

SISTEMA ESTATAL DE EVALUACION

CPCA-III-13

Universidad Tecnologica de Etchojoa  
 INFORME DE AVANCE PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2014

CUENTA PÚBLICA ANUAL 2014

CLAVE PROGRAMATICA													DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	ANUAL			TOTAL METAS Y RECURSOS		SUB EJERCICIO ( 6 = 3 - 4 )	% AVANCE								
DP	UR	FL	FN	SF	ER	ES	TP	NUM	TB	UG	FF	MT			ORIGINAL ( 1 )	AMPLIACIONES REDUCCIONES	MODIFICADO ( 3 = 1 + 2 )	DEVENGADO ( 4 )	REALIZADO / PAGADO ( 5 )										
8															SECRETARIA DE EDUCACIÓN Y CULTURA														
	70												UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE ETCHOJOA		\$12.465.863.00	\$2.639.610.00	\$15.105.473.00	\$13.678.079.00	\$13.642.801.00	\$1.427.393.00	90.55								
		2											DESARROLLO SOCIAL																
			25										EDUCACIÓN																
				25.03									EDUCACIÓN SUPERIOR																
					E3								SONORA EDUCADO																
						E31							EDUCAR PARA COMPETIR																
							E						PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS																
								E31029					EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA																
									A				POBLACIÓN ABIERTA																
										12			YAQUI/MAYO																
													RECTORIA					\$1,213,550.00											
													1 Mejorar y mantener la calidad del servicio educativo de la Universidad	Acuerdos celebrados	3		3		3	100.00									
													2 Programa de gestion Institucional	Actividades Realizadas	15		15		15	100.00									
													3 Informe al Consejo Directivo	Informe	4		4		3	75.00									
													4 Cumplir en tiempo y forma con auditorias y atender las no conformidades	Seguimiento	3		3		3	100.00									
													2 SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS					\$3,510,586.00											
													5 Verificación y control de asistencia del personal	Reporte	24		24		24	100.00									
													6 Elaboración, pago y timbrado de nóminas	Documento	27		27		27	100.00									
													7 Presupuesto anual de nómina	Documento	1		1		1	100.00									
													8 Presentación de declaración anual de impuestos	Documento	1		1		0	0.00									
													9 Presentación del padrón de obligados de situación patrimonial	Documento	12		12		12	100.00									
													10 Elaboración de contratos al personal de nuevo ingreso laboral	Documento	3		3		3	100.00									
													11 Seguimiento al programa de mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura	Bitácora	12		12		12	100.00									
													12 Mejoramiento a la atención de servicios y mantenimientos a la flotilla vehicular de la Institución.	Bitacora de servicios.	12		12		12	100.00									
													13 Mejoramiento a la atención de servicios administrativos y al público en general.-	Obra	1		1		1	100.00									
													14 Mejoramiento al soporte y mantenimiento de sistemas de información y de la infraestructura tecnológica mediante plan de trabajo	Plan de trabajo	1		1		1	100.00									
													15 Servicio de mantenimiento a equipos de cómputo de las áreas administrativas, académicas y laboratorios	Reporte	6		6		6	100.00									
													16 Servicio de mantenimiento preventivo a equipo de cómputo del laboratorio de idiomas	Reporte	3		3		3	100.00									
													17 Reporte de los trabajos de mantenimiento correctivo a equipos de cómputo	Reporte	3		3		3	100.00									
													18 Elaborar presupuesto anual	Documento	1		1		1	100.00									
													19 Atender auditorias	Evento	3		3		3	100.00									
													20 Actualización del software contable y de armonización contable	Actualización	1		1		1	100.00									
													21 Presentación de información financiera para integración de carpeta al Consejo Directivo	Informe	4		4		4	100.00									

