardar coherencia con los propósitos de la asignatura o unidad de aprendizaje.

Acervo bibliográfico

ANEXO 3 (PARTE 4)

MODELO PARA LA PRESENTACION DEL ACERVO BIBLIOGRAFICO CON QUE CUENTA EL PARTICULAR PARA IMPARTIR EL PLAN Y PROGRAMAS DE ESTUDIO ESTABLECIDO POR LA AUTORIDAD EDUCATIVA, O EN SU CASO EL PLAN Y PROGRAMAS PROPUESTO POR EL PARTICULAR

NOMBRE DE LA ASIGNATURA O UNIDAD DE APRENDIZAJE				
TIPO	TITULO	AUTOR	EDITORIAL	AÑO
1				
2				
3				

AGREGAR LINEAS EN CASO DE SER NECESARIO

NOMBRE DE LA ASIGNATURA O UNIDAD DE APRENDIZAJE				
TIPO	TITULO	AUTOR	EDITORIAL	AÑO
1				
2				
3				

AGREGAR LINEAS EN CASO DE SER NECESARIO

NOMBRE DE LA ASIGNATURA O UNIDAD DE APRENDIZAJE				
TIPO	TITULO	AUTOR	EDITORIAL	AÑO
1				
2				
3				

AGREGAR LINEAS EN CASO DE SER NECESARIO

Nota: el número de recuadros deberá ser igual al número de asignaturas o unidades de aprendizaje que comprende el plan de estudios. En "tipo" se deberá especificar el apoyo bibliográfico correspondiente: libro, revista especializada, archivo magnético, audio, video, etc.

Nombre y firma del particular o de su representante legal

SOLICITUD DE RECONOCIMIENTO DE VALIDEZ OFICIAL DE ESTUDIOS DEL TIPO MEDIO SUPERIOR

AUTORIDAD EDUCATIVA

PRESENTE:

FECHA (DIA/MES/AÑO)	
----------------------------	--

NOMBRE COMPLETO DEL PLAN DE ESTUDIOS	
NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA FISICA O MORAL	

ESTUDIOS	TURNO	MODALIDAD	ALUMNADO
<input type="checkbox"/> BACHILLERATO GENERAL	<input type="checkbox"/> NINGUNO	<input type="checkbox"/> ESCOLARIZADA	<input type="checkbox"/> MIXTO
<input type="checkbox"/> BACHILLERATO TECNOLOGICO	<input type="checkbox"/> MATUTINO	<input type="checkbox"/> NO ESCOLARIZADA	<input type="checkbox"/> FEMENINO
<input type="checkbox"/> BACHILLERATO INTERNACIONAL	<input type="checkbox"/> VESPERTINO	<input type="checkbox"/> MIXTA	<input type="checkbox"/> MASCULINO
<input type="checkbox"/> BACHILLERATO TECNICO EN ARTE	<input type="checkbox"/> NOCTURNO		
<input type="checkbox"/> TECNICO PROFESIONAL	<input type="checkbox"/> MIXTO		
<input type="checkbox"/> EDUCACION PROFESIONAL TECNICA			
<input type="checkbox"/> OTRO (ESPECIFICAR):			

UBICACION DEL PLANTEL

CALLE Y NUMERO			COLONIA
CODIGO POSTAL	DELEGACION O MUNICIPIO	CIUDAD	ENTIDAD FEDERATIVA
TELEFONO	FAX	CORREO ELECTRONICO (E-MAIL)	

REPRESENTANTE LEGAL DE LA PERSONA MORAL O DE QUIEN PROMUEVE EN NOMBRE DE LA PERSONA FISICA (ACOMPAÑAR DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PERSONALIDAD).

NOMBRE(S)	
APELLIDO PATERNO	
APELLIDO MATERNO	

DENOMINACIONES PROPUESTAS PARA EL PLANTEL EDUCATIVO

1.	
2.	
3.	

DENOMINACION DEL PLANTEL EDUCATIVO (EN CASO DE CONTAR CON OTROS RECONOCIMIENTOS)

--

MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE LOS DATOS CONTENIDOS EN ESTA SOLICITUD Y EN LOS ANEXOS QUE LE ACOMPAÑAN SON CIERTOS, QUE SON DE MI CONOCIMIENTO LAS PENAS EN QUE INCURREN QUIENES SE CONDUCE CON FALSEDADE ANTE AUTORIDAD DISTINTA DE LA JUDICIAL, QUE ACEPTO QUE EL DOMICILIO DE LA INSTITUCION SEA EL MISMO DOMICILIO PARA RECIBIR NOTIFICACIONES Y QUE AUTORIZO PARA OIRLAS Y RECIBIRLAS A LA(S) SIGUIENTE(S) PERSONA(S):

--

Nombre y firma del particular o de su representante legal

* LA SOLICITUD DEBE PRESENTARSE POR DUPLICADO ACOMPAÑADA POR LOS DOCUMENTOS Y ANEXOS SEÑALADOS EN EL ARTICULO 19 DE ESTE ACUERDO.