

V. INFORME DEL DIRECTOR GENERAL

H. Miembros de la Junta Directiva.

En atención al artículo 24 del Reglamento para la celebración de Sesiones de Órganos de Gobierno de las Entidades de la Administración Pública Paraestatal, presento ante este cuerpo colegiado el informe general del estado que guarda la administración del Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Sonora, del 1 de abril al 30 de septiembre del 2013, de la siguiente manera:

- Cumplimiento de la ejecución de acuerdos y resoluciones aprobados en sesiones anteriores.**
- Estados Financieros.**
- Avance presupuestal, comprendiendo ingresos y egresos, por partida presupuestal.**
- Avance en el cumplimiento de metas del Programa Operativo Anual.**
- Avance en la ejecución del Programa Anual de Adquisiciones.**
- Actividades más relevantes registradas en las distintas áreas de la Dirección General y en los Planteles del Instituto.**
- Apartado para el avance en las medidas de ahorro y austeridad del Instituto.**

Dirección General del ICATSON
Dra. Sandra Elivia Becerril López.

RESUMEN DE ACUERDOS DE SESIONES ANTERIORES

ACUERDOS DE LA SESIÓN NO. 51 DEL 6 DE DICIEMBRE DE 2012

- Presentación y aprobación en su caso del inicio y ejecución del procedimiento para baja vehicular, de conformidad con el acuerdo que establecen los lineamientos.

Aprobación por todos los miembros de la Junta Directiva del procedimiento para baja vehicular, siempre y cuando se presente un dictamen mecánico y justificación del costo beneficio de la enajenación de los vehículos modelo 2009 y 2010.

En referencia a este acuerdo, se deja pendiente para la próxima sesión, ya que no se han realizado las bajas de estas unidades del parque vehicular ya que no se ha efectuado su venta.

ACUERDOS DE LA SESIÓN NO. 52 DEL 27 DE FEBRERO DE 2013.

- Presentación y aprobación en su caso, autorización de la Plantilla de Personal del ejercicio 2013.

Aprobación por todos los miembros de la Junta Directiva, con la salvedad de ser aprobado por la Secretaría de Hacienda.

Se solicitó a la Secretaría de Hacienda la aprobación con oficio ICT-DG-090/2013, con fecha 20 de febrero y recibido el 21 de febrero del 2013. se encuentra en la Subsecretaria de Egresos con folio 3581, sin que se tenga respuesta.

1. Presupuesto General

Ejercicio 2013

Al mes de Septiembre, este Instituto recibió por parte de Secretaría de Educación Media Superior la cantidad de \$44,621,613.96 por parte del Gobierno Estatal \$14,402,000.00 y captamos de Ingresos Propios \$6,843,209.55 los cuales se recibieron de la siguiente manera:

	IMPORTE	%
Transferencia Federal	44,621,613.96	67.75%
Transferencia Estatal	14,402,000.00	21.87%
Ingresos Propios	6,843,209.55	10.38%
TOTAL	65,866,823.51	100%

Al 30 de Septiembre 2013 se ha ejercido un monto acumulado de \$53,620,954.48 de la siguiente manera:

CONCEPTO	IMPORTE	%
Servicios Personales	47,300,611.69	88.20%
Materiales y Suministros	2,090,953.98	3.90%
Servicios Generales	4,220,178.54	7.80%
Bienes Muebles e Inmuebles	9,210.27	.10%
TOTAL	53,620,954.48	100%

Anexo Estados Financieros con cifras al 30 de Septiembre 2013

Formuló: 
Lic. María Bustamante Navarro
Dir. De Recursos Financieros

Revisó: 
Lic. Humberto Souza Chávez
Dir. Administrativo

Aprobó: 
Dra. Sandra Elivia Becerril López
Directora General

SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

De manera satisfactoria se dio seguimiento y evaluación del Programa Operativo Anual correspondiente al tercer trimestre del año en curso, llegándose a los siguientes resultados.

DIRECCIÓN GENERAL

CONCEPTO	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMADO AL TERCER TRIM.	AVANCE AL TERCER TRIM.	% REALIZADO
Sesión de la Junta Directiva	Evento	4	3	3	75
Reunión de Directores	Evento	4	3	3	75
Resumen Ejecutivo Mensual de Actividades	Documento	12	9	9	75
Dirigir y Coordinar los Proyectos Estratégicos del ICATSON	Informe	4	3	3	75
Integrar, Operar y Coordinar el Patronato del ICATSON	Documento	1	1	1	100
Dirigir y Coordinar, la Operación del Proceso de Certificación del Programa CONOCER.	Informe	4	3	3	75
Asistencia a Reuniones Internacionales	Evento	2	1	0	0
Asistencia a Reuniones Nacionales ICAT'S	Evento	2	1	1	50
Asistencia a Reuniones Regionales	Evento	2	2	2	100

UNIDAD JURÍDICA

CONCEPTO	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMADO AL TERCER TRIM.	AVANCE AL TERCER TRIM.	% REALIZADO
Realizar reuniones de asesoría con Directores de Área	Evento	16	12	12	75
Revisión, Actualización y Realización de Reformas en su caso del Manual para impartición de cursos CAE.	Documento	1	1	1	100
Revisión, Actualización y Realización de Reformas en su caso del Reglamento Interior del ICATSON	Documento	1	0	0	0
Revisión de convenios para impartición de cursos de capacitación.	Documento	80	60	52	65
Elaboración de contratos y/o convenios institucionales.	Documento	10	8	14	140
Realizar procesos de Licitación	Documento	2	2	2	100
Elaboración de actas administrativas	Documento	4	3	2	50
Atención y seguimiento de juicios entablados en contra del ICATSON.	Documento	10	8	7	70
Seguimiento a asuntos jurídicos internos.	Documento	12	9	9	75

DIRECCIÓN ACADÉMICA

CONCEPTO	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMADO AL TERCER TRIM.	AVANCE AL TERCER TRIM.	% REALIZADO
Seguimiento de la Atención a la Demanda	Informe	4	3	3	75
Capacitación de instructores (semana de capacitación)	Informe	4	3	3	75
Seguimiento de la Evaluación Docente	Informe	4	3	3	75
Diseño y actualización de programas de cursos CAE.	Proyecto	20	15	15	75
Diseño y Elaboración de Manuales de capacitación para cursos CAE.	Documento	4	3	3	75
Certificación de personal administrativo y docente (CONOCER)	Documento	1	0	1	100
Validación de aplicación de instrumentos de evaluación ROCO	Evento	200	150	209	105
Seguimiento al programa educativo valores	Reporte	4	3	3	75
Asignación de documentos de certificación de cursos Regulares y Extensión.	Documento	8	6	6	75
Elaboración de CDCD-09 /Reporte de uso de documentos)	Reporte	16	12	12	75
Elaboración de Estadísticas Básicas.	Documento	14	7	7	50
Validación de plantillas	Documento	28	21	21	75

Seguimiento a la elaboración de documentos de certificación (Supervisión)	Informe	28	21	0	0
Coordinación de Académicas de especialidades (Revisión de Planes Académicos)	Informe	4	3	3	75
Asistencia a Reuniones Nacionales ICAT'S	Informe	2	1	0	0
Asistencia a Reuniones Regionales ICAT'S	Informe	2	2	0	0
Supervisión a Unidades de Capacitación	Informe	12	9	5	42
Actualización de instructores	Documento	4	4	4	100