22	Elaboración de informes trimestrales y de ingresos propios	Informe	4	4	4	100.00
23	Elaborar cuenta pública	Informe	1	1	1	100.00
24	Elaborar informe mensual de situación financiera e informe presupuestal	Informe	12	12	12	100.00
25	Realización del programa anual de adquisiciones	Reporte	1	1	1	100.00
26	Informe de adquisiciones de materiales de papelería para las diferentes áreas	Informe	12	12	12	100.00
27	Control del suministro de combustible	Bitácora de consumo	12	12	12	100.00
28	Suministro de materiales de limpieza	Bitácora	3	3	3	100.00
29	Inventario de almacén de papelería y suministros	Reporte	3	3	3	100.00
30	Informe de adquisiciones de servicios	Informe	3	3	2	66.66
31	Actualizaciones de resguardo de bienes muebles así como del inventario	Reporte	3	3	3	100.00
32	Realización de los procesos de licitación	Actualización	1	1	1	100.00
3	<b>JEFATURA DE PLANEACION Y EVALUACION</b>				5676,805.00	
33	Mejoramiento al proceso de planeación, programación y presupuestación	Proyecto elaborado	1	1	1	100.00
34	Apoyo a los departamentos en la elaboración del Programa Anual	Atención brindada	6	6	6	100.00
35	Dar cumplimiento a los informes del P A	Informes	4	4	4	100.00
36	Mejoramiento a la normativa institucional	Manuales Elaborados	1	1	1	100.00
37	Integrar y remitir a la CGUTyP el ejercicio MECASUT	Formato elaborado	1	1	1	100.00
38	Elaborar la Evaluación Institucional (EVIN)	Informe de Evaluación	1	1	1	100.00
4	<b>SUBDIRECCION DE VINCULACION</b>				5890,493.00	
39	Estadías profesionales	Estudiante colocado	110	110	136	123.60
40	Seguimiento de egresados (estatus profesional y académico)	Egresado contactado	60	60	76	126.70
41	Promoción de la educación continua	Curso promocionado	3	3	3	100.00
42	Extencionismo institucional	Programa realizado	3	3	3	100.00
43	Convenios de colaboración	Convenio firmado	6	6	11	183.34
44	Promoción y difusión institucional	Bachillerato visitado	10	10	18	180.00
5	<b>JEFATURA DE SERVICIOS ESCOLARES</b>				5631,230.00	
45	Mejora en el servicio prestado en control escolar	Servicio prestado	1600	1600	1533	95.82
46	Proceso de ingreso de nuevos estudiantes	Alumno	300	300	230	76.66
6-5	<b>JEFATURA DE DIVISION ACADEMICA</b>				55,543,199.00	
47	Mejoramiento a la permanencia de los alumnos	Atención a alumno	5600	5600	5360	95.72
48	Mejoramiento de desarrollo y actualización docente	Profesor capacitado	5	5	0	0.00
49	Eventos culturales y académicos	Evento	3	3	4	133.33
50	Docencia en educación superior	Cursos	2	2	1	50.00
51	Programa de becas	Alumno becado	300	300	255	85.00
52	Coordinación de visitas a empresas	Gestión	14	14	13	92.86
53	Participación en reuniones nacionales	Reunión	2	2	0	0.00
54	Solicitud de EXANI II	Gestión	1	1	1	100.00
55	Elaboración de carga académica y solicitud de materiales y útiles para las academias	Gestión	3	3	3	100.00
6-4	<b>ENCARGADO DE LA ACADEMIA DE AGRICULTURA SUSTENTABLE Y PROTEGIDA</b>					
56	Gestiones para la adquisición de material necesario de laboratorio, reactivos y material de campo para el mejor desempeño del proceso de enseñanza-aprendizaje, así como material bibliográfico	Gestión	2	2	3	150.00
57	Visitas académicas a empresas	Visita	7	7	9	128.57
58	Prácticas académicas	práctica	12	12	17	141.66
59	Participación en actividades académicas, cívicas y culturales	Evento	3	3	12	400.00

6-3	<b>ENCARGADO DE LA ACADEMIA DE PROCESOS</b>						
60	Asistencia a congreso anual alimentario de la CGUTyP	Participación	1	1	1	100.00	
61	Capacitación de los estudiantes en los laboratorios de microbiología, análisis de tecnología de alimentos y de análisis de proximal fisicoquímico	Páctica	89	89	76	85.40	
62	Visitas académicas a empresas	Visita	3	3	3	100.00	
63	Desarrollo de investigación para difusión	Proyecto	2	2	2	100.00	
64	Cursos para los diferentes sectores	Curso impartido	2	2	0	0.00	
6-2	<b>ENCARGADA DE LA ACADEMIA DE PARAMEDICO</b>						
65	Capacitación de profesores	Profesor	2	2	1	50.00	
66	Cursos para los diferentes sectores	Curso impartido	10	10	7	70.00	
67	Visitas académicas a empresas	Visita	3	3	2	66.66	
6-1	<b>ENCARGADA DE LA ACADEMIA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN</b>						
68	Fomentar la actualización, talleres y certificaciones para profesores	Proyecto de investigación	1	1	0	0.00	
69	Asistencia a reuniones y congresos nacionales	Evento	3	3	2	66.66	
70	Participación en actividades académicas, culturales, cívicas, artísticas y deportivas.	Evento	2	2	2	100.00	
71	Visitas académicas a empresas	Visita	3	3	1	33.33	
72	Realización de planeación de cursos para el sector productivo, social y educativo	Curso elaborado	1	1		100.00	

**TOTAL DE METAS 72**

Formuló

L.C. Lauro Enrique Mendivil Cedeña  
Jefe de Departamento de Planeación y Evaluación

Aprobó

Ing. Gildardo Félix Espinoza  
Rector

