

V. INFORME DEL DIRECTOR GENERAL

H. Miembros de la Junta Directiva.

En atención al artículo 24 del Reglamento para la celebración de Sesiones de Órganos de Gobierno de las Entidades de la Administración Pública Paraestatal, presento ante este cuerpo colegiado el informe general del estado que guarda la administración del Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Sonora, del 1 de abril al 30 de junio del 2013, de la siguiente manera:

- Cumplimiento de la ejecución de acuerdos y resoluciones aprobados en sesiones anteriores.**
- Estados Financieros.**
- Avance presupuestal, comprendiendo ingresos y egresos, por partida presupuestal.**
- Avance en el cumplimiento de metas del Programa Operativo Anual.**
- Avance en la ejecución del Programa Anual de Adquisiciones.**
- Actividades más relevantes registradas en las distintas áreas de la Dirección General y en los Planteles del Instituto.**
- Apartado para el avance en las medidas de ahorro y austeridad del Instituto.**

Dirección General del ICATSON
Dra. Sandra Elivia Becerril López.

RESUMEN DE ACUERDOS DE SESIONES ANTERIORES

ACUERDOS DE LA SESIÓN NO. 51 DEL 6 DE DICIEMBRE DE 2012

- Presentación y aprobación en su caso del activo fijo de la Institución.

Aprobación de la baja del activo fijo de la Institución, con el compromiso de informar el destino de los bienes, por todos los miembros de la Junta Directiva.

Se adjuntan copia de actas de bajas del activo fijo por cada plantel

- Presentación y aprobación en su caso del inicio y ejecución del procedimiento para baja vehicular, de conformidad con el acuerdo que establecen los lineamientos.

Aprobación por todos los miembros de la Junta Directiva del procedimiento para baja vehicular, siempre y cuando se presente un dictamen mecánico y justificación del costo beneficio de la enajenación de los vehículos modelo 2009 y 2010.

En referencia a este acuerdo, se deja pendiente para la próxima sesión, ya que no se han realizado las bajas de estas unidades del parque vehicular ya que no se ha efectuado su venta.

ACUERDOS DE LA SESIÓN NO. 52 DEL 27 DE FEBRERO DE 2013.

- Presentación y aprobación en su caso, autorización de la Plantilla de Personal del ejercicio 2013.

Aprobación por todos los miembros de la Junta Directiva, con la salvedad de ser aprobado por la Secretaría de Hacienda.

Se solicitó a la Secretaría de Hacienda la aprobación con oficio ICT-DG-090/2013, con fecha 20 de febrero y recibido el 21 de febrero del 2013. se encuentra en la Secretaria de Egresos con folio 3581, sin que se tenga respuesta.



INSTITUTO DE CAPACITACION PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE SONORA
BAJA ACTIVO FIJO 2012

TOTALES EN REGISTRO CONTABLE DE INVENTARIO	
PLANTELES	MONTO PARA BAJA
PLANTEL AGUA PRIETA	\$ 85,166.05
PLANTEL CABORCA	\$ 231,165.04
PLANTEL CAJEME	\$ 871,827.36
PLANTEL CANANEA	\$ 36,520.48
PLANTEL EMPALME	\$ 88,857.62
PLANTEL HERMOSILLO	\$ 520,090.25
PLANTEL NAVOJOA	\$ 126,503.40
DIRECCION GENERAL	\$ 283,108.20
TOTAL	\$ 2,243,238.40

REVISOR

RAMÓN QUIJADA ACOSTA
Director de Recursos Materiales

Revisor:

Lic. Humberto Souza Chávez

ACTA DE BAJA DE BIENES NO FUNCIONALES

En la ciudad de Hermosillo, Sonora, siendo las 09:30 horas del día 20 de mayo del 2013, se reunieron en el domicilio del **INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE SONORA Plantel Hermosillo**, sito en calle perimetral norte s/n, colonia Álvaro Obregón, el **C. JESUS ENRIQUE MAYORGA OCHOA**. En su carácter de Director del Plantel, el **C. RAMON ANTONIO QUIJADA ACOSTA**, Director de Recursos Materiales y el **C. GABRIEL ALBERTO VERDUGO BLANCO**, Jefe de Departamento de la mencionada Institución, con objeto de iniciar el análisis de la situación funcional en que se encuentran diversos bienes muebles almacenados y sin uso, para efectos de determinar el destino que se dará a los mismos.

En primer lugar, los funcionarios públicos presentes verificaron la existencia de los bienes que se encuentran almacenados y sin uso en las instalaciones del Plantel Hermosillo, que se describen en la relación y fotografías anexas a la presente acta, así como la existencia de dictámenes técnico administrativos a través del cual proporciona información técnica de sus condiciones y se hace el diagnóstico de que se trata de un equipo obsoleto, incompleto y en su mayoría descompuesto, por lo que resulta incoesteable su reparación.

Por la importancia que reviste administrar correctamente la aplicación de los bienes y recursos de esta institución, en este acto los funcionarios públicos presentes resuelven tomar el siguiente:

ACUERDO

1.- Dar de baja y determinar el destino final de equipo relacionado en la lista que se anexa, cuyo importe de afectación patrimonial será de **\$520,090.25 (son: Quinientos veinte mil cero noventa pesos 25/100 M.N.)**, conforme al valor de registro contable, por considerarse que en la actualidad carecen de provecho práctico para la institución, mismo que fue aprobado en la pasada junta directiva en la cuarta sesión realizada el día 06 de diciembre del año 2012 sesión ordinaria No 51 anexando relación donde se señala el destino final de dichos bienes.

Con lo anterior, siendo las 13:00 horas del día 20 de mayo del 2013, se da por concluido el análisis y se determina el destino que se dará a los mismos. Firmándose de conformidad al calce por los funcionarios presentes en la ciudad de Hermosillo, Sonora.



ING. JESUS ENRIQUE MAYORGA OCHOA
Director del Plantel Hermosillo de ICATSON



C. RAMON ANTONIO QUIJADA ACOSTA
Director de Recursos Materiales

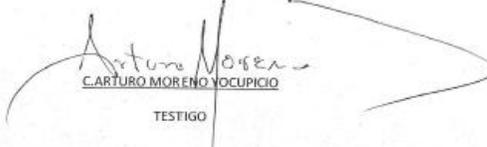


LIC. GABRIEL ALBERTO VERDUGO BLANCO
Jefe de Departamento de ICATSON



C. ORLANDO BONILLAS OCHOA

TESTIGO



CARTURO MORENO VOCUPICIO

TESTIGO

ACTA DE BAJA DE BIENES NO FUNCIONALES

En la ciudad de Empalme, Sonora, siendo las 10:30 horas del día 23 de mayo de 2013, se reunieron en el domicilio del **INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE SONORA Plantel Empalme**, sito en calle 5 de mayo y Guadalupe victoria y callejón Gómez Farías manzana 141 colonia moderna, el **C.OMAR ENRIQUE FLORES LEYVA**, en su carácter de Director del Plantel, el **C. RAMON ANTONIO QUIJADA ACOSTA**, Director de Recursos Materiales y el **C. GABRIEL ALBERTO VERDUGO BLANCO**, Jefe de Departamento de la mencionada Institución, con objeto de iniciar el análisis de la situación funcional en que se encuentran diversos bienes muebles almacenados y sin uso, para efectos de determinar el destino que se dará a los mismos.

En primer lugar, los funcionarios públicos presentes verificaron la existencia de los bienes que se encuentran almacenados y sin uso en las instalaciones del Plantel Empalme, que se describen en la relación y fotografías anexas a la presente acta, así como la existencia de dictámenes técnico administrativos a través del cual proporciona información técnica de sus condiciones y se hace el diagnóstico de que se trata de un equipo obsoleto, incompleto y en su mayoría descompuesto, por lo que resulta incosteable su reparación.

Por la importancia que reviste administrar correctamente la aplicación de los bienes y recursos de esta institución, en este acto los funcionarios públicos presentes resuelven tomar el siguiente:

ACUERDO

1.- Dar de baja y determinar el destino final de equipo relacionado en la lista que se anexa, cuyo importe de afectación patrimonial será de **\$88,857.62 (son: ochocientos ochenta y ocho mil ochocientos cincuenta y siete pesos 62/100 M.N.)**, conforme al valor de registro contable, por considerarse que en la actualidad carecen de provecho práctico para la institución, mismo que fue aprobado en la pasada junta directiva en la cuarta sesión realizada el día 06 de diciembre del año 2012 sesión ordinaria No 51 anexando relación donde se señala el destino final de dichos bienes.

Con lo anterior, siendo las 15:30 horas del día 23 de mayo de 2013, se da por concluido el análisis y se determina el destino que se dará a los mismos. Firmándose de conformidad al calce por los funcionarios presentes en la ciudad de Empalme, Sonora.



PROF.OMAR ENRIQUE FLORES LEYVA
Director del Plantel Empalme de ICATSON



C. RAMON ANTONIO QUIJADA ACOSTA
Director de Recursos Materiales de ICATSON



LIC. GABRIEL ALBERTO VERDUGO BLANCO
Jefe de Departamento de ICATSON



C. **Luz Elena Quijada Acosta**

TESTIGO



C. **Ramon Antonio Quijada Acosta**

TESTIGO

ACTA DE BAJA DE BIENES NO FUNCIONALES

En la ciudad de Cajeme, Sonora, siendo las 09:30 horas del día 24 de mayo de 2013, se reunieron en el domicilio del **INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE SONORA Plantel Cajeme**, sito en calle Juan de la barrera #206 colonia libertad, el **C. JULIO CESAR LIMAS**, en su carácter de Director del Plantel, el **C. RAMON ANTONIO QUIJADA ACOSTA**, Director de Recursos Materiales y el **C. GABRIEL ALBERTO VERDUGO BLANCO**, Jefe de Departamento de la mencionada Institución, con objeto de iniciar el análisis de la situación funcional en que se encuentran diversos bienes muebles almacenados y sin uso, para efectos de determinar el destino que se dará a los mismos.

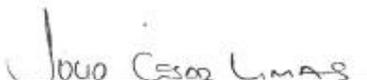
En primer lugar, los funcionarios públicos presentes verificaron la existencia de los bienes que se encuentran almacenados y sin uso en las instalaciones del Plantel Cajeme, que se describen en la relación y fotografías anexas a la presente acta, así como la existencia de dictámenes técnico administrativos a través del cual proporciona información técnica de sus condiciones y se hace el diagnostico de que se trata de un equipo obsoleto, incompleto y en su mayoría descompuesto, por lo que resulta incoesteable su reparación.