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN

CONCEPTO	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMADO AL TERCER TRIM.	AVANCE AL TERCER TRIM.	% REALIZADO
Coordinación y Organización de la información para Junta Directiva	Documento	4	3	3	75
Elaboración del Programa Operativo Anual	Documento	1	1	1	100
Seguimiento del Programa Operativo Anual	Documento	4	3	3	75
Cumplimiento al Programa Anual de Infraestructura y Equipamiento del ICATSON..	Documento	1	1	1	100
Cumplimiento al Programa Anual de de Ampliación de la Cobertura Educativa del ICATSON.	Documento	1	1	1	100
Seguimiento y actualización de la	Matríz	4	3	3	75

matriz de desempeño institucional de indicadores de Gestión (SIEGESON)					
Seguimiento y actualización de la matriz de actividades e indicadores de resultados del Programa de Actividades (PA)	Matriz	4	3	3	75
Integración y seguimiento de la situación del ICATSON, ante la DGCFT	Reporte	4	3	3	75
Auditorias Internas de SGC en todas las Unidades Administrativas.	Informe	2	1	1	50
Reuniones del Comité de Calidad del CGC	Acta	2	2	2	100
Reuniones de Calidad y revisión por la Dirección.	Acta	1	0	0	0
Auditoria interna del Sistema de Gestión Escolar en la Educación.	Documento	2	1	1	50
Obtención de firma electrónica avanzada	Firma	1	0	0	0
Seguimiento al Programa Integral de la gestión 2012-2015	Documento	4	3	3	75
Análisis para la actualización de documentos normativos institucionales	Documento	2	2	2	100
Seguimiento del proceso de equipamiento	Proyecto	1	0	0	0
Seguimiento del proceso de infraestructura.	Proyecto	1	0	0	0
Supervisión en unidades administrativas del sistema integral de archivo.	Informe	8	6	6	75
Compilación de la información del sistema integral de archivo.	Informe	4	3	3	75
Supervisión de infraestructura en	Informe	4	3	3	75

planteles.					
Seguimiento de mejoras en planteles.	Bitácora	12	9	9	75
Asistencia a reuniones nacionales ICAT'S.	Informe	2	1	0	0
Asistencia a reuniones regionales ICAT'S.	Informe	2	1	1	50
Supervisión a planteles por la Dirección de Planeación.	Informe	12	9	9	75

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

CONCEPTO	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMADO AL TERCER TRIM.	AVANCE AL TERCER TRIM.	% REALIZADO
Revisión y validación de contratos de adquisiciones de bienes y/o servicios 2013	Informe	2	1	1	50
Revisión y en su caso modificación del manual de puestos y perfiles	Informe	1	1	1	100
Mantenimiento de equipo de las unidades administrativas	Informe	4	3	3	75
Elaboración del anteproyecto de Presupuesto	Documento	1	1	1	100
Seguimiento del avance presupuestal y financiero	Documento	4	3	3	75
Elaboración de estados financieros	Documento	12	9	9	75
Capacitación y Actualización al personal	Evento	24	18	22	92

administrativo y de servicios					
Actualización de inventarios de infraestructura y equipo	Documento	1	0	0	0
Asistencia a reuniones nacionales ICAT'S	Evento	2	1	0	0
Asistencia a reuniones regionales ICAT'S	Evento	2	2	1	50
Visita de supervisión a planteles	Evento	12	9	6	50
Seguimiento al Comité de Adquisiciones	Documento	4	3	3	75
Elaboración del Programa Anual de Adquisiciones	Documento	1	1	1	100
Auditoría Contable	Informe	2	2	2	100
Atención a observaciones del ISAF	Informe	1	0	0	0
Seguimiento y control de la actividad de los departamentos del Área Administrativa	Informe	12	9	9	100
Elaboración, Ejecución y Supervisión del Plan de Ahorro	Informe	4	3	3	7
Revisión del contrato colectivo de trabajo	Informe	1	1	1	100

DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN Y PROMOCIÓN

CONCEPTO	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMADO AL TERCER TRIM.	AVANCE AL TERCER TRIM.	% REALIZADO
Coordinar el “Programa para la Concertación de Convenios de Capacitación con Empresas, Organismos e Instituciones”	Reporte	4	3	3	75
Formular el documento Rector de los “Lineamientos Operativos para la Vinculación Institucional”	Documento	1	1	1	100
Establecer el “Sistema de Control General y Evaluación del Desempeño de la Vinculación Institucional” en los planteles	Reporte	1	1	1	100
Seguimiento del “Sistema de Control General y Evaluación del Desempeño de la Vinculación Institucional” en los planteles	Reporte	4	3	3	75
Visitas a los planteles para la supervisión de la “Gestión y Administración de la Vinculación Institucional”	Reporte	4	3	3	75
Visitas promocionales a empresas clientes potenciales del ICATSON	Reporte	36	27	21	58
Establecer comunicación escrita con	Documento	80	60		75

empresas, ofertando los servicios del ICATSON				60	
Participación en foros, ferias y exposiciones ofertando los servicios del ICATSON	Evento	2	1	1	50
Establecer comunicación con los Ayuntamientos del Estado ofertando los servicios del ICATSON	Documento	72	72	72	100
Concertación de Convenios de Capacitación con empresas, organismos e instituciones	Documento	8	6	5	63
Concertación de cursos de capacitación con el sector productivo y social	Evento	24	18	9	38
Asistencia a reuniones regionales ICAT'S	Evento	2	2	2	100
Asistencia a reuniones nacionales ICAT'S	Evento	2	1	1	50
Distribución y seguimiento del material promocional impreso	Documento	194,000	145,500	0	0
Seguimiento a los reportes de emisión de mensajes promocionales a través de la radio	Informe	4	3	3	75
Coordinar la promoción institucional de los planteles en escuelas Secundarias y Preparatorias	Reporte	4	3	3	75

Elaboración del Estudio “Efectividad de Estrategias de Promoción en Medios”	Informe	4	3	3	75
Elaboración de cuestionarios para el estudio de seguimiento de egresados	Documento	1	1	1	100
Coordinar la integración de los Directorios de Egresados	Documento	7	7	7	100
Acopio, concertación, procesamiento y análisis de resultados	Documento	1	0	0	0
Elaboración del “Estudio de Seguimiento de Egresados”	Documento	1	0	0	0

DIRECCIÓN DE PLANTELES

CONCEPTO	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMADO AL TERCER TRIM.	AVANCE AL TERCER TRIM.	% REALIZADO
ATENCIÓN A LA DEMANDA					
Inscripción a cursos regulares	Capacitando	15,070	11,290	11,687	78
Inscripción a cursos de extensión	Capacitando	6,210	4,660	5,869	95
Aplicación de evaluación ROCO	Capacitando	200	152	209	105
Expedición de diplomas de cursos regulares	Diploma	9,776	7,324	5,759	59
Expedición de constancias de extensión	Constancia	4,945	3,712	5,666	115

Expedición de diplomas ROCO	Diploma	191	145	216	113
OPERACIÓN Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS EN PLANTELES					
Elaborar reporte de diplomas o constancias expedidos (RDCD-08)	Reporte	112	84	84	75
Llevar a cabo el Programa Educativo de Valores	Informe	28	21	19	68
Llevar a cabo el proceso de Evaluación de Estándares de Competencia (CONOCER)	Evento	40	30	6	15
Elaboración de estadísticas básicas	Reporte	14	7	7	50
OPERACIÓN Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES DE PLANEACIÓN EN PLANTELES					
Solicitud de infraestructura en base a necesidades	Documento	28	21	15	54
Solicitud de equipamiento en base a necesidades	Documento	28	21	15	54
Informe mensual de actividades mas relevantes	Reporte	84	63	63	75
Solicitud de nuevas especialidades	Documento	28	21	6	21
Auditoría interna del sistema de gestión de calidad	Informe	14	7	7	50
Informe de la auditoría interna del SGC, con	Informe	14	7		50

solventación de hallazgos dirigido a la Coordinación del SGC				7	
OPERACIÓN Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN PLANTELES					
Elaboración y actualización de la base de datos del padrón de alumnos	Reporte	28	21	21	75
Impartición de cursos de capacitación y actualización administrativas	Evento	28	21	17	61
Actualización de inventarios de infraestructura y equipos	Informe	7	0	0	0
OPERACIÓN Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES DE VINCULACIÓN Y PROMOCION EN PLANTELES					
Operar el “Programa para la Concertación de Convenios de Capacitación con Empresas, Organismos e Instituciones”	Documento	28	21	14	46
Operar el “Sistema de Control General y Evaluación del Desempeño de la Vinculación Institucional”	Reporte	28	21	12	43
Visitas promocionales a empresas	Reporte	484	363	375	77

clientes potenciales del ICATSON					
Concertación de Convenios de Capacitación con empresas, organismos e instituciones	Documento	172	129	54	31
Concertación de cursos de capacitación con el sector productivo y social	Documento	306	232	115	38
Participación en reuniones de directores de plantel	Evento	28	21	23	82
Distribución del material impreso promocional	Documento	194,000	145,500	56,850	29
Participación en foros, ferias y exposiciones ofertando los servicios del ICATSON	Informe	122	94	175	143
Visitas promocionales a escuelas secundarias y preparatorias	Reporte	180	135	81	45
Aplicación de la encuesta para el Estudio “Efectividad de Estrategias de Promoción en Medios”	Informe	28	21	18	64
Integración de los Directorios de Egresados	Documento	7	7	4	57
Aplicación del cuestionario para el “Estudio de Seguimiento de Egresados”	Documento	200	200	100	50
Elaboración de los concentrados de resultados por la	Documento	7	7	3	43

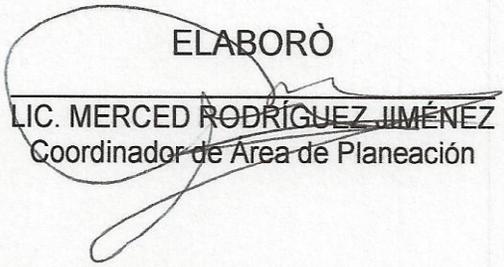
**aplicación del
cuestionario a
egresados**



ACCIONES MÓVILES

CONCEPTO	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMADO AL TERCER TRIM.	AVANCE AL TERCER TRIM.	% REALIZADO
Inscripción a cursos CAE	Capacitando	5,210	4,128	1,110	21
Expedición de Constancias CAE	Constancia	4,695	3,722	1,003	21

ELABORÒ



LIC. MERCED RODRÍGUEZ JIMÉNEZ
 Coordinador de Área de Planeación

AUTORIZÒ



LIC. GUILLERMO MOLINA ARBALLO
 Director de Planeación

GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
 INSTITUTO DE CAPACITACION PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE SONORA
 AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2013

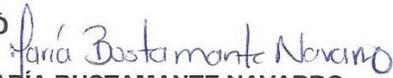
CAPITULO 2000

PRESUPUESTO AUTORIZADO	PRESUPUESTO EJERCIDO	%	PRESUPUESTO DISPONIBLE
\$ 4,013,189	\$ 606,508	15.11%	\$ 3,406,681.00

CAPITULO 3000

PRESUPUESTO AUTORIZADO	PRESUPUESTO EJERCIDO	%	PRESUPUESTO DISPONIBLE
\$ 8,636,259	\$ 2,471,207	28.61%	\$ 6,165,051.57


 Form 113
 Israel Méndez Martínez
 Encargado de Departamento

REVISÓ 
 LIC. MARIA BUSTAMANTE NAVARRO

GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
INSTITUTO DE CAPACITACION PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE SONORA
AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2013

PARTIDA PRESUPUESTAL	DESCRIPCION	ASIGNACION MODIFICADA	EJERCIDO	%	DISPONIBLE
2000	Materiales y suministros				
2100	Materiales de administración				
211	Materiales, útiles y equipos menores de oficina				
21101	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	557,251	537,989	94.8%	29,262
212	Materiales y útiles de impresión y reproducción				
21201	Materiales y útiles de impresión y reproducción	210,000	0	0.0%	210,000
21301	Mat. y Útiles para Proces de Equip. y Bienes Infor				-
21401	Materiales y útiles para el procesamiento de equipos y bienes informáticos	85,923	279,188	324.9%	(193,243)
215	Material impreso e información digital				
21501	Material para información	55,278	3,860	6.9%	52,418
216	Material de limpieza				
21601	Material de limpieza	350,000	327,782	93.7%	22,218
217	Materiales y útiles de enseñanza				
21701	Materiales educativos	271,822	28,188	10.4%	243,636
21702	Material y suministros para planteles educativos	190,000	8,091	4.3%	181,909
218	Materiales para el registro e identificación de bienes y personas				
21801	Placas, engomados, calcomanías y hologramas	54,633	0	0.0%	54,633
2200	Alimentos y utensilios				
221	Productos alimenticios para personas				
2210	Productos alimentados para el personal de las instalaciones	287,575	100,921	37.7%	186,654
22105	Productos alimentados para personas derivado de la prestación de servicios	133,434	64,832	48.7%	68,602
22106	Adquisición de agua potable	68,216	28,822	40.2%	29,694
223	Utensilios para el servicio de alimentación				
22301	Utensilios para el servicio de alimentación	19,967	10,818	54.2%	9,141
2400	Materiales y artículos de construcción y de reparación				
241	Productos minerales no metálicos				
24101	Productos minerales no metálicos	4,000	0	0.0%	4,000
242	Cemento y productos de concreto				
24201	Cemento y productos de concreto	9,377	3,031	32.3%	6,346
243	Cal, yeso y productos de yeso				

2430	Cal, yeso y productos de yeso	4,000	424	10.6%	3,576
244	Madera y productos de madera				-
2440	Madera y productos de madera	2,000	1,150	57.5%	850
245	Vidrio y productos de vidrio				-
2450	Vidrio y productos de vidrio	10,000	998	10.0%	9,002
246	Material eléctrico y electrónico				-
2460	Material eléctrico y electrónico	140,000	96,588	69.0%	43,412
247	Artículos metálicos para la construcción				-
2470	Artículos metálicos para la construcción	128,755	32,358	25.1%	96,398
248	Materiales complementarios				-
2480	Materiales complementarios	81,297	8,186	13.4%	53,111
249	Otros materiales y artículos de construcción y reparación				-
2490	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	30,000	42,973	143.2%	(12,973)
2600	Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio				-
261	Productos químicos básicos				-
2610	Productos químicos básicos	1,000	763	76.3%	237
262	Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos				-
2620	Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos	1,500	338	22.5%	1,163
263	Medicinas y productos farmacéuticos				-
2630	Medicinas y productos farmacéuticos	22,100	226	1.0%	21,874
265	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados				-
2650	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	20,000	8,870	44.4%	11,130
2660	Combustibles, lubricantes y aditivos				-
261	Combustibles, lubricantes y aditivos				-
2610	Combustibles	820,000	269,898	43.5%	350,132
26102	Lubricantes y aditivos	35,000	18,571	53.1%	16,429
2700	Vestuario, blancos, prendas de protección y artículos deportivos				-
271	Vestuario y uniformes				-
2710	Vestuario y uniformes	35,071	0	0.0%	35,071
272	Prendas de seguridad y protección personal				-
2720	Prendas de seguridad y protección personal	51,000	3,725	7.3%	47,275
273	Artículos deportivos				-
2730	Artículos deportivos		0		-
2740	Productos Textiles	3,000	153	5.1%	2,847
2900	Herramientas, refacciones y accesorios menores				-
281	Herramientas menores				-