Por la importancia que reviste administrar correctamente la aplicación de los bienes y recursos de esta institución, en este acto los funcionarios públicos presentes resuelven tomar el siguiente:

ACUERDO

1.- Dar de baja y determinar el destino final de equipo relacionado en la lista que se anexa, cuyo importe de afectación patrimonial será de **\$871,827.36 (son: ochocientos setenta y un mil ochocientos veintisiete pesos 36/100 M.N.)**, conforme al valor de registro contable, por considerarse que en la actualidad carecen de provecho práctico para la institución, mismo que fue aprobado en la pasada junta directiva en la cuarta sesión realizada el día 06 de diciembre del año 2012 sesión ordinaria No 51 anexando relación donde se señala el destino final de dichos bienes.

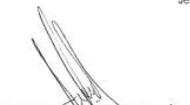
Con lo anterior, siendo las 13:30 horas del día 24 de mayo de 2013, se da por concluido el análisis y se determina el destino que se dará a los mismos. Firmándose de conformidad al calce por los funcionarios presentes en la ciudad de Cajeme, Sonora.


CP. JULIO CESAR LIMAS
Director del Plantel Cajeme de ICATSON




C. RAMON ANTONIO QUIJADA ACOSTA
Director de Recursos Materiales de ICATSON


LIC. GABRIEL ALBERTO VERDUGO BLANCO
Jefe de Departamento de ICATSON


C. Gabriel Guzman Nuñez
TESTIGO


C. Julio Garcia Torres
TESTIGO



ACTA DE BAJA DE BIENES NO FUNCIONALES

En la ciudad de Navojoa, Sonora, siendo las 08:30 horas del día 25 de mayo de 2013, se reunieron en domicilio del INSTITUTO DE CAPACITACION PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE SONORA Plantel Navojoa, sito en callejón 7 y 8 colonia tepeyac, el C. ALEJANDRO SALIDO SALIDO, en su carácter de director del plantel, el C. RAMON ANTONIO QUIJADA ACOSTA, Director de Recursos Materiales y el C. GABRIEL ALBERTO VERDUGO BLANCO, Jefe de Departamento de la mencionada Institución, con objeto de iniciar el análisis de la situación funcional en que se encuentran diversos bienes muebles almacenados y sin uso, para efectos y sin uso, para efecto de determinar el destino que se dará a los mismo.

En primero lugar, los funcionarios públicos presentes verificaron la existencia de los bienes que se encuentran almacenados y sin uso en las instalaciones del Plantel Navojoa, que se describen en la relación y fotografías anexas a la presente acta, así como la existencia de dictámenes técnicos administrativos a través del cual proporciona información técnica de sus condiciones y se hace el diagnostico de que se trata de un equipo obsoleto, incompleto y en su mayoría descompuesto, por lo que resulta incoesteable su reparación.

Por la importancia que reviste administrar la aplicación de los bienes y recursos de esta institución, en este acto los funcionarios públicos presentes resuelven tomar el siguiente:

ACUERDO

1.- Dar de baja y determinar el destino final de equipo relacionado en la lista que se anexa, cuyo importe de afectación patrimonial será de \$126,503.40 (son: ciento veinte y seis mil quinientos tres 40/100 M.N.), conforme al valor de registro contable, por considerarse que en la actualidad carecen de provecho practico para la institución, mismo que fue aprobado en la pasada junta directiva en la cuarta sesión realizada el día 06 de diciembre del año 2012 sesión ordinaria No. 51 anexando relación donde se señala el destino final de dichos bienes.

Con lo anterior, siendo las 13:30 horas del día 25 de mayo del 2013, se da por concluido el análisis y se determinan el destino que se dará a los mismos. Firmando de conformidad al calce por los funcionarios presentes en la ciudad de Navojoa, Sonora.



LIC. ALEJANDRO SALIDO SALIDO

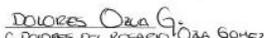
Director del Plantel Navojoa de ICATSON



C. RAMON ANTONIO QUIJADA ACOSTA
Director de Recursos Materiales de ICATSON



LIC. GABRIEL ALBERTO VERDUGO BLANCO
Jefe de Departamento de ICATSON


C. DOLORES DEL ROSARIO GOMEZ
TESTIGO


C. ARTURO B.P.
TESTIGO

ACTA DE BAJA DE BIENES NO FUNCIONALES

En la ciudad de Caborca, Sonora, siendo las 09:30 horas del día 29 de mayo de 2013, se reunieron en el domicilio del **INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE SONORA Plantel Caborca**, sito avenida R entre cerro prieto y cuarta sur, colonia contreras, el **C. GUILLERMO MORAGA CAMPUZANO**, en su carácter de Director del Plantel, el **C. RAMON ANTONIO QUIJADA ACOSTA**, Director de Recursos Materiales y el **C. GABRIEL ALBERTO VERDUGO BLANCO**, Jefe de Departamento de la mencionada Institución, con objeto de iniciar el análisis de la situación funcional en que se encuentran diversos bienes muebles almacenados y sin uso, para efectos de determinar el destino que se dará a los mismos.

En primer lugar, los funcionarios públicos presentes verificaron la existencia de los bienes que se encuentran almacenados y sin uso en las instalaciones del Caborca, que se describen en la relación y fotografías anexas a la presente acta, así como la existencia de dictámenes técnico administrativos a través del cual proporciona información técnica de sus condiciones y se hace el diagnóstico de que se trata de un equipo obsoleto, incompleto y en su mayoría descompuesto, por lo que resulta incosteable su reparación.

Por la importancia que reviste administrar correctamente la aplicación de los bienes y recursos de esta institución, en este acto los funcionarios públicos presentes resuelven tomar el siguiente:

ACUERDO

1.- Dar de baja y determinar el destino final de equipo relacionado en la lista que se anexa, cuyo importe de afectación patrimonial será de **\$231,165.04 (son: Doscientos treinta y un mil ciento sesenta y cinco 04/100 M.N.)**, conforme al valor de registro contable, por considerarse que en la actualidad carecen de provecho práctico para la institución, mismo que fue aprobado en la pasada junta directiva en la cuarta sesión realizada el día 06 de diciembre del año 2012 sesión ordinaria No 51 anexando relación donde se señala el destino final de dichos bienes.

Con lo anterior, siendo las 15:30 horas del día 29 de mayo de 2013, se da por concluido el análisis y se determina el destino que se dará a los mismos. Firmándose de conformidad al calce por los funcionarios presentes en la ciudad de Caborca, Sonora.



LIC. GUILLERMO MORAGA CAMPUZANO
Director del Plantel Caborca de ICATSON



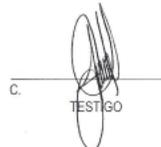
C. RAMON ANTONIO QUIJADA ACOSTA
Director de Recursos Materiales de ICATSON



LIC. GABRIEL ALBERTO VERDUGO BLANCO
Jefe de Departamento de ICATSON



TESTIGO



C. TESTIGO

ACTA DE BAJA DE BIENES NO FUNCIONALES

En la ciudad de Cananea, Sonora, siendo las 09:30 horas del día 30 de Mayo de 2013, se reunieron en el domicilio del INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE SONORA Plantel Cananea, sito en calle Pedro L. Díaz s/n, colonia santa teresa, el C. RENE RODRIGUEZ SESMA, en su carácter de Director del Plantel, el C. RAMON ANTONIO QUIJADA ACOSTA, Director de Recursos Materiales y el C. GABRIEL ALBERTO VERDUGO BLANCO, Jefe de Departamento de la mencionada Institución, con objeto de iniciar el análisis de la situación funcional en que se encuentran diversos bienes muebles almacenados y sin uso, para efectos de determinar el destino que se dará a los mismos.

En primer lugar, los funcionarios públicos presentes verificaron la existencia de los bienes que se encuentran almacenados y sin uso en las instalaciones del Plantel Cananea, que se describen en la relación y fotografías anexas a la presente acta, así como la existencia de dictámenes técnico administrativos a través del cual proporciona información técnica de sus condiciones y se hace el diagnóstico de que se trata de un equipo obsoleto, incompleto y en su mayoría descompuesto, por lo que resulta incoesteable su reparación.

Por la importancia que reviste administrar correctamente la aplicación de los bienes y recursos de esta institución, en este acto los funcionarios públicos presentes resuelven tomar el siguiente:

ACUERDO

1.- Dar de baja y determinar el destino final de equipo relacionado en la lista que se anexa, cuyo importe de afectación patrimonial será de \$36,520.48 (son: treinta y seis mil quinientos veinte 48/100 M.N.), conforme al valor de registro contable, por considerarse que en la actualidad carecen de provecho práctico para la institución, mismo que fue aprobado en la pasada junta directiva en la cuarta sesión realizada el día 06 de diciembre del año 2012 sesión ordinaria No 51 anexando relación donde se señala el destino final de dichos bienes.

Con lo anterior, siendo las 16:30 horas del día 09 de mayo de 2013, se da por concluido el análisis y se determina el destino que se dará a los mismos. Firmándose de conformidad al calce por los funcionarios presentes en la ciudad de Cananea, Sonora.



C. RENE RODRIGUEZ SESMA
Director del Plantel Cananea de ICATSON



C. RAMÓN ANTONIO QUIJADA ACOSTA
Director de Recursos Materiales de ICATSON



LIC. GABRIEL ALBERTO VERDUGO BLANCO
Jefe de Departamento de ICATSON



C. TESTIGO



C. TESTIGO

ACTA DE BAJA DE BIENES NO FUNCIONALES

En la ciudad de Agua Prieta, Sonora, siendo las 09:30 horas del día 01 de Junio de 2013, se reunieron en el domicilio del INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE SONORA Plantel Agua prieta, sito en calle 36 y 38 ave 20 # 3611 colonia pueblo nuevo, el C. RAMON HECTOR DOMINGUEZ RASCON, en su carácter de Director del Plantel, el C. RAMON ANTONIO QUIJADA ACOSTA, Director de Recursos Materiales y el C. GABRIEL ALBERTO VERDUGO BLANCO, Jefe de Departamento de la mencionada Institución, con objeto de iniciar el análisis de la situación funcional en que se encuentran diversos bienes muebles almacenados y sin uso, para efectos de determinar el destino que se dará a los mismos.