29101	Herramientas menores	150,000	3,404	2.3%	146,596
292	Refacciones y Accesorios Menores de Edificios				-
29201	Refacciones y Accesorios Menores de Edificios	50,000	7,440	14.9%	42,560
293	Refacciones y Accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo				-
29301	Refacciones y Accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	50,000	9,662	19.1%	40,448
294	Refacciones y accesorios menores de equipo de computo y tecnologías de la información				-
29401	Refacciones y accesorios menores de equipo de computo y tecnologías de la información	50,000	14,067	28.1%	35,943
298	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte				-
29801	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	250,000	167,270	66.9%	82,730
29901	Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos	20,000	6,325	31.6%	13,675
29902	Relojes, Y Aco. Menores de Otros Bienes Muebles		4,344		(4,344)
	TOTALES	4,013,188	2,090,966	52.1%	1,922,233
3000	Servicios generales				
3100	Servicios básicos				
311	Energía eléctrica				
31101	Energía eléctrica	1,700,000	966,018	56.8%	733,982
31103	Servicios e instalaciones para centros escolares				-
312	Gas				
31201	Gas	35,000	32,023	91.5%	2,977
313	Agua				
31301	Agua	300,000	170,832	56.9%	129,368
314	Telefonía tradicional				
31401	Telefonía tradicional	600,000	181,648	30.3%	418,352
315	Telefonía celular				
31501	Telefonía celular	-	0		-
317	Servicios de acceso a Internet, redes y procesamiento de información				
31701	Servicios de acceso a Internet, redes y procesamiento de información	21,804	150,077	688.3%	(128,273)
318	Servicios postales y telegráficos				
31801	Servicio postal	150,000	82,533	55.0%	67,467
31802	Servicios integrales y otros servicios	7,000	0	0.0%	-
3200	Servicio de arrendamiento				
322	Arrendamiento de Edificios				
32201	Arrendamiento de Edificios	600,000	364,906	60.8%	235,094

323	Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo				-
32301	Arrendamiento de mobiliario y equipo	135,000	1,517	1.1%	133,483
32302	Arrendamiento de equipo y bienes informáticos	220,000	134,999	61.3%	85,031
32303	Otros Arrendamientos	60,000	42,224	70.4%	17,776
330	Servicios profesionales, científicos, técnicos y otros servicios				-
331	Servicios legales, de contabilidad, auditorías y relacionados				-
33101	Servicios legales, de contabilidad, auditorías y relacionados	600,000	235,798	39.3%	364,234
333	Servicios de consultoría en tecnologías de la información				-
33301	Servicios de Informática	100,000	10,701	10.7%	89,299
33302	Servicios de Consultoría	50,000	0	0.0%	50,000
334	Servicios de capacitación				-
33401	Servicios de capacitación	100,000	15,939	15.9%	84,061
336	Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión				-
33601	Impresiones y publicaciones oficiales	180,000	31,504	17.5%	148,496
33602	Licitaciones, convenios y convocatorias	40,000	0	0.0%	40,000
338	Servicios de vigilancia				-
33801	Servicios de vigilancia	20,000		0.0%	20,000
340	Servicios financieros, bancarios y comerciales				-
341	Servicios financieros y bancarios				-
34101	Servicios financieros y bancarios	460,000	323,580	70.3%	136,420
345	Seguros de bienes patrimoniales				-
34501	Seguros de bienes patrimoniales	120,000	69,671	58.1%	50,329
347	Fletes y maniobras				-
34701	Fletes y maniobras	10,000	3,551	35.6%	6,439
34801	Comisiones por ventas	18,000	214	1.2%	17,786
360	Servicios mantenimiento y conservación e instalación				-
361	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles				-
36101	Mantenimiento y conservación de inmuebles	80,000	15,647	19.6%	64,353
36102	Mantenimiento y conservación de plantas escolares	100,000	3,854	3.9%	96,146
365	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo				-
36501	Mantenimiento y conservación de mobiliario y equipo	100,000	53,606	53.6%	46,394
36502	Mantenimiento y conservación de mob. y eq. para escuelas	150,000	3,750	2.5%	146,250

353	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información				-
35301	Instalaciones	25,000	17,024	68.1%	7,976
35302	Mantenimiento y conservación de bienes informáticos	10,000	0	0.0%	10,000
355	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte				-
3550	Mantenimiento de equipo de transporte	165,000	73,766	44.7%	91,234
35501	Reparación y Mnto. De equipo de defensa y seguridad	10,000	0	0.0%	-
35701	Mantenimiento y conservación de maquinaria y equip	20,000	2,564	12.8%	17,436
35702	Mantenimiento y Conservación de Herramientas	10,000	580	5.8%	9,420
3580	Servicio de Limpieza y Manejo de Desechos		97		-
359	Servicios de jardinería y fumigación				-
3590	Servicios de jardinería y fumigación	350,550	283,333	80.8%	67,217
3600	Servicios de comunicación social y publicidad				-
36101	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes o programas y actividades gubernamentales	100,000	0	0.0%	100,000
362	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes comerciales				-
3620	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes comerciales para promover la venta de servicios	100,000	0	0.0%	100,000
3640	Servicio de Revelado de Fotografías	20,000		0.0%	-
366	Servicios de la industria física del sonido y del vídeo				-
3660	Servicios de la industria física del sonido y del vídeo	28,000	0	0.0%	28,000
3700	Servicios de traslado y viáticos				-
371	Pasajes aéreos				-
3710	Pasajes aéreos	260,000	161,391	62.1%	98,609
372	Pasajes terrestres				-
3720	Pasajes terrestres	29,095	8,194	28.2%	20,901
375	Viáticos en el país				-
37501	Viáticos en el país	601,810	469,029	77.9%	132,781
37502	Gastos de camión	180,000	90,880	50.5%	89,120
376	Viáticos en el extranjero				-
37601	Viáticos en el extranjero	30,000	0	0.0%	30,000
378	Servicios integrales de traslado y viáticos				-
37801	Servicios integrales de traslado y viáticos	20,000	800	4.0%	19,200
379	Otros servicios de traslado y hospedaje				-
37901	Cuotas	45,000	17,024	37.8%	27,976
3800	Servicios oficiales				-
381	Gastos de ceremonial				-

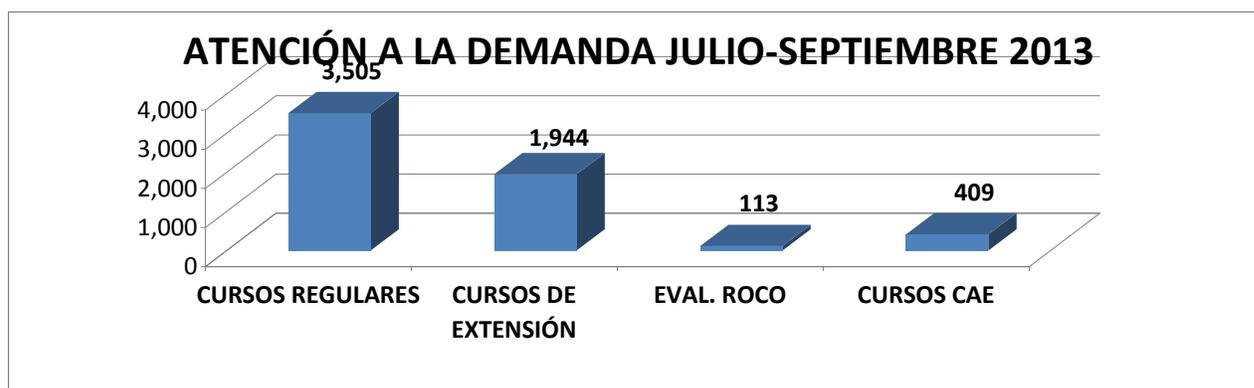
38101	Gastos de ceremonial	40,000	14,068	35.2%	25,932
382	Gastos de orden social y cultural				-
38201	Gastos de orden social y cultural	380,000	110,038	30.6%	249,962
385	Congresos y convenciones				-
38501	Congresos y convenciones	65,000	450	0.7%	64,550
38601	Exposiciones	20,000		0.0%	20,000
38901	Gastos de Atención y Promoción	50,000	0	0.0%	50,000
3900	Otros servicios generales				-
392	Impuestos y derechos				-
39201	Servicios funerarios y de cementerios	70,000	25,000	35.7%	45,000
39202	Impuestos y derechos	30,000	29,841	99.8%	359
395	Penas, multas, accesorios y actualizaciones				-
39501	Penas, multas, accesorios y actualizaciones	20,000	21,296	106.5%	(1,296)
39601	Otros Gastos por responsabilidades		865		(865)
39901	Servicios Arrendables	20,000		0.0%	20,000
TOTALES		8,636,259.00	4,220,178.56	48.87%	4,379,177.44

AVANCE DE METAS PROGRAMÁTICAS 2013

En el trimestre Julio-septiembre del presente año, en las unidades de capacitación en atención a la demanda, recibieron para su capacitación en los 7 planteles a un total de **5,971** personas, por lo que en las modalidades de cursos Regulares se recibieron para su capacitación a **3,505** alumnos, en cursos de Extensión a **1,944** alumnos, en cursos de Capacitación Acelerada Específica a **409** alumnos y se aplicaron **113** evaluaciones de

PLANTEL	CURSO REGULAR	CURSOS DE EXTENSIÓN	EVAL. ROCO	CURSOS CAE	TOTAL
HERMOSILLO	733	598	4	179	1889
CANANEA	270	163	9	20	425
CAJEME	547	439	8	0	1,080
NAVOJOA	476	233	7	24	850
CABORCA	979	238	14	148	1,361
AGUA PRIETA	290	150	4	60	575
EMPALME	210	123	67	39	402
TOTALES	3,505	1,944	113	409	5,971

Reconocimiento Oficial de la Competencia Ocupacional.



Firma responsable Directo

Marcela Luján Elías
Subdirectora de Administración Escolar

PROGRAMA VALORES PARA EL TRABAJO

El Programa, coordinado por Dirección Académica, dirigido a alumnos del Instituto con el objetivo de proporcionar técnicas y herramientas para su desarrollo personal y laboral. Durante el primer trimestre 13-14 (Jul-Sep 2013), se atendió alumnos de cursos Regulares y de Extensión en los 7 Planteles de ICATSON beneficiando a un total de **2,529** en **285** intervenciones, con las temáticas de Inducción al ICATSON Autoestima, Trabajo en Equipo, Administración Efectiva del Tiempo, Plan de Vida y Carrera, Calidad y Calidez en el Servicio y temas adicionales.

PLANTELES ICATSON	Julio-Septiembre 2013	
	Intervenciones	Beneficiados
Agua Prieta	44	342
Cananea	45	348
Caborca	54	518
Hermosillo	41	446
Empalme	00	00
Cajeme	48	467
Navojoa	53	408
Totales	285	2,529

Firma responsable Directo



Vicente Saiz Hernández
Coordinador Técnico

EVALUACIÓN DOCENTE

Se realizó la Evaluación al Desempeño Docente, durante el Trimestre Julio-Septiembre 2013 en los 7 Planteles de la Institución.

Se evaluó la fase Única Trimestral correspondiente, tanto en cursos de modalidad Regular como Extensión. Obteniendo en ellas las siguientes calificaciones según Parámetros de Aceptabilidad del Desempeño del Instructor. La Calificación Final de la presente Evaluación es de **4.57** que se encuentra en el rango de Bueno. Siendo el máximo de 5 (Cinco)

EVALUACIÓN TRIMESTRAL		Fase Única
		Julio-Septiembre
2013	Total de instructores evaluados	151
	Calificación (Según Parámetros de Aceptabilidad de Desempeño de los Instructores)	4.57

Firma responsable Directo



Vicente Saiz Hernández
Coordinador Técnico

SEMANA DE CAPACITACIÓN DOCENTE

En el 3er trimestre del 1° al 4 de Julio 2013, se llevó a cabo la Semana de Capacitación para Docentes, Los temas Impartidos fueron Protección civil, Taller de Motivación, Imagen y comportamiento Fundamental del Instructor, Introducción a la Neurolingüística; Beneficiando a un total de 141 Instructores en el Estado.

PLANTELES	ASISTENTES
Agua Prieta	12
Caborca	20
Cajeme	35
Cananea	12
Empalme	7
Hermosillo	39
Navojoa	16
Totales	141

SEMANA DE CAPACITACIÓN DOCENTE

En el 3er trimestre del 23 al 26 de Septiembre 2013, se llevó a cabo la Semana de Capacitación para Docentes, Los temas Impartidos fueron de, Introducción a la Neurolingüística y Coachin con Neurolingüística; Beneficiando a un total de 126 Instructores en el Estado.

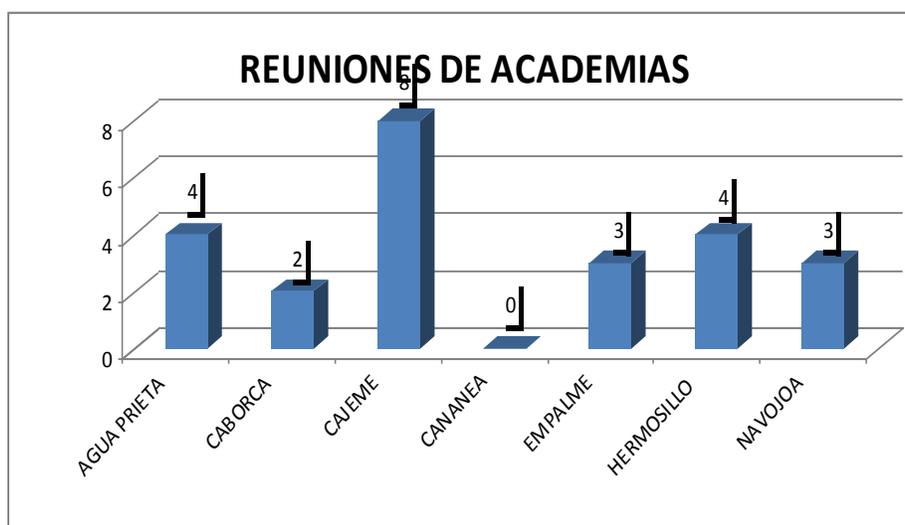
PLANTELES	ASISTENTES
Agua Prieta	9
Caborca	20
Cajeme	22
Cananea	10
Empalme	9
Hermosillo	39
Navojoa	17
Totales	126

ACADEMIAS

Julio Septiembre 2013

Cada uno de los siete planteles en el estado, realiza sus reuniones de academias locales por especialidad. En dichas reuniones se analizan necesidades y proyectos que se tengan para el mejor desempeño de las especialidades que se imparten. Así mismo se elabora una minuta con los temas vistos para dar seguimiento a las necesidades analizadas y darle un seguimiento en su caso.

REUNIONES DE ACADEMIA



CON.	PLANTEL	REUNIONES
1	AGUA PRIETA	4
2	CABORCA	2
3	CAJEME	8
4	CANANEA	0
5	EMPALME	3
6	HERMOSILLO	4
7	NAVOJOA	3
	TOTAL	24

Firma responsable Directo

Alejandro Flores Xibille
Subdirector de Proyectos Académicos

RECONOCIMIENTO OFICIAL DE LA COMPETENCIA OCUPACIONAL.