En primer lugar, los funcionarios públicos presentes verificaron la existencia de los bienes que se encuentran almacenados y sin uso en las instalaciones del Plantel Agua prieta, que se describen en la relación y fotografías anexas a la presente acta, así como la existencia de dictámenes técnico administrativos a través del cual proporciona información técnica de sus condiciones y se hace el diagnóstico de que se trata de un equipo obsoleto, incompleto y en su mayoría descompuesto, por lo que resulta incoesteable su reparación.

Por la importancia que reviste administrar correctamente la aplicación de los bienes y recursos de esta institución, en este acto los funcionarios públicos presentes resuelven tomar el siguiente:

ACUERDO

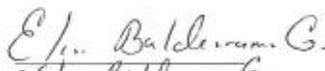
1.- Dar de baja y determinar el destino final de equipo relacionado en la lista que se anexa, cuyo importe de afectación patrimonial será de **\$85,166.05 (son: ochenta y cinco mil ciento sesenta y seis pesos 05/100 M.N.)**, conforme al valor de registro contable, por considerarse que en la actualidad carecen de provecho práctico para la institución, mismo que fue aprobado en la pasada junta directiva en la cuarta sesión realizada el día 06 de diciembre del año 2012 sesión ordinaria No 51 anexando relación donde se señala el destino final de dichos bienes.

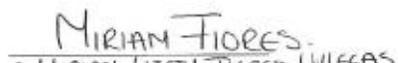
Con lo anterior, siendo las 13:30 horas del día 01 de Junio del 2013, se da por concluido el análisis y se determina el destino que se dará a los mismos. Firmándose de conformidad al calce por los funcionarios presentes en la ciudad de Agua Prieta, Sonora.


ING. RAMON HECTOR DOMINGUEZ RASCON
Director del Plantel Agua Prieta de ICATSON


C. RAMON ANTONIO QUIJADA ACOSTA
Director de Recursos Materiales de ICATSON


LIC. GABRIEL ALBERTO VERDUGO BLANCO
Jefe de Departamento de ICATSON


E. P. Balderrama G.
TESTIGO


MIRIAM FLORES
C. MIRIAM LIZETH FLORES ULLEGAS
TESTIGO

ACTA DE BAJA DE BIENES NO FUNCIONALES

En la ciudad de Hermosillo, Sonora, siendo las 10:30 horas del día 06 de mayo del 2013, se reunieron en el domicilio del INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE SONORA, sito en calle Campodónico # 21 esq. Doctor Pesquería colonia Centenario, el C. RAMON ANTONIO QUIJADA ACOSTA, Director de Recursos Materiales y el C. GABRIEL ALBERTO VERDUGO BLANCO, Jefe de Departamento de la mencionada Institución, con objeto de iniciar el análisis de la situación funcional en que se encuentran diversos bienes muebles almacenados y sin uso, para efectos de determinar el destino que se dará a los mismos.

En primer lugar, los funcionarios públicos presentes verificaron la existencia de los bienes que se encuentran almacenados y sin uso en las instalaciones de la Dirección General, que se describen en la relación y fotografías anexas a la presente acta, así como la existencia de dictámenes técnico administrativos a través del cual proporciona información técnica de sus condiciones y se hace el diagnóstico de que se trata de un equipo obsoleto, incompleto y en su mayoría descompuesto, por lo que resulta incoesteable su reparación.

Por la importancia que reviste administrar correctamente la aplicación de los bienes y recursos de esta institución, en este acto los funcionarios públicos presentes resuelven tomar el siguiente:

ACUERDO

1.- Dar de baja y determinar el destino final de equipo relacionado en la lista que se anexa, cuyo importe de afectación patrimonial será de \$283,108.20 (son: doscientos ochenta y tres mil ciento ocho 20 /100 M.N.), conforme al valor de registro contable, por considerarse que en la actualidad carecen de provecho práctico para la institución, mismo que fue aprobado en la pasada junta directiva en la cuarta sesión realizada el día 06 de diciembre del año 2012 sesión ordinaria No 51 anexando relación donde se señala el destino final de dichos bienes.

Con lo anterior, siendo las 14:00 horas del día 06 de mayo de 2013, se da por concluido el análisis y se determina el destino que se dará a los mismos. Firmándose de conformidad al calce por los funcionarios presentes en la ciudad de Hermosillo, Sonora.



C. RAMON ANTONIO QUIJADA ACOSTA
Director de Recursos Materiales de ICATSON



LIC. GABRIEL ALBERTO VERDUGO BLANCO
Jefe de Departamento de ICATSON

C. GUSTAVO FIMBRES MURRIETA
TESTIGO



C. ISRAEL MEZA MARTINEZ
TESTIGO

I.- ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

1. Presupuesto General

Ejercicio 2013

Al mes de junio, este Instituto recibió por parte de la Coordinación Nacional de Organismos Descentralizados Estatales de la SEP la cantidad de \$ 28,426,195.96, por parte del Gobierno Estatal \$ 10,033,634.08 y captamos de Ingresos Propios \$ 4,352,813.51, los cuales se recibieron de la siguiente manera:

	IMPORTE	%
Transferencia Federal	28,426,195.96	66.39%
Transferencia Estatal	10,033,634.08	23.43%
Ingresos Propios	4,352,813.51	10.18%
TOTAL	42,812,643.55	100%

Al 30 de junio 2013 se ha ejercido un monto acumulado de \$35,483,463.76 de la siguiente manera:

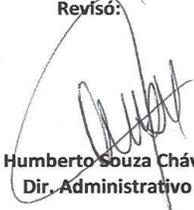
CONCEPTO	IMPORTE	%
Servicios Personales	32,403,063.80	91.31%
Materiales y Suministros	606,507.93	1.70%
Servicios Generales	2,471,207.43	6.96%
Bienes Muebles e Inmuebles	2,684.60	0.03%
TOTAL	35,483,463.76	100.00%

Anexo Estados Financieros con cifras al 30 de Junio 2013

Formuló:


Lic. María Bustamante Navarro
Dir. De Recursos Financieros

Revisó:


Lic. Humberto Souza Chávez
Dir. Administrativo

Aprobó:


Dra. Sandra Elivia Becerril López
Directora General

SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

De manera satisfactoria se dio seguimiento y evaluación del Programa Operativo Anual correspondiente al segundo trimestre del año en curso, llegándose a los siguientes

DIRECCIÓN GENERAL

CONCEPTO	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	META SEGUNDO TRIM.	AVANCE SEGUNDO TRIM.	% REALIZADO
Sesión de la Junta Directiva	Evento	4	1	1	50
Reunión de Directores	Evento	4	1	1	50
Resumen Ejecutivo Mensual de Actividades	Documento	12	3	3	50
Dirigir y Coordinar los Proyectos Estratégicos del ICATSON	Informe	4	1	1	50
Integrar, Operar y Coordinar el Patronato del ICATSON	Documento	1			100
Dirigir y Coordinar, la Operación del Proceso de Certificación del Programa CONOCER..	Informe	4	1	1	50
Asistencia a Reuniones Internacionales	Evento	2	1	0	0
Asistencia a Reuniones Nacionales ICAT'S	Evento	2	1	1	50
Asistencia a Reuniones Regionales ICAT'S	Evento	2			50

UNIDAD JURÍDICA

CONCEPTO	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	META SEGUNDO TRIM.	AVANCE SEGUNDO TRIM.	% REALIZADO
Realizar reuniones de asesoría con Directores de Área	Evento	16	4	4	50
Revisión, Actualización y Realización de Reformas en su caso del Manual para impartición de cursos CAE.	Documento	1			100
Revisión, Actualización y Realización de Reformas en su caso del Reglamento Interior de ICATSON	Documento	1			0
Revisión de convenios para impartición de cursos de capacitación.	Documento	80	20	15	38.75
Elaboración de contratos y/o convenios institucionales.	Documento	10	3	3	110
Realizar procesos de Licitación	Documento	2	2	2	100
Elaboración de actas administrativas	Documento	4	1	0	25
Atención y seguimiento de juicios entablados en contra del ICATSON.	Documento	10	3	3	50
Seguimiento a asuntos jurídicos internos.	Documento	12	3	3	50

DIRECCIÓN ACADÉMICA

CONCEPTO	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	META SEGUNDO TRIM.	AVANCE SEGUNDO TRIM.	% REALIZADO
Seguimiento de la Atención a la Demanda	Informe	4	1	1	50
Capacitación de instructores (semana de capacitación)	Informe	4	1	1	25
Seguimiento de la Evaluación Docente	Informe	4	1	1	50
Diseño y actualización de programas de cursos CAE.	Proyecto	20	5	5	50
Diseño y Elaboración de Manuales de capacitación para cursos CAE.	Documento	4	1	1	50
Certificación de personal administrativo y docente (CONOCER)	Documento	1			0
Validación de aplicación de instrumentos de evaluación ROCO	Permiso	200	50	44	48.50
Seguimiento al programa educativo valores	Reporte	4	1	1	50
Asignación de documentos de certificación de cursos Regulares y Extensión.	Documento	8	2	2	50
Elaboración de CDCD-09 /Reporte de uso de documentos)	Reporte	16	4	4	50
Elaboración de Estadísticas Básicas.	Documento	14			0

Validación de plantillas	Documento	28	7	7	50
Seguimiento a la elaboración de documentos de certificación (Supervisión)	Informe	28	7	0	0
Coordinación de Academias de especialidades (Revisión de Planes Académicos)	Informe	4	1	1	50
Asistencia a Reuniones Nacionales ICAT'S	Informe	2	1	0	0
Asistencia a Reuniones Regionales ICAT'S	Informe	2			0
Supervisión a Unidades de Capacitación	Informe	12	3	2	41.67
Actualización de instructores	Documento	4	2	2	50

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN

CONCEPTO	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	META SEGUNDO TRIM.	AVANCE SEGUNDO TRIM.	% REALIZADO
Coordinación y Organización de la información para Junta Directiva	Documento	4	1	1	50
Elaboración del Programa Operativo Anual	Documento	1		0	0
Seguimiento del Programa Operativo Anual	Documento	4	1	1	50
Cumplimiento al Programa Anual de Infraestructura y Equipamiento del ICATSON..	Documento	1		1	100
Cumplimiento al Programa Anual de de Ampliación de la Cobertura Educativa del ICATSON.	Documento	1		1	100