Se planificaron evaluaciones, diseñaron instrumentos de evaluación, se dio seguimiento al procedimiento y se validaron instrumentos de evaluación del ROCO en este período.

Del 01 de julio al 30 de septiembre de 2013 se aplicaron 112 evaluaciones en los 7 planteles del ICATSON en el Estado. Las especialidades que corresponden a los cursos evaluados fueron las de asistencia educativa con 72, inglés 13, electricidad 12, informática 9, soldadura y pailería 2, carpintería 1, estilismo 1, máquinas-herramientas 1 y mecánica automotriz 1.

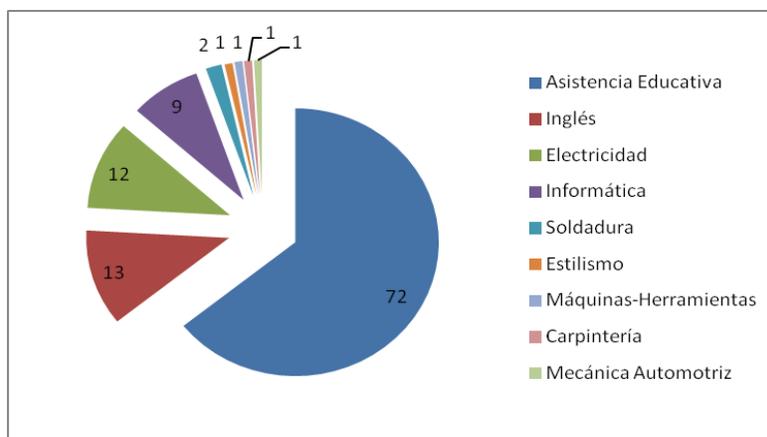


Fig. 1 Evaluaciones por especialidad.

Del total de evaluaciones, 29 fueron solicitadas por la Guardería Nemo de Guaymas, 25 por Guardería Arcoíris de Guaymas, 13 por Guardería Casa Bonita de Empalme, 5 por la empresa Metal Master Industrial de Cananea, 2 por la empresa Ures Ingeniería de Cananea y las restantes 38 fueron solicitadas directamente por los interesados en todo el estado.

El Plantel Empalme aplicó 67 evaluaciones, Caborca tuvo 14, Cajeme 8, Cananea 8, Navojoa 7, Agua Prieta 4 y Hermosillo 4.

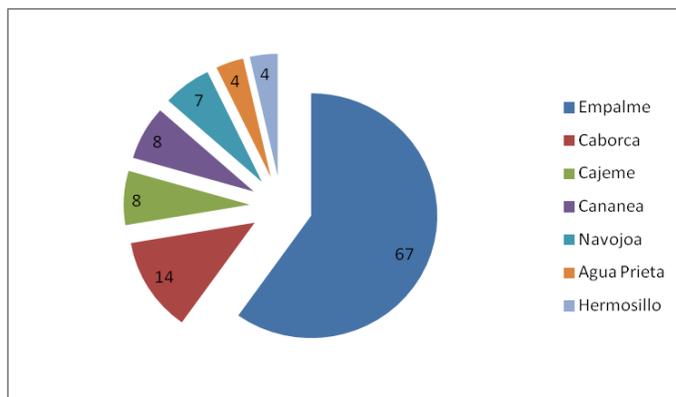


Fig. 2 Evaluaciones por plant

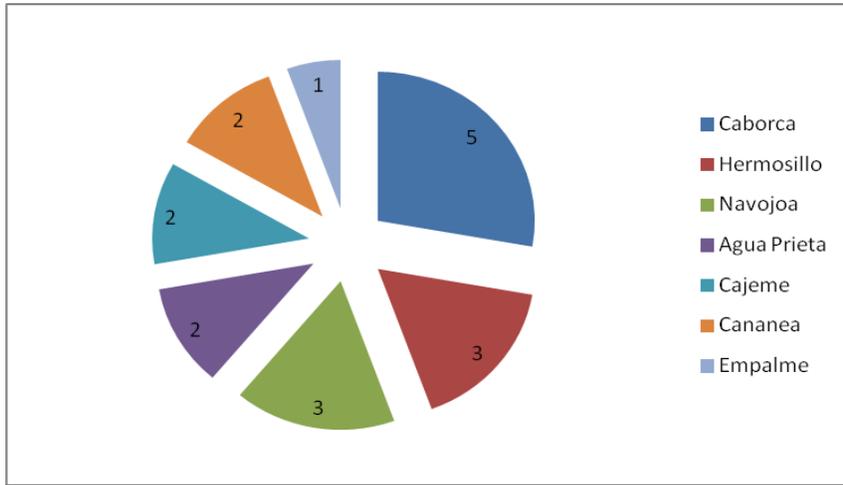


Fig. 3 Cursos CAE por plantel

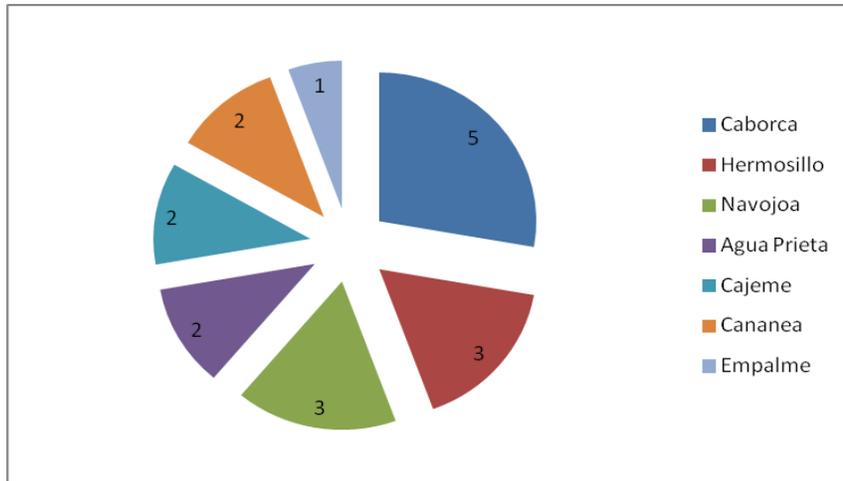


Fig. 4 Convenios para cursos CAE por plantel

ENTIDAD DE CERTIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS DEL ICATSON

Inició sus operaciones la Entidad de Certificación y Evaluación de Competencias del ICATSON, que forma parte del Sistema Nacional de Formación de las Personas, que coordina el Consejo de Normalización y Certificación de Competencias Laborales (CONOCER).

En su primer proceso, se aplicaron 6 evaluaciones: 3 del Estándar de Competencia “Evaluación de la Competencia de Candidatos con Base en Estándares de Competencia” y 3 del Estándar de Competencia “Realización de Instalaciones Eléctricas en Edificación de Vivienda”, todas celebradas en el Centro de Evaluación del Plantel ICATSON Hermosillo.

Los 6 candidatos fueron declarados competentes, en un proceso que fue supervisado directamente por personal técnico del CONOCER. Las evaluaciones de competencias laborales, permiten a los trabajadores el validar su capacidad profesional y el ganar el reconocimiento del sector empresarial, sindical y gubernamental.

Con la creación de esta Entidad, el ICATSON se perfila como un organismo de vanguardia que se acerca a los trabajadores y profesionales que se encuentran directamente relacionados con los procesos de evaluación de competencias y las actividades de electricidad residencial, y pondrá a disposición estos servicios en todas las regiones del estado.