Seguimiento y actualización de la matriz de desempeño institucional de indicadores de Gestión (SIEGESON)	Matriz	4	1	1	¡50
Seguimiento y actualización de la matriz de actividades e indicadores de resultados del Programa de Actividades (PA)	Matriz	4	1	1	50
Integración y seguimiento de la situación del ICATSON, ante la DGCFT	Reporte	4	1	1	50
Auditorias Internas de SGC en todas las Unidades de Administrativas.	Informe	2	1	1	50
Reuniones del Comité de Calidad del CGC	Acta	2			50
Reuniones de Calidad y revisión por la Dirección.	Acta	1			0
Auditoria interna del Sistema de Gestión Escolar en la Educación.	Documento	2	1	1	50
Obtención de firma electrónica avanzada	Firma	1			0
Seguimiento al Programa Integral de la gestión 2012-2015	Documento	4	1	1	50
Análisis para la actualización de documentos normativos institucionales	Documento	2			50
Seguimiento del proceso de equipamiento	Proyecto	1			0
Seguimiento del proceso de infraestructura.	Proyecto	1			0
Supervisión en unidades administrativas del sistema integral de archivo.	Informe	8	2	2	50
Compilación de la información del sistema integral de archivo.	Informe	4	1	1	50

Supervisión de infraestructura en planteles.	Informe	4	1	1	50
Seguimiento de mejoras en planteles.	Bitácora	12	3	3	50
Asistencia a reuniones nacionales ICAT'S.	Informe	2	1	0	0
Asistencia a reuniones regionales ICAT'S.	Informe	2			50
Supervisión a planteles por la Dirección de Planeación.	Informe	12	3	3	50

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

CONCEPTO	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	META SEGUNDO TRIM.	AVANCE SEGUNDO TRIM.	% REALIZADO
Revisión y validación de contratos de adquisiciones de bienes y/o servicios 2013	Informe	2			50
Revisión y en su caso modificación del manual de puestos y perfiles	Informe	1			100
Mantenimiento de equipo de las unidades administrativas	Informe	4	1	1	50
Elaboración del anteproyecto de Presupuesto	Documento	1			0
Seguimiento del avance presupuestal y financiero	Documento	4	1	1	50
Elaboración de estados financieros	Documento	12	3	3	50

Capacitación y Actualización al personal administrativo y de servicios	Evento	24	6	9	66.67
Actualización de inventarios de infraestructura y equipo	Documento	1			0
Asistencia a reuniones nacionales ICAT'S	Evento	2	1	0	0
Asistencia a reuniones regionales ICAT'S	Evento	2			50
Visita de supervisión a planteles	Evento	12	3	3	50
Seguimiento al Comité de Adquisiciones	Documento	4	1	1	50
Elaboración del Programa Anual de Adquisiciones	Documento	1			0
Auditoría Contable	Informe	2			50
Atención a observaciones del ISAF	Informe	1			0
Seguimiento y control de la actividad de los departamentos del Área Administrativa	Informe	12	3	3	50
Elaboración, Ejecución y Supervisión del Plan de Ahorro	Informe	4	1	1	50
Revisión del contrato colectivo de trabajo	Informe	1			0

DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN Y PROMOCIÓN

CONCEPTO	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	META SEGUNDO TRIM.	AVANCE SEGUNDO TRIM.	% REALIZADO
Coordinar el "Programa para la Concertación de Convenios de Capacitación con Empresas,	Reporte	4	1	1	50

Organismos e Instituciones”					
Formular el documento Rector de los “Lineamientos Operativos para la Vinculación Institucional”	Documento	1			100
Establecer el “Sistema de Control General y Evaluación del Desempeño de la Vinculación Institucional” en los planteles	Reporte	1			100
Seguimiento del “Sistema de Control General y Evaluación del Desempeño de la Vinculación Institucional” en los planteles	Reporte	4	1	1	50
Visitas a los planteles para la supervisión de la “Gestión y Administración de la Vinculación Institucional”	Reporte	4	1	1	50
Visitas promocionales a empresas clientes potenciales del ICATSON	Reporte	36	9	3	33.33
Establecer comunicación escrita con empresas, ofertando los servicios del ICATSON	Documento	80	20	20	50
Participación en foros, ferias y exposiciones ofertando los servicios del ICATSON	Evento	2			0
Establecer comunicación con los Ayuntamientos del Estado ofertando los servicios del ICATSON	Documento	72			100

Concertación de Convenios de Capacitación con empresas, organismos e instituciones	Documento	8	2	1	37.50
Concertación de cursos de capacitación con el sector productivo y social	Evento	24	6	2	12.5
Asistencia a reuniones regionales ICAT'S	Evento	2			50
Asistencia a reuniones nacionales ICAT'S	Evento	2	1	1	50
Distribución y seguimiento del material promocional impreso	Documento	194000	48500	0	0
Seguimiento a los reportes de emisión de mensajes promocionales a través de la radio	Informe	4	1	1	50
Coordinar la promoción institucional de los planteles en escuelas Secundarias y Preparatorias	Reporte	4	1	1	50
Elaboración del Estudio "Efectividad de Estrategias de Promoción en Medios"	Informe	4	1	1	50
Elaboración de cuestionarios para el estudio de seguimiento de egresados	Documento	1			100
Coordinar la integración de los Directorios de Egresados	Documento	7	7	7	100
Acopio, concertación, procesamiento y análisis de resultados	Documento	1			0
Elaboración del "Estudio de	Documento	1			0

DIRECCIÓN DE PLANTELES

CONCEPTO	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	META SEGUNDO TRIM.	AVANCE SEGUNDO TRIM.	% REALIZADO
ATENCIÓN A LA DEMANDA					
Inscripción a cursos regulares	Capacitando	15070	3780	4026	54.87
Inscripción a cursos de extensión	Capacitando	6210	1540	2042	63.20
Aplicación de evaluación ROCO	Capacitando	200	51	43	48.00
Expedición de diplomas de cursos regulares	Diploma	9776	2452	1660	42.38
Expedición de constancias de extensión	Constancia	4945	1225	1455	84.79
Expedición de diplomas ROCO	Diploma	191	49	54	56.54
OPERACIÓN Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS EN					

PLANTELES					
Elaborar reporte de diplomas o constancias expedidos (RCCD-08)	Reporte	112	28	28	50
Llevar a cabo el Programa Educativo de Valores	Informe	28	7	6	46.43
Llevar a cabo el proceso de Evaluación de Estándares de Competencia (CONOCER)	Evento	40	10	0	0
Elaboración de estadísticas básicas	Reporte	14			0
OPERACIÓN Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES DE PLANEACIÓN EN PLANTELES					
Solicitud de infraestructura en base a necesidades	Documento	28	7	3	28.57
Solicitud de equipamiento en base a necesidades	Documento	28	7	3	28.57
Informe mensual de actividades mas relevantes	Reporte	84	21	21	50
Solicitud de nuevas especialidades	Documento	28	7	2	14.29
Auditoría interna del sistema de gestión de calidad	Informe	14	7	7	50
Informe de la auditoría interna del SGC, con solventación de hallazgos dirigido a la Coordinación del SGC	Informe	14	7	7	50
OPERACIÓN Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN PLANTELES					

Elaboración y actualización de la base de datos del padrón de alumnos	Reporte	28	7	7	50
Impartición de cursos de capacitación y actualización administrativas	Evento	28	7	4	28.57
Actualización de inventarios de infraestructura y equipos	Informe	7			0
OPERACIÓN Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES DE VINCULACIÓN Y PROMOCION EN PLANTELES					
Operar el "Programa para la Concertación de Convenios de Capacitación con Empresas, Organismos e Instituciones"	Documento	28	7	4	32.14
Operar el "Sistema de Control General y Evaluación del Desempeño de la Vinculación Institucional"	Reporte	28	7	4	28.57
Visitas promocionales a empresas clientes potenciales del ICATSON	Reporte	484	121	141	52.27
Concertación de Convenios de Capacitación con empresas, organismos e instituciones	Documento	172	43	26	23.84
Concertación de cursos de capacitación con el sector productivo y social	Documento	306	79	52	23.86
Participación en reuniones de directores de	Evento	28	7	9	57.14

plantel					
Distribución del material impreso promocional	Documento	194000	48500	18700	23.38
Participación en foros, ferias y exposiciones ofertando los servicios del ICATSON	Informe	122	33	38	93.442
Visitas promocionales a escuelas secundarias y preparatorias	Reporte	180	45	27	30
Aplicación de la encuesta para el Estudio "Efectividad de Estrategias de Promoción en Medios"	Informe	28	7	7	39.29
Integración de los Directorios de Egresados	Documento	7	7	4	57.14
Aplicación del cuestionario para el "Estudio de Seguimiento de Egresados"	Documento	200			0
Elaboración de los concentrados de resultados por la aplicación del cuestionario a egresados	Documento	7			0

ACCIONES MÓVILES

CONCEPTO	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	META SEGUNDO TRIM.	AVANCE SEGUNDO TRIM.	% REALIZADO
Inscripción a cursos CAE	Capacitando	5210	1084	470	13.88

Expedición de Constancias CAE	Constancia	4695	975	379	15.42
-------------------------------	------------	------	-----	-----	-------

ELABORÒ
 LIC. MERCED RODRÍGUEZ JIMÉNEZ
 Coordinador de Área de Planeación

AUTORIZÒ
 LIC. GUILLERMO MOLINA ARBALLO
 Director de Planeación

GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
 INSTITUTO DE CAPACITACION PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE SONORA
 AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
 AL 30 DE JUNIO DE 2013

CAPITULO 2000

PRESUPUESTO AUTORIZADO	PRESUPUESTO EJERCIDO	%	PRESUPUESTO DISPONIBLE
\$ 4,013,189	\$ 606,508	15.11%	\$ 3,406,681.00

CAPITULO 3000

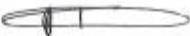
GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA					
INSTITUTO DE CAPACITACION PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE SONORA					
AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS AL 30 DE JUNIO DEL 2013					
PARTIDA PRESUPUESTAL	DESCRIPCION	ASIGNACION MODIFICADA			DISPONIBLE
			EJERCIDO	%	
2000	Materiales y suministros				
2100	Materiales de administración				
211	Materiales, útiles y equipos menores de oficina				
21101	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	567,251	44,800	7.9%	522,451
212	Materiales y útiles de impresión y reproducción				
21201	Materiales y útiles de impresión y reproducción	210,000	0	0.0%	210,000
21301	Mat. y Útiles para Proces.de Equip. y Bienes Infor				-
21401	Materiales y útiles para el procesamiento de equipos y bienes informáticos	85,923	2,461	2.9%	83,462
215	Material impreso e información digital				
21501	Material para información	56,278	3,860	6.9%	52,418
216	Material de limpieza				
21601	Material de limpieza	350,000	6,194	1.8%	343,806
217	Materiales y útiles de enseñanza				
21701	Materiales educativos	271,822	15,901	5.8%	255,921
21702	Material y suministros para planteles educativos	190,000	8,091	4.3%	181,909
218	Materiales para el registro e identificación de bienes y personas				
21801	Placas, engomados, calcomanías y hologramas	54,633	0	0.0%	54,633
2200	Alimentos y utensilios				
221	Productos alimenticios para personas				
22101	Productos alimenticios para el personal de las instalaciones	267,575	53,085	19.8%	214,490
22105	Productos alimenticios para personas derivado de la prestación de servicios	133,434	43,363	32.5%	90,071
22106	Adquisición de agua potable	58,216	15,507	26.6%	42,709
223	Utensilios para el servicio de alimentación				
22301	Utensilios para el servicio de alimentación	19,957	5,659	28.4%	14,298
2400	Materiales y artículos de construcción y de reparación				
					-

24301	Cal, yeso y productos de yeso	4,000	366	9.1%	3,634
244	Madera y productos de madera				-
24401	Madera y productos de madera	2,000	586	29.3%	1,414
245	Vidrio y productos de vidrio				-
24501	Vidrio y productos de vidrio	10,000	0	0.0%	10,000
246	Material eléctrico y electrónico				-
24601	Material eléctrico y electrónico	140,000	65,147	46.5%	74,853
247	Artículos metálicos para la construcción				-
24701	Artículos metálicos para la construcción	128,755	22,832	17.7%	105,923
248	Materiales complementarios				-
24801	Materiales complementarios	61,297	6,650	10.8%	54,647
249	Otros materiales y artículos de construcción y reparación				-
24901	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	30,000	13,669	45.6%	16,331
2500	Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio				-
251	Productos químicos básicos				-
25101	Productos químicos básicos	1,000	763	76.3%	237
252	Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos				-
25201	Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos	1,500	338	22.5%	1,163
253	Medicinas y productos farmacéuticos				-
25301	Medicinas y productos farmacéuticos	22,100	226	1.0%	21,874
256	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados				-
25601	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	20,000	7,086	35.4%	12,914
2600	Combustibles, lubricantes y aditivos				-
261	Combustibles, lubricantes y aditivos				-
26101	Combustibles	620,000	148,753	24.0%	471,247
26102	Lubricantes y aditivos	35,000	13,473	38.5%	21,527
2700	Vestuarios, blancos, prendas de producción y artículos deportivos				-
271	Vestuario y uniformes				-
27101	Vestuario y uniformes	35,071	0	0.0%	35,071
272	Prendas de seguridad y protección personal				-
27201	Prendas de seguridad y protección personal	51,000	3,637	7.1%	47,363
273	Artículos deportivos				-
27301	Artículos deportivos		0		-
27401	Productos Textiles	3,000		0.0%	3,000
2900	Herramientas, refacciones y accesorios menores				-
291	Herramientas menores				-

29101	Herramientas menores	150,000	674	0.4%	149,326
292	Refacciones y Accesorios Menores de Edificios				-
29201	Refacciones y Accesorios Menores de Edificios	50,000	3,762	7.5%	46,238
293	Refacciones y Accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo				-
29301	Refacciones y Accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	50,000	5,840	11.7%	44,160
294	Refacciones y accesorios menores de equipo de computo y tecnologías de la información				-
29401	Refacciones y accesorios menores de equipo de computo y tecnologías de la información	50,000	4,739	9.5%	45,261
296	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte				-
29601	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	250,000	101,789	40.7%	148,211
29801	Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos	20,000	2,320	11.6%	17,680
29901	Refacc. Y Acc. Menores de Otros Bienes Muebles		2,283		(2,283)
	TOTALES	4,013,189	606,508	15.1%	3,406,682
3000	Servicios generales				
3100	Servicios básicos				
311	Energía eléctrica				
31101	Energía eléctrica	1,700,000	457,476	26.9%	1,242,524
31103	Servicios e instalaciones para centros escolares				-
312	Gas				
31201	Gas	35,000	25,486	72.8%	9,514
313	Agua				
31301	Agua	300,000	107,887	36.0%	192,113
314	Telefonía tradicional				
31401	Telefonía tradicional	600,000	0	0.0%	600,000
315	Telefonía celular				
31501	Telefonía celular	-	0		-
317	Servicios de acceso a Internet, redes y procesamiento de información				
31701	Servicios de acceso a Internet, redes y procesamiento de información	21,804	107,083	491.1%	(85,279)
318	Servicios postales y telegráficos				
31801	Servicio postal	150,000	63,993	42.7%	86,007
31901	Servicios Integrales y otros servicios	7,000	0	0.0%	7,000
3200	Servicio de arrendamiento				
322	Arrendamiento de Edificios				

32201	Arrendamiento de Edificios	600,000	208,469	34.7%	391,531
323	Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo				-
32301	Arrendamiento de mobiliario y equipo	135,000	0	0.0%	135,000
32302	Arrendamiento de equipo y bienes informáticos	220,000	75,797	34.5%	144,203
32901	Otros Arrendamientos	60,000	26,390	44.0%	33,610
3300	Servicios profesionales, científicos, técnicos y otros servicios				-
331	Servicios legales, de contabilidad, auditorías y relacionados				-
33101	Servicios legales, de contabilidad, auditorías y relacionados	600,000	178,201	29.7%	421,799
333	Servicios de consultoría en tecnologías de la información				-
33301	Servicios de informática	100,000	8,352	8.4%	91,648
33302	Servicios de Consultoría	50,000	0	0.0%	50,000
334	Servicios de capacitación				-
33401	Servicios de capacitación	100,000	0	0.0%	100,000
336	Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión				-
33603	Impresiones y publicaciones oficiales	180,000	21,035	11.7%	158,965
33605	Licitaciones, convenios y convocatorias	40,000	0	0.0%	40,000
338	Servicios de vigilancia				-
33801	Servicios de vigilancia	20,000		0.0%	20,000
3400	Servicios financieros, bancarios y comerciales				-
341	Servicios financieros y bancarios				-
34101	Servicios financieros y bancarios	460,000	207,044	45.0%	252,956
346	Seguros de bienes patrimoniales				-
34601	Seguros de bienes patrimoniales	120,000	41,100	34.2%	78,900
347	Fletes y maniobras				-
34701	Fletes y maniobras	10,000	3,561	35.6%	6,439
34801	Comisiones por ventas	18,000		0.0%	18,000
3500	Servicios mantenimiento y conservación e instalación				-
351	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles				-
35101	Mantenimiento y conservación de inmuebles	80,000	12,640	15.8%	67,360
35103	Mantenimiento y conservación de planteles escolares	100,000	3,854	3.9%	96,146
352	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo				-
35201	Mantenimiento y conservación de mobiliario y equipo	100,000	49,848	49.8%	50,152

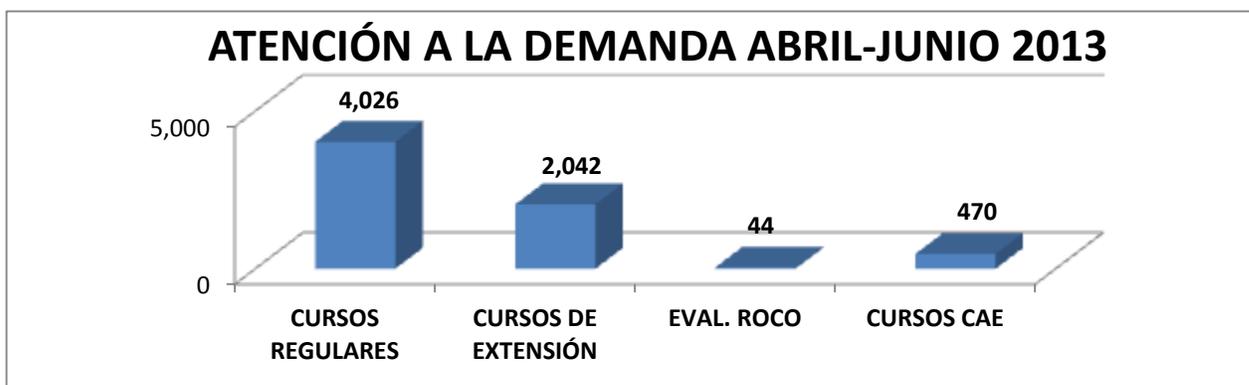
35202	Mantenimiento y conservación de mob. y eq. para escuelas	150,000	3,750	2.5%	146,250
353	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de computo y tecnologías de información				-
35301	Instalaciones	25,000	17,024	68.1%	7,976
35302	Mantenimiento y conservación de bienes informáticos	10,000	0	0.0%	10,000
355	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte				-
35501	Mantenimiento de equipo de transporte	165,000	57,102	34.6%	107,898
35601	Reparación y Manto. De equipo de defensa y seguridad	10,000	0	0.0%	10,000
35701	Mantenimiento y conservación de maquinaria y equip	20,000	2,564	12.8%	17,436
35702	Mantenimiento y Conservación de Herramientas	10,000	580	5.8%	9,420
359	Servicios de jardinería y fumigación				-
35901	Servicios de jardinería y fumigación	350,550	170,000	48.5%	130,550
3600	Servicios de comunicación social y publicidad				-
36101	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes s/programas y actividades gubernamentales	100,000	0	0.0%	100,000
362	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes comerciales				-
36201	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes comerciales para promover la venta de servicios	100,000	0	0.0%	100,000
36401	Servicio de Revelado de Fotografías	20,000		0.0%	20,000
365	Servicios de la industria filmica del sonido y del video				-
36501	Servicios de la industria filmica del sonido y del video	28,000	0	0.0%	28,000
3700	Servicios de traslado y viáticos				-
371	Pasajes aéreos				-
37101	Pasajes aéreos	260,000	102,739	39.5%	157,261
372	Pasajes terrestres				-
37201	Pasajes terrestres	29,095	9,031	31.0%	20,064
375	Viáticos en el país				-
37501	Viáticos en el país	601,810	335,584	55.8%	296,226
37502	Gastos de camino	180,000	53,000	29.4%	127,000
376	Viáticos en el extranjero				-
37601	Viáticos en el extranjero	30,000	0	0.0%	30,000
378	Servicios integrales de traslado y viáticos				-
37801	Servicios integrales de traslado y viáticos	20,000	800	4.0%	19,200
379	Otros servicios de traslado y hospedaje				-
37901	Cuotas	45,000	11,047	24.5%	33,953
3800	Servicios oficiales				-