Firma responsable Directo

Juan Antonio García Castro
Director de Apoyo Didáctico

AVANCE DE METAS PROGRAMÁTICAS 2013

Durante este trimestre, en cursos de nuestro Instituto se capacitó a un total de **5,971** alumnos en las siguientes modalidades:

Cursos Regulares	Cursos de Extensión	Evaluación ROCO	Cursos CAE	Total
3,505	1,944	113	490	5,971

PROGRAMA VALORES PARA EL TRABAJO

Se benefició a un total de **2529** alumnos en los Planteles con las temáticas de Inducción al ICATSON, Autoestima, Trabajo en Equipo, Administración Efectiva del Tiempo, Plan de Vida y Carrera, Calidad y Calidez en el Servicio y temas adicionales.

EVALUACIÓN DOCENTE

En la Fase Única trimestral se evaluó a 151 instructores de los cursos regulares y extensión. Que de acuerdo a los Parámetros de Aceptabilidad del Desempeño Docente, la Calificación final de la presente Evaluación es de **4.57**, que se encuentra en el rango de Bueno.

SEMANA DE CAPACITACIÓN

En el Periodo del 1º al 5 de Junio y del 23 al 26 de septiembre 2013, se llevaron a cabo dos Semanas de Capacitación beneficiando a un total de 141 Instructores durante la primera semana y 126 Instructores durante la segunda semana.

REUNIONES DE ACADEMIA

Durante el trimestre Julio-Septiembre del año en curso se llevaron a cabo **24** reuniones de academia con las diversas especialidades con las que cuenta el instituto

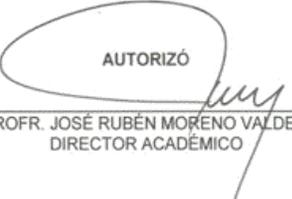
RECONOCIMIENTO OFICIAL DE LA COMPETENCIA OCUPACIONAL.

Del 01 de Julio al 30 de Septiembre de 2013 se aplicaron 112 evaluaciones en los 7 planteles del ICATSON en el Estado. Las especialidades que corresponden a los cursos evaluados fueron las de asistencia educativa con 72, inglés 13, electricidad 12, informática 9, soldadura y pailería 2, carpintería 1, estilismo 1, máquinas-herramientas 1 y mecánica automotriz 1.

CAPACITACIÓN ACELERADA ESPECÍFICA

En el período que se informa se impartieron **37 cursos** de Capacitación Acelerada Específica, en convenio con **18 entidades públicas y privadas, en 13 localidades del Estado y 16 funciones laborales.**

AUTORIZÓ



PROFR. JOSÉ RUBÉN MORENO VALDEZ
DIRECTOR ACADÉMICO

Acuerdos con Empresas y Organismos.

Durante el **tercer trimestre** del año **2013** el Instituto estableció convenios con **23** reconocidas empresas que operan en Sonora; fueron **10** las que por primera vez se acercaron a nuestra institución resueltas a fortalecer el desarrollo de su personal a través de la capacitación: Las otras **13** compañías que aparecen hoy en nuestro registro son las que ya cotidianamente han formado parte de nuestras cifras de vinculación y capacitación a lo largo de varios trimestres, convirtiéndose ahora nuestra carta de recomendación.

El total de cursos impartidos en el tercer trimestre del 2013 en la modalidad de Capacitación Acelerada Específica C.A.E., fue de **37** a través precisamente de los acuerdos y convenios concertados con nuestros clientes.

Mediante estos cursos se brindó capacitación a **422 trabajadores**, con un total de **1,126 horas de instrucción** en instalaciones de las mismas empresas.

Las firmas que por primera vez se acercaron para conocer y acordar servicios de capacitación para sus empleados en el trimestre que se informa, fueron: **Herramientas Generales y Servicios**, así como **Metal Máster Industrial** de Cananea; los **Institutos Tecnológicos de Agua Prieta y Nogales**, **Jorge Ernesto Bustamante Parra** y **Empresas Matco**, de Caborca; la **Junta Local de Sanidad Vegetal y Mofesa, S.A. de C.V.** de Navojoa; de Cajeme, **Vimifos de Sonora, S.A. de C.V.**, así como el Sindicato de Trabajadores de la Industria de la Radiodifusión, Televisión, Similares y Conexos de la República **Mexicana**, **STIRT Sección Nogales**, el cual fue operado por Hermosillo.

Las Empresas que renuevan su compromiso de capacitación y por lo tanto refrendan su preferencia con el Instituto son: **Mexicana de Cobre (Grupo México)** con sus dos filiales: **Mina Concentradora** y **Plantas Metalúrgicas**, operadas por el plantel Agua Prieta; **Las Mineras Penmont y Santa Rita**, **Ocotillo Desarrollos Industriales y Extractivos**, en Caborca, así como los Ayuntamientos de Santa Ana y Magdalena

operados también por este plantel; **Centro Nacional de Desarrollo y Control (Cenadeco)** en Hermosillo; Ojai, S. de R.L. de C.V. de Cajeme; la Universidad Estatal de Sonora, Unidad Navojoa; Ures Ingeniería de Cananea; y por último **Astillero de Marina Número Seis** de Empalme,

Jornadas comunitarias.

ICATSON cumple a través de esta actividad con una labor eminentemente social cumpliendo así con el compromiso institucional de servir a los sectores más vulnerables de nuestra comunidad, al mismo tiempo que promueve la capacitación integral al combinar la teoría con la práctica. En esta ocasión destacaron los siguientes planteles con las acciones a continuación especificadas.

El **Plantel Agua Prieta**, realizó **5 Brigadas Comunitarias** en las propias instalaciones del plantel específicamente a vecinos de en las colonias “Pueblo Nuevo” y “Sal si puedes”, en ésta última a personas pertenecientes a la Asociación Mexicana de Adictos en Recuperación, donde alumnas e instructoras de Belleza, en total, ofrecieron **1,036 servicios** entre los que destacan cortes de cabello.

Durante el trimestre que se reporta, personal administrativo, instructores y alumnos del **Plantel Navojoa** realizaron **10 jornadas** que arrojaron un total de **300 servicios** de la siguiente manera:

Con Jornadas durante los meses de agosto y septiembre, básicamente de corte de pelo y servicios a aparatos electrodomésticos, se atendió a vecinos de las siguientes colonias y comunidades: “**Deportiva**”, “**Tierra y Libertad**”, “**Jacarandas**”, “**Pueblo Mayo**”, “**Nachuquis**”, “**Cochibampo**” - Álamos, “**Las Bocas**” – Huatabampo y “**El Paredón Colorado**”.

Por su parte en el **Plantel Cajeme**, implementaron **32 brigadas** en las áreas de **Estilismo y Bienestar Personal, Refrigeración, Aire Acondicionado, Electricidad y**

Mecánica en apoyo a la comunidad, beneficiándola con **995 servicios** en las colonias: **“Esperanza Tizado”, “Misión”, “Montecarlo”, “Morelos”, “Villa Fontana”, “Primavera”, “Valle Dorado”, “El Roble”, “México”, “Las Fuentes”, “Tobarita”, “Los Presidentes”, “El Paredón”, “Plaza Álvaro Obregón”** y los **Campos “2” y “5”**.

Por su parte el **Plantel Empalme** realizó **14 jornadas comunitarias** a través de los cuales se brindaron **399 servicios** durante los meses de agosto y septiembre.

Así tenemos que los días 13, 15, 17, 20, 24, 27, 29 y 31 de agosto participaron en jornadas comunitarias en apoyo a las colonias **“Villa Dorada I y II”, colonia “Ronaldo Camacho”, “el Sahuaral”, “Pesqueira”,** de ese municipio donde se realizaron cortes de cabello.

Así mismo, durante el mes de septiembre, en los ejidos **“Úrsulo Galván”, “Maytoarena”, “Mi Patria es Primero”, “La Palma” y “Cruz de Piedra”,** se realizaron servicios a la comunidad, específicamente cortes de cabello.