381	Gastos de ceremonial				-
38101	Gastos de ceremonial	40,000	9,735	24.3%	30,265
382	Gastos de orden social y cultural				-
38201	Gastos de orden social y cultural	360,000	55,952	15.5%	304,048
383	Congresos y convenciones				-
38301	Congresos y convenciones	65,000	450	0.7%	64,550
38401	Exposiciones	20,000		0.0%	20,000
38501	Gastos de Atención y Promoción	50,000	0	0.0%	50,000
3900	Otros servicios generales				-
392	Impuestos y derechos				-
39201	Servicios funerarios y de cementerios	70,000	25,000	35.7%	45,000
39201	Impuestos y derechos	30,000	0	0.0%	30,000
395	Penas, multas, accesorios y actualizaciones				-
39501	Penas, multas, accesorios y actualizaciones	20,000	17,969	89.8%	2,031
39601	Otros Gastos por responsabilidades		665		(665)
39901	Servicios Asistenciales	20,000		0.0%	20,000
TOTALES		8,636,259.00	2,471,207.43	28.61%	6,165,051.57
<p>Formuló</p>  <p>Lic. Gabriel Verdugo Blanco Jefe de Departamento</p>		<p>Aprobó</p>  <p>C. Ramon Antonio Quijada Acosta Director de Recursos Materiales</p>			

AVANCE DE METAS PROGRAMÁTICAS 2013

En el trimestre Abril-Junio del presente año, en las unidades de capacitación en atención a la demanda, recibieron para su capacitación en los 7 planteles a un total de **6,582** personas, por lo que en las modalidades de cursos Regulares se recibieron para su capacitación a **4,026** alumnos, en cursos de Extensión a **2,042** alumnos, en cursos de Capacitación Acelerada Específica a **470** alumnos y se aplicaron **44** evaluaciones de Reconocimiento Oficial de la Competencia Ocupacional.

PLANTEL	CURSO REGULAR	CURSOS DE EXTENSIÓN	EVAL. ROCO	CURSOS CAE	TOTAL
HERMOSILLO	1,055	642	13	179	1889
CANANEA	257	146	2	20	425
CAJEME	622	449	9	0	1,080
NAVOJOA	487	337	2	24	850
CABORCA	1036	172	5	148	1,361
AGUA PRIETA	329	180	6	60	575
EMPALME	240	116	7	39	402
TOTALES	4,026	2,042	44	470	6,582



Firma responsable Directo

Marcela Luján Elías
Subdirectora de Administración Escolar

PROGRAMA VALORES PARA EL TRABAJO

El Programa, coordinado por Dirección Académica, dirigido a alumnos del Instituto con el objetivo de proporcionar técnicas y herramientas para su desarrollo personal y laboral. Durante el cuarto trimestre 12-13 (Abril-Junio 2013), se atendió alumnos de cursos Regulares y de Extensión en los 7 Planteles de ICATSON beneficiando a un total de **2,978** en **286** intervenciones, con las temáticas de Inducción al ICATSON Autoestima, Trabajo en Equipo, Administración Efectiva del Tiempo, Plan de Vida y Carrera, Calidad y Calidez en el Servicio y temas adicionales.

PLANTELES ICATSON	Abril-Junio 2013	
	Intervenciones	Beneficiados
Agua Prieta	19	225
Cananea	32	253
Caborca	32	268
Hermosillo	113	1140
Empalme	00	00
Cajeme	69	759
Navojoa	53	333
Totales	286	2978

Firma responsable Directo



Vicente Saiz Hernández
Coordinador Técnico

EVALUACIÓN DOCENTE

Se realizó la Evaluación al Desempeño Docente, durante el Trimestre Abril-Junio 2013 en los 7 Planteles de la Institución.

Se evaluó la fase Única Trimestral correspondiente, tanto en cursos de modalidad Regular como Extensión. Obteniendo en ellas las siguientes calificaciones según Parámetros de Aceptabilidad del Desempeño del Instructor. La Calificación Final de la presente Evaluación es de **4.53** que se encuentra en el rango de Bueno. Siendo el máximo de 5 (Cinco)

EVALUACIÓN TRIMESTRAL		Fase Única
		Abril-Junio
2013	Total de instructores evaluados	244
	Calificación (Según Parámetros de Aceptabilidad de Desempeño de los Instructores)	4.53

Firma responsable Directo



Vicente Saiz Hernández
Coordinador Técnico

SEMANA DE CAPACITACIÓN DOCENTE

En el Trimestre Abril-Junio 2013, se llevó a cabo la Semana de Capacitación para Docentes, Los temas Impartidos fueron Protección civil, Taller de Motivación, Imagen y comportamiento Fundamental del Instructor, Introducción a la Neurolingüística; Beneficiando a un total de 115 Instructores en el Estado.

PLANTELES	ASISTENTES
Agua Prieta	13
Caborca	18
Cajeme	24
Cananea	9
Empalme	9
Hermosillo	31
Navojoa	11
Totales	115

Firma responsable Directo


Alejandro Flores Xibille
Subdirector de Proyectos Académicos

RECONOCIMIENTO OFICIAL DE LA COMPETENCIA OCUPACIONAL.

Se planificaron evaluaciones, diseñaron instrumentos de evaluación, se dio seguimiento al procedimiento y se validaron instrumentos de evaluación del ROCO en este período.

Del 01 de abril al 21 de junio de 2013 se aplicaron 44 evaluaciones en los 7 planteles del ICATSON en el Estado. Las especialidades que corresponden a los cursos evaluados fueron las de asistencia educativa con 16, inglés 13, informática 8, refrigeración 2, soldadura y pailería 2, carpintería 1, confección industrial de ropa 1 y electricidad 1.

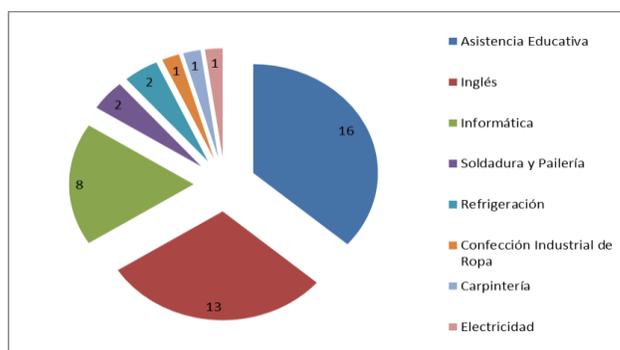


Fig. 1 Evaluaciones por especialidad.

Todas las evaluaciones fueron solicitadas directamente por personas interesadas en todo el Estado.

En el Plantel Hermosillo se aplicaron 13 evaluaciones, Cajeme tuvo 9, Empalme 7, Agua Prieta 6, Caborca 5, Cananea 2 y Navojoa 2.

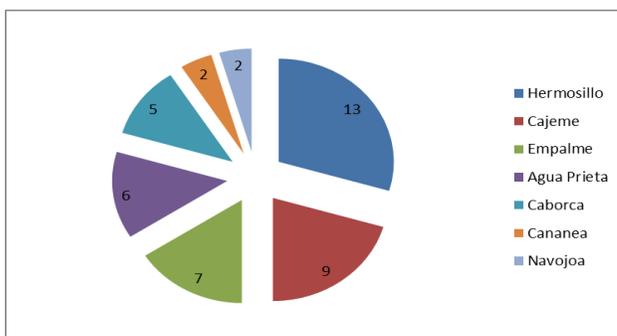


Fig. 2 Evaluaciones por plantel

CAPACITACIÓN ACELERADA ESPECÍFICA

En el período que se informa se impartieron **46 cursos** de Capacitación Acelerada Específica, en convenio con **23 entidades públicas y privadas, en 12 localidades del Estado y 17 funciones laborales**, desglosándose de la siguiente manera:

ORGANISMO	N° CURSOS	FUNCIONES LABORALES	LUGAR (ES)
Sonora Forming Technologies (Magna)	3	Máquinas-herramientas	Hermosillo
Miditec-CFE	1	Soldadura	Hermosillo
Cenadeco-CFE	2	Electricidad y soldadura	Hermosillo
Gerencia Regional de Transmisión Noroeste-CFE	2	Montacargas, mecánica automotriz	Hermosillo
Flex-N-Gate	5	Grúas y montacargas	Hermosillo
Universidad de Sonora	4	Electricidad y refrigeración	Hermosillo
Visión XXI STG	4	Atención prehospitalaria y montacargas	Caborca
Inmobiliaria Muñoz	1	Refrigeración	Caborca
Minera Santa Rita	1	Confección de ropa	Caborca
Unión Agrícola Regional del Noroeste-Productores de Hortalizas y Frutas	1	Montacargas	San Luis Río Colorado
Guardería Club del Principito	1	Asistencia educativa	Magdalena de Kino
Ocotillo Desarrollos Industriales y Extractivos-Mina San Francisco	4	Electricidad, soldadura e informática	Estación Llano
Mexicana de Cobre	5	Instrumentación, soldadura e informática	Mina Concentradora Nacozeni y Fundación Fronteras
Juan Ignacio Meraz García	1	Electricidad	Agua Prieta
Sonora Auto Boutique	1	Trabajo en equipo	Agua Prieta
FME Soluciones Industriales	1	Grúas	Cananea
Contratista General Industrial	2	Maquinaria pesada	Cananea
Industrial Batagonza	2	Grúas y maquinaria pesada	Cananea
Estancia Infantil de Navojoa	1	Asistencia educativa	Navojoa
Grupo Lam Aguilar	1	Asistencia educativa	Navojoa
Instituto Municipal de la Mujer del Ayuntamiento de Etchojoa	1	Estilismo	Etchojoa
Astillero de Marina # 6	1	Electroneumática	Guaymas

Universidad Pedagógica Nacional Unidad 261 Subsede Guaymas	1	Inglés	Guaymas
---	---	--------	---------

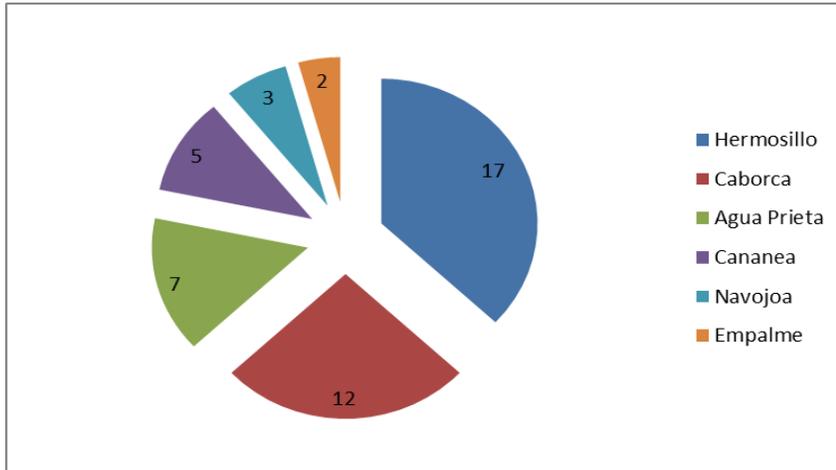


Fig. 3 Cursos CAE por plantel

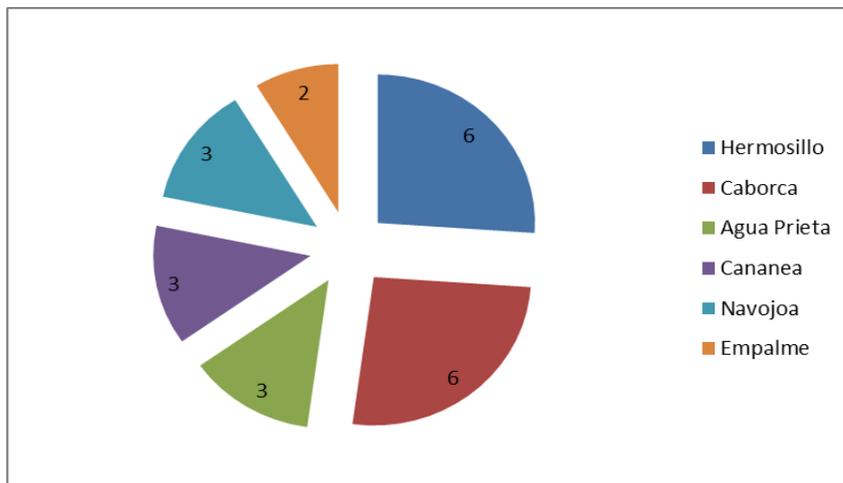


Fig. 4 Convenios para cursos CAE por plantel

Firma responsable Directo

Juan Antonio García Castro
Director de Apoyo Didáctico

AVANCE DE METAS PROGRAMÁTICAS 2013

Durante este trimestre, en cursos de nuestro Instituto se capacitación a un total de **6,582** alumnos en las siguientes modalidades:

Cursos Regulares	Cursos de Extensión	Evaluación ROCO	Cursos CAE	Total
4,026	2,042	44	470	6,582

PROGRAMA VALORES PARA EL TRABAJO

Se benefició a un total de **2978** alumnos en los Planteles con las temáticas de Inducción al ICATSON, Autoestima, Trabajo en Equipo, Administración Efectiva del Tiempo, Plan de Vida y Carrera, Calidad y Calidez en el Servicio y temas adicionales.

EVALUACIÓN DOCENTE

En la Fase Única trimestral se evaluó a **244** instructores de los cursos regulares, extensión y semestrales de inicio.

Que de acuerdo a los Parámetros de Aceptabilidad del Desempeño Docente, la Calificación final de la presente Evaluación es de **4.53**, que se encuentra en el rango de Muy Bueno.

SEMANA DE CAPACITACIÓN.

En el Periodo del 1º al 5 de Abril 2013, se llevó a cabo la Semana de Capacitación beneficiando a un total de 115 Instructores

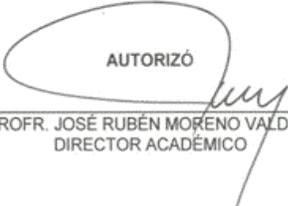
RECONOCIMIENTO OFICIAL DE LA COMPETENCIA OCUPACIONAL.

Del 01 de abril al 21 de junio de 2013 se aplicaron 44 evaluaciones en los 7 planteles del ICATSON en el Estado. Las especialidades que corresponden a los cursos evaluados fueron las de asistencia educativa con 16, inglés 13, informática 8, refrigeración 2, soldadura y pailería 2, carpintería 1, confección industrial de ropa 1 y electricidad 1.

CAPACITACIÓN ACELERADA ESPECÍFICA

En el período que se informa se impartieron **46 cursos** de Capacitación Acelerada Específica, en convenio con **23 entidades públicas y privadas**, en **12 localidades del Estado** y **17 funciones laborales**.

AUTORIZÓ



PROFR. JOSÉ RUBÉN MORENO VALDEZ.
DIRECTOR ACADÉMICO

Acuerdos con empresas y organismos.

Durante el **segundo trimestre** del año **2013**, el Instituto estableció convenios con **26** reconocidas empresas en Sonora; fueron **11** las que por primera vez se acercaron a nuestra institución resueltas a fortalecer el desarrollo de su personal a través de la capacitación: Las otras **15** compañías que aparecen hoy en nuestro registro son las que ya cotidianamente han formado parte de nuestras cifras de vinculación y capacitación a lo largo de varios trimestres, convirtiéndose ahora nuestra carta de recomendación.

El total de cursos impartidos en el segundo trimestre del 2013 en la modalidad de Capacitación Acelerada Específica C.A.E., fue de **46** a través precisamente de los acuerdos y convenios concertados con nuestros clientes.

Las firmas que por primera vez se acercaron para conocer y acordar servicios de capacitación para sus empleados en el trimestre que se informa, fueron: La Guardería Infantil **Club del Principito**, **Inmobiliaria Muñoz** y la **Unión Agrícola Regional del Noroeste Municipio de San Luis Río Colorado Sonora, Productores de Hortalizas y Frutas** que operó el plantel Caborca; **Sonora Auto Boutique** de Agua Prieta; **Universidad de Sonora, Miditec, S.A. de C.V. y Sonora Forming Administrative Services “Magna”** de Hermosillo; **Instituto Municipal de la Mujer, en Etchojoa** de Navojoa; **Universidad Pedagógica Nacional 261, Subsede Guaymas, Sonora** de Empalme; **Industrial Battagonza, S.A de C.V.** de Cananea y **dos acuerdos de intención vinculados directamente por la Dirección de Vinculación y Promoción en Cajeme: Guarderías de Cajeme y Patronato del H. Cuerpo de Bomberos del Valle del Yaqui, A.C**

Las Empresas que renuevan su compromiso de capacitación y por lo tanto refrendan su preferencia con el Instituto son: **Mexicana de Cobre (Grupo México)** con sus dos filiales: **Mina Concentradora y Plantas Metalúrgicas, Juan Ignacio Meraz García**, operadas por el plantel Agua Prieta; **Minera Santa Rita, Visión XXI STG, Ocotillo**

Desarrollos Industriales y Extractivos, de Caborca; **Centro Nacional de Desarrollo y Control (Cenadeco)**, **Flex N'Gate** y **Comisión Federal de Electricidad**, **Gerencia Regional de Transmisión Noroeste** de Hermosillo; **Estancia Infantil** y **Grupo Lam Aguilar** de Navojoa; **F.M.E. Soluciones Industriales** y **Contratista General Industrial**, de Cananea; por último **Astillero de Marina Número Seis** de Empalme.

Jornadas comunitarias.

ICATSON cumple a través de esta actividad con una labor eminentemente social cumpliendo así con el compromiso institucional de servir a los sectores más vulnerables de nuestra comunidad, al mismo tiempo que promueve la capacitación integral al combinar la teoría con la práctica. En esta ocasión destacaron los siguientes planteles con las acciones a continuación especificadas.

El **Plantel Agua Prieta**, realizó **8 Brigadas Comunitarias** en las propias instalaciones del plantel, principalmente a vecinos de la colonia “Pueblo Nuevo”, donde alumnas e instructoras de Belleza ofrecieron **1,520 servicios** entre los que destacan: **cortes y embellecimiento de cabello, maquillajes de día y noche, cuidado de manos y pies**, así como **aplicación y decorado de uñas** a igual número de habitantes de ese sector.

Personal administrativo, instructores y alumnos del **Plantel Navojoa** realizaron **22 jornadas** que arrojaron un total de **863 servicios** de la siguiente manera:

Durante el mes de abril: el día 8 en la colonia “Tierra y Libertad” se beneficiaron **25 personas**; el día 11, en conjunto con una jornada de salud a las escuelas “Leona Vicario” (Hacienda Vieja) donde se atendieron **50 niños con corte de cabello** y “Adelaida E. de Félix” en San Ignacio Río Muerto a **40 niños**; el día 15 en la Colonia “Manlio Fabio Beltrones” se realizó una acción de promoción al ICATSON realizando **20 cortes de cabello** gratuitos.

También unidos con la Secretaría de Salud, el día 16, en la escuela “Benito Juárez” en Tetanchopo se otorgaron **50 cortes** a niños; el 18 en la comunidad de “Guaymitas” se realizaron de manera gratuita **20 cortes** de cabello.

Se asistió el día 19 a la jornada médica en la comunidad de “Tesia”, donde personal se atendieron **50 personas** con cortes de cabello, aprovechando el espacio para promocionar los distintos cursos del plantel; el día 22, un grupo de **20** vecinos de la colonia “Deportiva” también recibieron cortes de cabello gratuitamente; el día 25, **50 vecinos** de “San Ignacio” recibieron el servicio de corte de cabello; así mismo, **25** vecinos de la colonia “Guadalupana”.

Durante el mes de mayo, se tuvo presencia en el evento “**Ponte Guapa**” realizado por el **Gobierno Municipal**, donde **210 mujeres** recibieron servicios de peinado, manicure y maquillaje; el día 13 en la comunidad del “Dátil”, en la Primaria “Justo Sierra” se cortó el cabello a **34 niños**; del mismo modo, el día 17 en el “Etchoropo”, junto con la Comisión Estatal para el Desarrollo de los Pueblos y Comunidades Indígenas “CEDIS” y la Secretaría de Salud se atendió a **48 personas** a través de servicios de belleza, mantenimiento y diagnóstico en electrónica, mecánica y computación y se realizó una demostración de prendas de ropa por parte de las alumnas de Corte y Confección.