También durante el mes de septiembre se apoyó con cortes de cabello a las escuelas primarias: **“Jesús García”, “Margarita Maza de Juárez”, “Miguel Hidalgo” y “Héroe de Nacozari”**.

Personal docente, administrativo y alumnado del **Plantel Hermosillo** realizaron durante este período **10 jornadas** que dan un total de **324 servicios** brindados a vecinos de las colonias **“Y Griega”, “Akiwiki”, “Solidaridad”, “Tirocapes”, “Las Minitas”, “Cañada de los Negros”**. También se benefició a otros sectores de la sociedad en jornadas que se realizaron en conjunto con los voluntariados de SIDUR y el DIF.

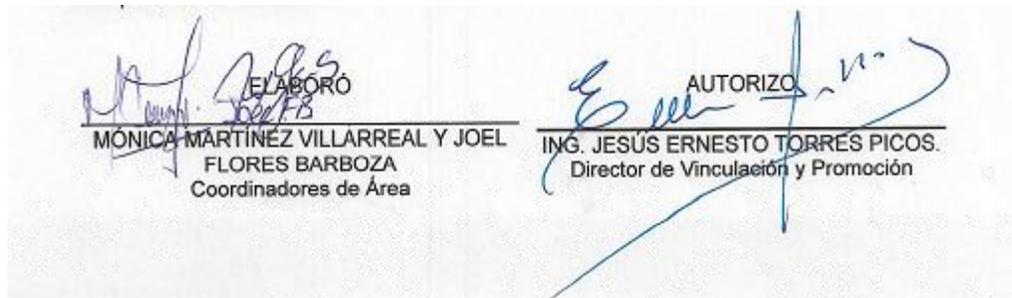
En el periodo que se informa, el resultado de la fusión del conocimiento adquirido por nuestros capacitandos, guiada por la probada experiencia del competente cuerpo docente de los siete planteles, fueron las **71 Jornadas Comunitarias** ofreciendo **3,054**

servicios de apoyo a igual número de familias sonorenses, acorde siempre con el principal interés del Gobernador del Estado: favorecer a los más indefensos económicamente hablando.

Acciones de Promoción.

En atención a los "Lineamientos de Ahorro y Austeridad" publicado el primero de agosto del 2012 en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado, al determinarse por parte de la Dirección General del Instituto, la cancelación del ejercicio presupuestal para respaldar esta meta, correspondiente a la impresión de volantes, trípticos, folletos y carteles para su distribución, durante el trimestre Enero-Marzo no se llevó a cabo la actividad de distribución de materiales de promoción en las Unidades Administrativas del ICATSON.

Lo anterior fue en apego al acuerdo mencionado en su artículo 1, punto 1 que establece la medida de pago de servicios, directriz 1, correspondiente al pago de servicios básicos y específicamente el referente al concepto de comunicaciones.



ELABORÓ
MONICA MARTÍNEZ VILLARREAL Y JOEL
FLORES BARBOZA
Coordinadores de Área

AUTORIZO
ING. JESÚS ERNESTO TORRES PICOS.
Director de Vinculación y Promoción

Seguimiento del Sistema Interno de Gestión de Calidad

En seguimiento a nuestro Sistema Interno de Gestión de Calidad y continuando con los trabajos de mantenimiento del mismo, en este tercer trimestre de 2013, se concluyó con la actualización y validación del Manual de Procedimientos de nuestro Instituto, Información que esta siendo subida formalmente a la plataforma SICAT (Sistema de Integración y Control de Documentos Administrativos) de la Secretaría de la Contraloría General del Estado, como parte concluyente del proceso integral de esta actividad.

Programa de Supervisión, Mejoras físicas y Mantenimiento de la Infraestructura y Equipo de los planteles en general.

En el tercer trimestre del año en curso, de acuerdo al seguimiento del programa de supervisión y mejoras de la infraestructura, equipo y mantenimiento de instalaciones físicas de nuestros planteles, en el plantel Agua Prieta están llevando a cabo labores de reparación del cerco perimetral y se recibieron en donación veinte Maquinas de Costura de parte de la empresa maquiladora Velcomex ubicada en Douglas Arizona.

Seguimiento de la Situación de los ICAT´S

En lo que respecta a este Programa, como en cada trimestre, en base al cierre del tercer trimestre del presente año 2013, se llevo a cabo el acopio, integración, elaboración y consolidación, de la información correspondiente a este periodo, para su envío a la DGCFT, tarea que fue cumplida en tiempo y forma.

Seguimiento del Programa Operativo Anual

En lo que respecta a este Programa, en este tercer trimestre, se llevaron a cabo los trabajos de acopio, revisión, integración y consolidación de la información y evidencias documentales de las direcciones de área y planteles de nuestro Instituto, cumpliendo en tiempo y forma con la evaluación, así como el envío del informe del avance Programático correspondiente a la Secretaría de Hacienda.

Seguimiento del Programa Anual “PA” para su envío la SEC

En base a la información del cierre correspondiente al tercer trimestre del año en curso, se elaboro y remitió en tiempo y forma, la Matriz del Programa Anual “PA” de nuestro Instituto para su evaluación, análisis y envío a la SEC.

Matriz que incluye indicadores tales como; la Atención a la Demanda, nuestros Programas de Actualización y Capacitación de instructores, el Desarrollo Académico y el Seguimiento de Egresados.

Seguimiento de la Matriz de Desempeño Institucional (SIEGESON)

Al igual que el anterior concepto, se capturó de manera electrónica la información correspondiente al avance del tercer trimestre 2013 de la Matriz de Desempeño Institucional del ICATSON, información enmarcada en el Sistema Integral de Evaluación de la Gestión Pública de Sonora (SIEGESON) a cargo de la Secretaria de la Contraloría del Estado implícito también, en el modelo de Gestión Pública basado en Resultados, cuya información ya fue verificada y validada por dicha Secretaría.

Construcción de la Matriz de Indicadores de Resultados (MIR) del ICATSON 2014

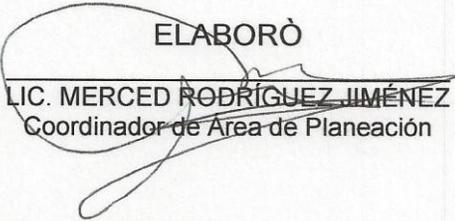
Al igual que el resto de los Gobiernos estatales del país, en este año 2013, el Gobierno del Estado de Sonora en coordinación con sus Dependencias y Organismos públicos, se dio a la tarea de implementar la formulación del programa presupuestario con matrices de indicadores de desempeño, siendo en el mes de mayo de este año,

cuando nuestro Instituto, inició los trabajos de construcción de dicha matriz cuya conclusión en la etapa cualitativa del proyecto se llevo a cabo el mes de junio, concluyendo la etapa de asignación de valores a indicadores y metas presentadas en esta matriz el mes de julio de este mismo año.

La obligatoriedad de la construcción del presente instrumento de medición de resultados, lo constituye el cumplimiento de los objetivos establecidos en las Reformas Hacendarias que en materia de Gasto Público se presentaron y aprobó el Congreso de la Unión el 20 de junio de 2007, publicadas en el Diario Oficial de la Federación el 1 de octubre de ese mismo año.

La construcción de la Matriz de Indicadores de Resultados del ICATSON 2014, esta fundamentada en las actividades sustantivas, la Misión y el propósito Institucional de este Organismo Público, en el marco de los Objetivos Estratégicos del Plan Estatal de Desarrollo del Estado de, Sonora 2010-2015.

ELABORÓ
LIC. MERCED RODRÍGUEZ JIMÉNEZ
Coordinador de Área de Planeación



AUTORIZÓ
LIC. GUILLERMO MOLINA ARBALLO
Director de Planeación