Los días 23, 29 y 30 de mayo en las comunidades del “Siviral”, el “Dátil” y “Capohuisa” se atendieron **102 personas** con cortes de cabello.

El día 31 de mayo en Jornada también con CEDIS en “Chuacarit” se brindaron los siguientes servicios: mantenimiento y diagnóstico en electrónica, computación y mecánica y corte de cabello, atendiendo en ese programa a **31 personas**.

Durante el mes de junio, los días 07, 10 y 27, se llevaron a cabo jornadas en “Tetanchopo”, “Siviral” y la colonia “Manlio Fabio Beltrones” donde se atendió a **88 personas con** el servicio de Corte de Cabello.

Por su parte el **Plantel Cajeme**, implementó **53 brigadas** de apoyo a la comunidad beneficiándola con **2,260 servicios**.

En el trimestre que se informa, este plantel realizó 17 brigadas de servicios comunitarios en la especialidad de Estilismo y Bienestar Personal en donde se atendieron **1,621 vecinos** de las colonias “Russo Voguel”; “Villas Campestre”, “Miravalle”, “Aves del Castillo”, “El Tobarito”, “Loma Blanca”, “Los Presidentes”, “Libertad”, entre otras; igualmente en algunas comunidades como “Campo 5”, “Quetchehueca” y “Esperanza”.

Los alumnos inscritos en las especialidades de Electricidad, Refrigeración y Mecánica asistieron a 30 jornadas donde realizaron **111 servicios** en las colonias “Villas del Trigo”, “Prados del Tepeyac”, Fraccionamiento “Primavera”, “Faustino Félix”, “Villa Itson”, “Misión”, “Los Encinos”, “Real del Norte”, entre otras.

Con respecto a la especialidad de Asistencia Educativa, el plantel Cajeme realizó 6 jornadas en Jardines de niños y Centros de Atención Integral de la comunidad donde se reportan **528 servicios**.

Por su parte el **Plantel Empalme** realizó **3 jornadas comunitarias** a través de las cuales se brindaron **156 servicios** durante el mes de abril. Así tenemos que el día 20 atendiendo solicitud de atención ciudadana en ese municipio para participar en el programa “Tu presidente en tu barrio” donde las alumnas de la especialidad de estilismo y bienestar personal acudieron a la colonia “Juárez”, donde se realizaron **53 cortes de cabello**.

El día 25 a solicitud de la Secretaría de Desarrollo Social de Sonora se apoyó con **60 cortes de cabello** en la colonia “Villa Dorada”.

Y por último, el 26 de abril se atendió una invitación para participar en el inicio de operaciones de la estrategia transversal entre los tres órdenes de Gobierno denominada "Acciones por tu comunidad indígena" en la comunidad Yaqui de “Pótam”, municipio de Guaymas; aquí el plantel participó con el servicio de **43 de cortes de cabello** por parte de las alumnas de la especialidad de estilismo y bienestar personal.

Personal docente, administrativo y alumnado del **Plantel Hermosillo** realizaron durante este período **14 jornadas** que dan un total de **802 servicios** brindados a vecinos

Alumnas del curso de corte y embellecimiento de cabello, realizaron prácticas en los municipios de Banámichi y Baviácora, además de la colonia “El Apache” de Hermosillo. También asistieron a la Escuela Primaria “Simón Bolívar” y al Centro de Readaptación de Sonora.

Por su parte, alumnos de la especialidad de Soldadura y Pailera fabricaron e instalaron pasamanos en el Asilo de Ancianos de esta ciudad.

En conjunto con el evento “Tu Gobernador en tu colonia”, asistieron alumnas de la especialidad de belleza y alumnos de la especialidad de electricidad para ofrecer servicios de corte de cabello y reparaciones menores a los vecinos de la colonia “Solidaridad”.

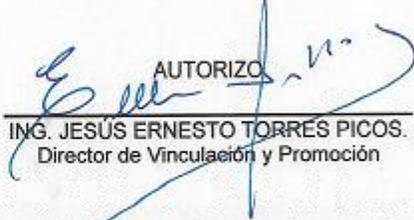
En el periodo que se informa, el resultado de la fusión del conocimiento adquirido por nuestros capacitandos, guiada por la probada experiencia del competente cuerpo docente de los siete planteles, fueron las **100 Jornadas Comunitarias** ofreciendo **5,601 servicios** de apoyo a igual número de familias sonorenses, acorde siempre con el principal interés del Gobernador del Estado: favorecer a los más indefensos económicamente hablando.

Acciones de Promoción.

En atención a los "Lineamientos de Ahorro y Austeridad" publicado el primero de agosto del 2012 en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado, al determinarse por parte de la Dirección General del Instituto, la cancelación del ejercicio presupuestal para respaldar esta meta, correspondiente a la impresión de volantes, trípticos, folletos y carteles para su distribución, durante el trimestre Enero-Marzo no se llevó a cabo la

actividad de distribución de materiales de promoción en las Unidades Administrativas del ICATSON.

Lo anterior fue en apego al acuerdo mencionado en su artículo 1, punto 1 que establece la medida de pago de servicios, directriz 1, correspondiente al pago de servicios básicos y específicamente el referente al concepto de comunicaciones.

 ELABORÓ MÓNICA MARTÍNEZ VILLARREAL Y JOEL FLORES BARBOZA Coordinadores de Área	 AUTORIZO ING. JESÚS ERNESTO TORRES PICOS. Director de Vinculación y Promoción
--	---

Seguimiento del Sistema Interno de Gestión de Calidad

Dando seguimiento a nuestro Sistema Interno de Gestión de Calidad y continuando con los trabajos de mantenimiento del mismo, en este segundo trimestre de 2013, se llevó a cabo la revisión y actualización de los procedimientos correspondientes a las Direcciones Académica y Administrativa de nuestro Instituto, con el propósito de mantener su vigencia e integrarlos de manera actualizada al Manual de Procedimientos Institucional del ICATSON.

Seguimiento del Programa de Infraestructura y Equipamiento

En base al programa de supervisión y mejoras de la infraestructura, equipo e instalaciones físicas de nuestros planteles, en este segundo trimestre de 2013, en el plantel Cajeme, se llevaron a cabo trabajos de mantenimiento de pintura a los talleres de: Electrónica, Mantenimiento Automotriz, Refrigeración y Mecatrónica, así como a las aulas de: Inglés, Estilismo y Bienestar Personal y Asistente Educativo.

Así también, se llevo a cabo, la ampliación del aula que alberga la especialidad de Estilismo y Bienestar Personal, además, de haberle dado servicio a las instalaciones eléctricas de los talleres de: Electrónica, Refrigeración y Aire Acondicionado, Electricidad y Mecatrónica. Habiéndole dado mantenimiento también, a las instalaciones eléctricas del edificio de las oficinas administrativas del plantel en mención.

Seguimiento de la Situación de los ICAT´S

En lo que respecta a este Programa, como en cada trimestre, en base al cierre del segundo trimestre del presente año 2013, se llevo a cabo el acopio, integración, elaboración y consolidación, de la información correspondiente a este periodo, para su envío a la DGCFT, tarea que fue cumplida en tiempo y forma.

Seguimiento del Programa Operativo Anual

En lo que respecta a este Programa, en este segundo trimestre, se llevaron a cabo los trabajos de acopio, revisión, integración y consolidación de la información y evidencias documentales de las direcciones de área y planteles de nuestro Instituto, cumpliendo en tiempo y forma con la evaluación, así como el envío del informe del avance Programático correspondiente a la Secretaría de Hacienda.

Seguimiento del Programa Anual “PA” para su envío la SEC

En base a la información del cierre correspondiente al segundo trimestre del año en curso, se elaboro y remitió en tiempo y forma, la Matriz del Programa Anual “PA” de nuestro Instituto para su evaluación, análisis y envío a la SEC.

Matriz que incluye indicadores tales como; la Atención a la Demanda, nuestros Programas de Actualización y Capacitación de instructores, el Desarrollo Académico y por último, el Seguimiento de Egresados.

Seguimiento de la Matriz de Desempeño Institucional (SIEGESON)

Al igual que el anterior concepto, se capturó de manera electrónica la información correspondiente al avance del Segundo Trimestre 2013 de la Matriz de Desempeño Institucional del ICATSON, información enmarcada en el Sistema Integral de Evaluación de la Gestión Pública de Sonora (SIEGESON) a cargo de la Secretaria de la Contraloría del Estado implícito también, en el modelo de Gestión Pública basado en Resultados, cuya información ya fue verificada y validada por dicha Secretaría.

Construcción de la Matriz de Indicadores de Resultados (MIR) del ICATSON 2014

Al igual que el resto de los Gobiernos estatales del país, en este año 2013, el Gobierno del Estado de Sonora en coordinación con sus Dependencias y Organismos Públicos, se dio a la tarea de implementar la formulación del programa presupuestario con matrices de indicadores de desempeño, siendo en el mes de mayo de este mismo año, cuando nuestro Instituto, inició los trabajos de construcción de dicha matriz cuya conclusión de la etapa cualitativa del proyecto, se llevo a cabo el mes de junio de este mismo año, quedando pendiente la parte cuantitativa del mismo, que se refiere, a la asignación numérica de las metas consignadas y la presupuestación de las actividades contempladas en dicha matriz.

La obligatoriedad de la construcción del presente instrumento de medición de resultados, lo constituye el cumplimiento de los objetivos establecidos en las Reformas Hacendarias que en materia de Gasto Público, se presentaron al congreso de la Unión el 20 de junio de 200, mismas que fueron publicadas el 1 de octubre de ese mismo año.

La construcción de la Matriz de Indicadores de Resultados del ICATSON 2014, esta fundamentada en las actividades sustantivas, la misión y el propósito Institucional de este Organismo Público, enmarcada en los Objetivos estratégicos del Plan Estatal de Desarrollo.

ELABORÒ
LIC. MERCED RODRIGUEZ JIMÉNEZ
Coordinador de Área de Planeación

AUTORIZÒ
LIC. GUILLERMO MOLINA ARBALLO
Director de Planeación